

MUNKATERV

Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2022-2023. tanév

Összeállították: az intézmény vezetői és nevelőtestülete

A nevelőtestület képviseletében

Liptákné Kátai Tímea
tagóvoda-vezető

Tarnai Mihály
intézményvezető

A DOKUMENTUM JELLEGE:
NYILVÁNOS

Tartalom

I. ISKOLAI MUNKATERV.....	6
1. HELYZETELEMZÉS.....	6
1.1. Személyi feltételek	6
1.2. Pedagógus adatok.....	7
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	7
1.2.2. Helyettes osztályfőnökök	10
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	11
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	11
1.5. Tárgyi feltételek.....	13
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	14
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	14
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	14
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	16
3. A TANÉV HELYI RENDJE	17
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2. A szünetek időtartama	17
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	18
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	19
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	21
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	21
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	21
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	23
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	24
3.8. Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok	25
3.9. A tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok.....	25
3.10. A minőségfejlesztési munka tervezése	26
3.11. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
3.12. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	26
3.13. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	27
3.14. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	27

3.15. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	27
3.16. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	28
3.17. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	29
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	30
4.1. A közalkalmazottak továbbképzése	30
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	31
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata	31
5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	31
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	33
II. ÓVODAI MUNKATERV	35
8. ÓVODÁNK HELYZETKÉPE-HELYZETELEMZÉS.....	35
8.1 Személyi feltételek	35
8.2 Pedagógus adatok.....	36
8.2.1 Megbízások, ellátott feladatok	37
8.3 Gyermek adatai	40
8.3.1 Integrált nevelés	41
8.4. Tárgyi feltételek	41
9. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI	42
9.1. A tagintézmény által kitűzött célok, feladatok.....	42
9.2 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	43
9.3 Hit és vallásoktatás	44
10. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	44
10.1 Iskolai szünetek időpontjai	45
10.2 Munkaszüneti napok, munkarendre vonatkozó rendeletek	45
10.3 Nevelés nélküli munkanapok	45
10.4 Szünetek rendje	46
10.5 Értekezlet, megbeszélések	47
10.6 Munkatervi programok, hagyományaink, rendezvényeink, egyházi ünnepeink.....	50
11. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS	55
11.1 Éves továbbképzési, beiskolázási terv 2022-2023.....	55
11.2 További képzések a Katolikus Pedagógiai Intézet szervezésében	56
11.3 Belső továbbképzés éves terve	58
11.4 Külső egyházi szakmai programok.....	61

12. ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE	61
12.1 Családokkal való kapcsolattartás formái	61
12.2 Óvoda-iskola kapcsolat	65
12.3 Kapcsolat a fenntartóval	65
12.4 Szakmai együttműködés más óvodákkal	65
12.5 Kapcsolat más intézményekkel, szervezetekkel	66
13. ELLENŐRZÉS ÉRTÉKELÉS	66
13.1 Vezetői ellenőrzés és értékelés	67
13.2 Az intézmény működésének értékelése	70
13.3 Vezetői értékelés szempontjai	71
13.3.1 Pedagógusok munkájának ellenőrzése	71
13.3.2 Pedagógiai munkát segítő munkatársak ellenőrzési területei	73
13.3.3 Munkacsoportok ellenőrzési terve	74
13.3.4 Dokumentumok ellenőrzése	75
14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	78
14.1 A nevelőtestület nyilatkozata	78
14.2 A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása	78
14.3 A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása	78
14.4 Az iskolai lelkipásztor nyilatkozata	79
14.5 A fenntartó Egri Főegyházmegye jóváhagyó nyilatkozata	79
1. SZ. MELLÉKLET	80
2. SZ. MELLÉKLET	88
3. SZ. MELLÉKLET	89
4. SZ. MELLÉKLET	98
5. SZ. MELLÉKLET	101
1. Tárgyi feltételek	101
2. Tanulói csoportok	102
3. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	103
Feladatok:	103
A vezető ellenőrzi:	103
4. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	104
6. SZ. MELLÉKLET	106
7. SZ. MELLÉKLET	108
8. SZ. MELLÉKLET	109
9. SZ. MELLÉKLET	111

10. SZ. MELLÉKLET	118
11. SZ. MELLÉKLET	121
12. SZ. MELLÉKLET	127
13. SZ. MELLÉKLET	141
FÜGGELÉK	148
Az iskolai munkaterv jogszabályi háttere	148
Az óvodai munkatervet szabályozó dokumentumok	149

I. ISKOLAI MUNKATERV

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 31 fő

- 001 feladatellátási hely: 19 státusz
- 002 feladatellátási hely: 12 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 31 fő

- 001 feladatellátási hely: 19 státusz
- 002 feladatellátási hely: 12 státusz

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

- 001 feladatellátási hely: 0 státusz
- 002 feladatellátási hely: 0 státusz

Gyed-en, Gyes-en: 0 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatott: 1 fő

Óraadó (logopédus, gyógypedagógus): 2 fő

Főgyházmegye alkalmazásában (hittanár): 1 fő

Óraadó (szakszolgálattal szerződésben, gyógytestnevelő): 1 fő

Pedagógiai munkát segítő munkatársak:

Iskolatitkár: 1 fő

Gazdasági munkatárs

- vezető: 1 fő
- ügyintéző: 1 fő (félállásban)

Rendszergazda: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

- 1 fő teljes munkaidőben határozatlan időre alkalmazva
- 1 fő határozott időre alkalmazva

Technikai dolgozók:

- takarító:
 - 4 fő napi 8 órában határozatlan időre alkalmazott munkatárs
 - 1 fő napi 4 órában, meghatározott időre alkalmazva 2023. 06. 30-ig
- 1 fő karbantartó napi 8 óra munkaidőben, meghatározott időre alkalmazva.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bathóné Kobela Szilvia	6	igazgatóhelyettes		vezetői feladatok gyermekfelügyelet
2.	Dr. Kovácsné Vámos Rita	24	3.a osztályfőnök	kapcsolattartó a Viganó A.M.I-val	ebédeltetés gyermekfelügyelet
3.	Farkas Dániel	22			gyermekfelügyelet
4.	Jakusné Vámos Mária	6	igazgatóhelyettes		vezetői feladatok gyermekfelügyelet
5.	Kátainé Markó Anita	24	3.b osztályfőnök	iskolai alapítványi tag teremtés- védelmi felelős	ebédeltetés gyermekfelügyelet
6.	Kátainé Oláh Hajnalka	23,5	5.a osztályfőnök		gyermekfelügyelet
7.	Kecskés-Markó Szilvia	23,5	4.a osztályfőnök		ebédeltetés gyermekfelügyelet
8.	Keresztesi Anikó	5			óraadó

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
9.	Kovács Fanni	22			ebédeltetés gyermekfelügyelet
10.	Markó Judit	27	7.a osztályfőnök	DÖK segítő pedagógus	gyermekfelügyelet
11.	Menyhártné Kormos Klára	23	6.a osztályfőnök	tankönyv- felelős	gyermekfelügyelet
12.	Nagyné Pomázi Gabriella	24	2.b osztályfőnök	iskolai alapítványi tag	ebédeltetés gyermekfelügyelet
13.	Pataki Attila	12			gyermekfelügyelet, részmunkaidő
14.	Péntek György Ferencné	24			ebédeltetés gyermekfelügyelet
15.	Petőné Tóth Fekete Katalin	24			ebédeltetés gyermekfelügyelet
16.	Ráczné Nagy Éva	22,5			ebédeltetés gyermekfelügyelet
17.	Szabó Kata Luca	22,5			ebédeltetés gyermekfelügyelet
18.	Szatmáriné Czakó Judit	24,5	4.b osztályfőnök	iskolai alapítványi tag	ebédeltetés gyermekfelügyelet
19.	Szentes Emese	22			gyermekfelügyelet
20.	Szilágyi Imre	24	8.b osztályfőnök	DSE elnök	gyermekfelügyelet
21.	Szmetena Gézáne	6			óraadó

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
22.	Szöllősi Lászlóné	23	7.b osztályfőnök		gyermekfelügyelet
23.	Takács Anikó	23	6.b osztályfőnök	honlap- szerkesztő	gyermekfelügyelet
24.	Tarnai-Hudák Tímea	14,5			részmunkaidő
25.	Tarnai Mihály	4	igazgató		vezetői feladatok
26.	Tési Anna Mária	7			óraadó
27.	Tugyi Róbertné	23	5.b osztályfőnök		gyermekfelügyelet
28.	Turóczi Antalné	25,5	munkaközösség- vezető 1.a osztályfőnök		ebédeltetés gyermekfelügyelet
29.	Vígh Veronika	24,5			gyermekfelügyelet
30.	Víghné Olasz Anikó	24	munkaközösség- vezető 8.a osztályfőnök		gyermekfelügyelet
31.	Víghné Urbán Éva	25	2.a osztályfőnök		ebédeltetés gyermekfelügyelet
32.	Vincze Dániel	22			gyermekfelügyelet
33.	Virág Emese	23			ebédeltetés gyermekfelügyelet

1.2.2. Helyettes osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök	Helyettes osztályfőnök
1.a	Turóczi Antalné	Szabó Kata Luca
2.a	Víghné Urbán Éva	Petőné Tóth Fekete Katalin
2.b	Nagyné Pomázi Gabriella	Péntek György Ferencné
3.a	Dr. Kovácsné Vámos Rita	Kovács Fanni
3.b	Kátainé Markó Anita	Virág Emese
4.a	Szatmáriné Czakó Judit	Vincze Dániel
4.b	Kecskés-Markó Szilvia	Ráczné Nagy Éva
5.a	Kátainé Oláh Hajnalka	Tarnai-Hudák Tímea
5.b	Tugyi Róbertné	Szentes Emese
6.a	Menyhártné Kormos Klára	Farkas Dániel
6.b	Takács Anikó	Vígh Veronika
7.a	Markó Judit	Jakusné Vámos Mária
7.b	Szöllősi Lászlóné	Bathóné Kobela Szilvia
8.a	Víghné Olasz Anikó	Tarnai Mihály
8.b	Szilágyi Imre	Víghné Olasz Anikó

1.2.3.A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

	Név	Munkakör	Célfokozat
1.	Kovács Fanni	tanító	Pedagógus I.
2.	Szabó Kata Luca	tanító	Pedagógus I.
3.	Kátainé Markó Anita	tanító	Pedagógus II.
4.	Szatmáriné Czakó Judit	tanító	Pedagógus II.
5.	Tugyi Róbertné	tanító	Pedagógus II.
6.	Virág Emese	tanító	Pedagógus II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Tarnai Mihály Intézményvezető	Bathóné Kobela Szilvia Intézményvezető-helyettes	Jakusné Vámos Mária Intézményvezető-helyettes
Hétfő	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Kedd	8:00-16:00	8:00-12:00	8:00-16:00
Szerda	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Csütörtök	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-12:00
Péntek	8:00-12:00	8:00-16:00	8:00-16:00

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanulólétszám: 255 fő

alsó tagozaton: 125 fő

felső tagozaton: 130 fő

Tanulócsoportok száma: 15

alsó tagozaton: 7

felső tagozaton: 8

Napközis csoport száma: 7

alsó tagozaton: 7

felső tagozaton: 0

Tanulószobai csoportok száma: 2

osztály	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	23	-	2	-	3	-	23
2.a	20	2	-	-	2	-	20
2.b	18	1	-	-	4	-	18
3.a	18	1	3	-	3	-	18
3.b	15	1	-	-	-	-	15

osztály	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban rész vevő tanulók létszáma
4.a	15	-	5	-	3	1	-
4.b	16	1	2	-	1	1	-
5.a	15	-	1	-	-	-	-
5.b	17	1	3	-	2	-	-
6.a	15	-	3	1	1	1	-
6.b	15	1	-	-	-	-	-
7.a	21	1	1	-	1	-	-
7.b	13	1	1	-	-	2	-
8.a	20	2	2	-	1	-	-
8.b	14	1	3	-	3	-	-
Összesen	255	13	26	1	24	5	94

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Bejelentés időpontja	OM azonosító
1.	2017. 09. 01.	72798914308
2.	2017. 10. 13.	72676853947
3.	2019. 09. 01.	72859444142

Csoportbontások

- 4. évfolyamon képesség szerinti bontásban 2 csoport matematikából, magyar nyelv és irodalomból
- 7. évfolyamon képesség szerinti bontásban 2 csoport matematikából
- 8. évfolyamon képesség szerinti bontásban 2 csoport matematikából
- Idegen nyelvi bontások:
 - 4. évfolyamon képesség szerinti bontás: 2 angol nyelvi csoport
 - 5. évfolyamon képesség szerinti bontás: 2 angol nyelvi csoport
 - 6. évfolyamon képesség szerinti bontás: 2 angol nyelvi csoport

- 7. évfolyamon képesség szerinti bontás: 2 angol nyelvi és 1 német nyelvi csoport
- 8. évfolyamon képesség szerinti bontás: 2 angol nyelvi és 1 német nyelvi csoport

Ingyenes tankönyv

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 255 tanuló, arányuk 100%

SNI tanulók

SNI tanulók száma és aránya: 13 tanuló, arányuk 5%

Étkezés

- Étkezők száma összesen: 190 fő
- Térítésmentesen étkezők: 43 fő (23%)
- 50 %-os kedvezményben részesülők: 47 fő (24%)
- Teljes árat fizetők: 100 fő (53%)

Más teleplésről bejáró tanulók

1.a	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	Össz.
7	2	3	3	7	-	4	3	6	4	4	4	4	7	5	63

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 20

A székhely épület fiatalabb (emeletes) épületrésze kifejezetten jó külső és belső állapotban van a 2021-ben lezajlott komplex felújítás eredményeként. Szintén felújított, szép állapotban van a főépület földszintes épületrész belső része.

A 2022-re tervezett fenntartói fejlesztések keretében felújításra került a Rákóczi úti épület ebédlője.

1 osztályterembe új bútorzat került -szintén fenntartói finanszírozásból- beszerzésre:

- 12 db tanulói pad
- 24 db tanulói szék
- 1 tanári asztal+szék

Ezzel a korábbi bútorzatcseréknek (fenntartói, pályázati) köszönhetően 1 tantermet leszámítva minden tanteremben megvalósult a tanulói bútorzatok, szekrények cseréje.

Továbbá beszerzésre került 1 db fali tábla (filctollas) az informatika terembe.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Magas energiaárak.	A gyakori megbetegedések miatt magas távolléti szám és helyettesítés.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem működtetése	Hosszabbtávú távollét esetén szakos helyettesítés megoldása.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2022-2023. tanévre Érsek Úr által kihirdetett mottó: „*A szentmise a család erőforrása!*”

„A szentmise a mi személyes erőforrásunk, és a családé is, ezt fogalmazza meg a tanévre választott mottó.

Nincsen katolikus iskola szentmise nélkül, hit nélkül, templom nélkül. Aszályos idők járnak és lehet, hogy ez a későbbiekben is így lesz, s az igazi veszély az, ha lelki erőforrásaink is elapadnak. Ha nincs fogódzónk, így járhatunk. A szentmise azt jelenti, hogy magunkhoz vesszük Jézus Krisztus szent testét, s ez az örök jövő záloga, a szívünkbe beköltözik az öröm, melyet ajándékba kapunk.” Forrás: az Egri Főegyházmegye Weblapja

Iskolánkban, óvodánkban kiemelt e tanévben méginkább kiemelt helyen van, hogy a gyermekekkel megismertessük a szentmise ajándékát, egyéni és közösségi értékét. A minden hónap utolsó vasárnapján lévő „diákmiséket” ennek tudatában gondoltuk újra úgy, hogy minden évfolyam egy diákmise felelőse gyermekekkel, szüleikkel, pedagógusaikkal. Legyen egy-egy ilyen szentmise igazán egy-egy osztályközösség „családi” miséje. Ezen kívül az iskola kápolnájában tervezünk osztálymisét, hogy a gyerekek bensőségesebb, „szűkebb családban” is tanulva, ismerkedve vegyenek részt a szentmiséken.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka célja

Tevékenységünk középpontjában a minőségi nevelő- illetve oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink tovább haladását kibontakoztatott képességeiknek megfelelően. Kiemelkedő fontosságot szánunk tanulóinknak a keresztény erkölcsi és szellemi nevelésére, a katolikus hitelvek szerinti életvitel kialakítására és folytatására. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben. A szakmai tudás mellett szilárduljon meg bennük a katolikus erkölcs, és hit.

Távlati cél:

Keresztény (európai) értékrend szerint élő boldog embert nevelni.

Közele cél:

Felkészíteni a gyereket arra, hogy:

- alpműveltséggel rendelkezzen;
- képességeinek megfelelő iskolát válasszon a továbbtanuláshoz, és ott keresztény emberként álljon helyt;
- megtalálja azt a közösséget, amely segíti őt.

Általános célunk, hogy neveltjeink képesek legyenek felelősségteljesen gondolkodni, legyenek szabadok, tisztelettel legyenek mások iránt, legyenek elkötelezettek és keményen dolgozzanak, tanuljanak. A katolikus iskola célja, hogy az iskola a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel hozzájáruljon a kultúra, a gazdaság és a társadalom keresztény értékek szerinti formálásához. A katolikus iskola így egyszerre nevel és evangelizál.

Feladatok az alapfokú nevelés-oktatás első szakaszára:

A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és így motivált munkában fejlesztjük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és segítjük érzélemlágának gazdagodását.

A tanuló a tanulási tevékenységek közben - képességeinek megfelelően – folyamatosan bővíti alapismereteit.

Támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz. Fejlesztjük a tanuló tanulási képességét, megalapozzuk a tanulási szokásokat. Segítjük a tanulási nehézségekkel küzdő gyereket.

Törődünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréseéből fakadnak.

Tudatosítjuk a gyermekben a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető értékeket.

Megerősítjük, illetve igyekszünk kialakítani a keresztény magatartásmintákat, szokásokat.

Közösségi életre nevelünk.

A gyermek jellemét formáljuk, így a személyiség érést segítjük elő.

A fenti feladatokat a szülőkkel, szakemberekkel együtt próbáljuk megoldani.

Feladatok az alapfokú nevelés oktatás második szakaszára:

A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, empátiáját, felebaráti szeretetét.

Egészséges versenyszellemet alakítunk ki.

Segítjük a gyermeket, hogy a tanulási tevékenység közben – képességeinek megfelelően – folyamatosan bővítse alapismereteit.

Olyan helyzeteket teremtünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.

Tudatosítjuk a tanulóknak a keresztény közösség értékét.

Igyekszünk megtanítani arra, hogy keresztény ember felelősségtudatával viszonyuljon a természeti és az épített környezethez.

Tudatosítjuk a keresztény, a nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományokat, és ezen értékek ápolására neveljük őket.

Megerősítjük a keresztény Európához való tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is készítjük más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.

Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2022-2023. tanévre:

- A Fenntartó éves mottójában megfogalmazott elvárások közös értelmezése, azok megélése felnőttekkel, gyerekekkel.
- A lemorzsolódás csökkentése az abban veszélyeztetett gyermekek követése, gondviselővel való rendszeres kapcsolattartás és probléma esetén azonnali reagálás.
- Átgondolt, összehangolt nyomonkövetése a tanulók egyéni haladásának.
- A helyi tantervben megfogalmazottak tudatosítása mindennapi munkánkban, a tapasztalatok legalább negyedéves visszacsatolása munkaközösségi szinten.
- A BTMN és SNI gyermekekkel való pedagógiai feladataink szakszerűbb és célirányos művelése.
- Az alsó tagozaton az elmúlt két tanév során adódott lemaradások csökkentése, egyéni fejlesztés szervezése.
- Tehetséggondozás, pályaorientáció szervezése, segítése.
- Több szakkör indítása.
- Osztály -és iskolaközösség erősítése a különböző foglalkozásokon, rendezvényeken.
- Nagyobb figyelem az egyéni- és közösségi élet alakulására, krízis esetén megfelelő segítség nyújtása.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszközei

A fenti eredmények elérésének eszközeként az alábbi folyamatos tevékenységi formákat folytatjuk:

- következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében,
- folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat,
- rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról,
- az eredményekről az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Hitéleti nevelés
- Tehetséggondozás
- A fegyelem javítása
- Az országos mérésből adódó feladatok (szövegértési feladatok eredményeinek javítása)
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

- Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Elsős tanulók szocializálása
- Intézményi önértékelésből adódó teendők
- Morális – erkölcsi nevelés minden területen elsődleges szempont: társas viselkedés szabályainak betartása (köszönés, csúnya beszéd elhagyása, ebédlői magatartás javítása)

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

	időpont	felelős	időpont
1.	2023. 04. 24. Iskola névadójának napja	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes	2023. 04. 24.
2.	2023. 05. 19. Pályaorientációs nap	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes	2023. 05. 19.
3.	2023. május-június osztálykirándulások	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes	2023. május-június
4.	2023. 06. 14. Gyermeknap	diákönkormányzat	2023. 06. 14.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022. szeptember 01. (csütörtök)

Utolsó nap: 2023. június 16. (péntek)

A szorgalmi időszak első feléve 2022. szeptember 01-től 2022. január 20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Téli szünet: 2022. 12. 22 – 2023. 01. 08.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 12. 21. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2023. 01. 09. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2023. 04. 06 – 2023. 04. 11.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. 04. 04. (kedd)
A szünet utáni első tanítási nap: 2023. 04. 12. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2022. 10. 01. (kedd) Mindenszentek
- 2023. 03. 15. (szerda) Nemzeti ünnep
- 2023. 05. 01. (hétfő) Munka ünnepe
- 2023. 05. 29. (hétfő) Pünkösöd

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

- 2022. 10. 15. (szombat) – 2022. 10. 31. helyett

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tarnai-Hudák Tímea Takács Anikó	2022.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Kátainé Oláh Hajnalka Víghné Olasz Anikó	2022.10.21.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	Kátainé Oláh Hajnalka Víghné Olasz Anikó	2023.03.14.
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Tarnai-Hudák Tímea Vígh Veronika	2023.06.02.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Művészeti iskola kiállítása	Takács Anikó Vincze Dániel	2023.06.06.

Az iskolai élethez kapcsolódó egyházi ünnepek megünneplése

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó szentmise	igazgatóhelyettesek	2022.08.31.

	esemény / téma	felelős	időpont
2.	Adventi lelkinap a gyerekeknek	hitoktatók osztályfőnökök	2022.11.28.
3.	Adventi gyertyagyújtás	hitoktatók	2022.11.28. 2022.12.05. 2022.12.12. 2022.12.19.
4.	Szent Miklós ünnepe	osztályfőnökök	2022.12.06.
5.	Pásztorjáték és karácsonyi szentmise	Soós Tamás plébános hitoktatók osztályfőnökök	2022.12.22.
6.	Hamvazószerda	hitoktatók	2023.02.22.
7.	Nagyböjti lelki nap a gyerekeknek	hitoktatók osztályfőnökök	2023.04.
8.	Tanévzáró Te Deum Jászberényben	igazgatóhelyettesek	2023.06.07.
9.	Elsőáldozás	Markó Judit	2023.06.11.
10.	Hálaadó szentmise ballagó diákjainkért	hitoktatók	2023.06.14.
11.	Ballagás	Kátainé Oláh Hajnalka Víghné Olasz Anikó	2023.06.16.
12.	Tanévzáró ünnepség	igazgatóhelyettesek	2023.06.21.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 08. 22.	Alakuló értekezlet	igazgató
2022. 08. 29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2022. 09. 24.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
2022. 10. 26.	Felső tagozat munkaközösségi értekezlete	munkaközösség-vezető
2022. 11. 16.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
2023. 01. 23.	Osztályozó értekezlet	igazgató

időpont	esemény / téma	felelős
2023. 02. 01.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató
2023. 04. 18.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
2023. 06. 12.	Osztályozó értekezlet	igazgató
2023. 06. 22.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 09. 12-15.	Alsó tagozat szülői értekezletei	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
2022. 09. 19-22.	Felső tagozat szülői értekezletei	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
2022. 11. 23.	Nagy fogadóóra	igazgatóhelyettesek tanítók, szaktanárok
2023. 02. 06-09.	Alsó tagozat szülői értekezletei	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
2023. 02. 13-16.	Felső tagozat szülői értekezletei	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
2023. 04. 27.	Nagy fogadóóra	igazgatóhelyettesek tanítók, szaktanárok
2023. 05.	„Határtalanul” szülői értekezlet	Markó Judit Szöllősi Lászlóné

A pedagógusoknak az iskola weblapján és az e-naplóban közzétett megadott időben heti fogadóórájuk van.

Ettől eltérően előzetes időpontegyeztetéssel van lehetőség megbeszélésre a szülőknek a pedagógusokkal.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 10. 12.	Iskolanyitogató A leendő 1. osztályos gyerekek látogatása az iskolába	Kátainé Markó Anita Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita Kovács Fanni
2022. 10. 14.	Iskolanyitogató Nyílt bemutató nap az iskolában	Tarnai Mihály Kátainé Markó Anita Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita Kovács Fanni
2023. 02. 15.	Iskolanyitogató A leendő 1. osztályos gyerekek látogatása az iskolába	Kátainé Markó Anita Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita Kovács Fanni
2023. 06. 06.	Művészeti iskola kiállítása	Takács Anikó Vincze Dániel

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
VII. Jászsági Mesemondó verseny (Jászdózsza)	1-4.	szaktanárok
„I. KÜLDETÉS” Atlétika torna (Tápiószőlős)	1-4.	szaktanárok
Zrínyi Ilona matematikaverseny	3-8.	szaktanárok
Dugonics András Matematikaverseny	5-8.	szaktanárok
„Országismeret” angol nyelvi verseny (házi verseny)	5-8.	szaktanárok
III. Országos Rajzverseny (saját rendezésű verseny)	1-8.	szaktanárok
Floorball (házi verseny)	5-8.	szaktanárok

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Fiumei Tehetségnap A Matematika Kis Hercegei (Szolnok)	6.	szaktanárok
Fiumei Tehetségnap „Fimei Kódlabor” Scratch programozó verseny (Szolnok)	5-6.	szaktanárok
Fiumei Tehetségnap Megyei helyesíró verseny (Szolnok)	3-4.	szaktanárok
Fiumei Tehetségnap XIII. Komplex Művészeti Vetélkedő (Szolnok)	3-8.	szaktanárok
„Mátyás tudósai” megyei versmondó, helyesíró- és rajzverseny (Szolnok)	3-8.	szaktanárok
„Varázsceruza” Helyi helyesíró verseny	1-4.	szaktanárok
Szent Györgyi Töprengő megyei matematikaverseny (Szolnok)	2.	szaktanárok
Simonyi Zsigmond helyesíró verseny (Szolnok)	5-8.	szaktanárok
Házi versmondó verseny	1-6.	szaktanárok
„IV. Lovagi Logikai Torna” Katolikus Iskolák tanulmányi versenye (Jászapáti)	3-8.	szaktanárok
„Maradjatok kíváncsiak!” Természettudományi vetélkedő (házi verseny)	7-8.	szaktanárok
II. Szent György Kupa Atlétikai Verseny (saját rendezésű verseny)	3-8.	szaktanárok

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2023. 08. 25.
- osztályozó vizsga:
 - félévi 2023. 01. 17-19.
 - tanév végi 2023. 06. 06-08.
 - pótló vizsga
 - 2023. 01. 20.
 - 2023. 06. 09.

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével**
Határidő: 2022. 10. 15.
Felelős: munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**
Határidő: 2022. 09. 23.
Felelős: Péntek Györgyné gyógypedagógus
- c) Országos kompetenciamérések**
Felelős: Jakusné Vámos Mária

Bemeneti mérések

Évfolyam	Kompetencia, tantárgy	Lebonyolítási időszak
4. évfolyam	szövegértés matematika	2022. november 14-30.
5. évfolyam	szövegértés matematika	2022. november 14-30.
6. évfolyam	szövegértés matematika természettudomány idegen nyelv	2022. október 24 – november 11.
8. évfolyam	szövegértés matematika természettudomány idegen nyelv	2022. október 10–21.

Kimeneti mérések

Évfolyam	Kompetencia, tantárgy	Lebonyolítási időszak
4. évfolyam 5. évfolyam	szövegértés matematika	2023. március 6 - 2023. június 9.
6. évfolyam 7. évfolyam 8. évfolyam	szövegértés matematika természettudomány idegen nyelv	2023. március 6 - 2023. június 9.

- d) 8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés**
Határidő: 2021. 09. 19- 10. 10.
Felelős: Jakusné Vámos Mária

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT	Szilágyi Imre Farkas Dániel	2023. 01. 09- 2023. 05. 12.

SZAKMAI FELADATOK

3.8. Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi és pedagógusi önértékelés elvégzése	Bathóné Kobela Szilvia	folyamatos
2.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés – intézményi	Tarnai Mihály	folyamatos
3.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés – pedagógus	Tarnai Mihály	folyamatos

A 2022/2023-as tanévben a következő pedagógusok önértékelése történik meg:

- Kátainé Oláh Hajnalka
- Kátainé Markó Anita
- Ráczné Nagy Éva
- Szabó Kata Luca
- Szentés Emese
- Virág Emese
- Víghné Olasz Anikó
- Vígh Veronika

3.9. A tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi és pedagógusi önértékelés elvégzése	Jakusné Vámos Mária	folyamatos
2.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés – intézményi	Tarnai Mihály	folyamatos
3.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés – pedagógus	Tarnai Mihály	folyamatos

A 2022/2023-as tanév tanfelügyeleti eljárás listája:

	Eljárás típusa	Látogatott pedagógus	Minősítési eljárás időpontja
1.	Pedagógus tanfelügyelet	Szatmáriné Czakó Judit	2023. 03. 03.
2.	Pedagógus tanfelügyelet	Markó Judit	2023. 03. 09.
3.	Intézményi tanfelügyelet (művészeti iskola)	Tarnai Mihály	2023. 03. 31.
4.	Intézményi tanfelügyelet	Tarnai Mihály	2023. 04. 27.
5.	Pedagógus tanfelügyelet	Turóczi Antalné	2023. 10. 10.

3.10. A minőségfejlesztési munka tervezése

	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Részletes szociometriai felmérés intézményünk fő csoportjai körében.	Tarnai Mihály	2023.05.
2.	Részletes célfelmérés a tanulók és a pedagógusok körében a digitális kultúrájukról.	Bathóné Kobela Szilvia	2023.05.

3.11. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Pedagógusok jelentkeztetése	igazgató	2023.03.31.
2.	Portfólió feltöltése	a minősítési eljárásban résztevő pedagógus	2022. 11. 25.

3.12. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
Munkaköri feladatok ismertetése	igazgató	2022. 09. 01.

Munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2022. 09. 30.
Munkaszerződések aktualizálása	gazdasági vezető	2022. 09. 30.

3.13. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a A 2021/2022-es tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

3.14. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	EGYH-KCP-20-0478 Közösségépítő nyári hittantábor	Markó Judit	
Folyamatban lévő projektek	EFOP-4.1.5-16 - Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése	Tarnai Mihály	
Folyamatban lévő projektek	„Határtalanul” program tanulmányi kirándulás hetedikeseknek HAT-19-01-0384	Markó Judit	
Tervezett projekt	Erzsébet programok	Bathóné Kobela Szilvia	

3.15. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - Eszközei: együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel, a Családsegítő Szolgálattal
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

- Eszközei: tehetséggondozás, felzárkóztatás
- a tehetséges tanulók támogatása
 - Eszközei: szakkörök szervezése, versenyekre való felkészítés
- a versenyek szervezése
 - Eszközei: tanulói motiváció
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 - Eszközei: pályázatokban való részvétel, együttműködés a helyi kisebbségi önkormányzattal
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
 - Eszközei: a nemzeti ünnepek alkalmával a községi ünnepeken való részvétel, a helyi nevezetességek látogatása
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
 - Eszközei: előadások szervezése szakemberek bevonásával

3.16. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Felvételi előkészítő magyar nyelvből	8. évfolyam	heti 2 óra	Víghné Olasz Anikó
Felvételi előkészítő matematikából	8. évfolyam	heti 2 óra	Menyhártné Kormos Klára
Angol nyelvi tehetséggondozás	4-8. évfolyam	heti 1 óra	Szőllősi Lászlóné Tugyi Róbertné
Német nyelvi tehetséggondozás	7. évfolyam	heti 1 óra	Kátainé Oláh Hajnalka
Matematika szakkör	5-8. osztályok	heti 1 óra	Szentes Emese
Viganó Alapfokú Művészeti Iskola (Jászberény) kihelyezett néptánc csoportja	1-5. osztályosok	heti 4 óra	Szűcsné Urbán Mária táncpedagógus
Lovasoktatás	3-4. osztályosok	heti 2 óra	Katona Béla
Kajak-kenu	5-8. osztályok	heti 2 óra	Bordács Balázs
Citera	3-4. évfolyam	heti 1 óra	Törőcsik Mária

Énekkar	5-8. osztályok	heti 1 óra	Petőné Tóth Fekete Katalin
Zongora	3-8. osztályok	heti 4 óra	Szmetena Gézáné
Sakk	1-8. osztályok	heti 1 óra	Pécsi Roland
Színjátészó	4-8. osztályok	heti 1 óra	Kátainé Oláh Hajnalka Víghné Olasz Anikó

A Nkt. 27.§ (11) alapján heti 5 testnevelés óra kötelező minden évfolyamon.

Az 1-6. évfolyamok órarendjébe beépítettük a heti 5 testnevelés órát.

A 3. és 4. osztályos tanulók - a helyi önkormányzat által működtetett lovardában és az iskola részére az önkormányzat részéről ingyenesen biztosítottan - heti 2 testnevelés óra keretében a nemzeti lovaskultúra kerettanterve szerint folyik lovasoktatás szakképzett lovasoktatók segítségével. Tudomásunk szerint jelenleg az országban egyedülként Jászsalsószentgyörgyön valósul ez meg a jelen tanévben is.

A 7-8. évfolyamoknak heti 3 órát a délelőtti tanítási órák keretében tartunk. A fennmaradó két órát délutáni foglalkozás keretében szervezzük. Az a tanuló, aki valamilyen egyesületben edz, annak igazolás alapján nem kell részt vennie az órákon.

3.17. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	dátum
Iskolanyitogató A leendő 1. osztályos gyerekek látogatása az iskolába	Kátainé Markó Anita	2022. 10. 12.
Iskolanyitogató Nyílt bemutató nap az iskolában	Kátainé Markó Anita	2022. 10. 14.
Iskolanyitogató A leendő 1. osztályos gyerekek látogatása az iskolába	Kátainé Markó Anita	2023. 02. 15.
Beiratkozás	igazgatóhelyettes	2023. 04. 20-21.

Előkészítése az alsó tagozatért felelős intézményvezető-helyettes és az alsó tagozat munkaközösség-vezetőjének közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatózó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

4.1. A közalkalmazottak továbbképzése

A törvényi változások kapcsán 2012/2013. tanévtől felfüggesztésre került a pedagógusok jogszabályban meghatározott körének kötelező továbbképzése. A továbbképzésről rendelkező jogszabály alapján elkészült 2024-ig szóló pedagógus továbbképzési terv alapján az alábbi pedagógusok érintettek beiskolázásban, továbbképzésben – külön fenntartói feltételek és támogatás alapján.

Továbbképzési program:

Név	Képzés	Intézmény	Évf.
Szabó Kata Luca	gyógypedagógus	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai kar	2.

Beiskolázási program:

Az akkreditált továbbképzés típusa	Továbbképzés megnevezése	A résztvevő pedagógus neve	A megújuló kompetencia, ismeret
30 órás képzés	Óvoda-Iskola átmenet	Dr. Kovácsné Vámos Rita Kovács Fanni	Óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítő ismeretek bővítése. Tanulást akadályozó tényezők feltárását segítő gyakorlati ismeretek elsajátítása.
	A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje	Bathóné Kobela Szilvia Nagyné Pomázi Gabriella Ráczné Nagy Éva Tugyi Róbertné Víghné Olasz Anikó	A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából.
	Differenciált heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia	Bathóné Kobela Szilvia Nagyné Pomázi Gabriella Ráczné Nagy Éva Tugyi Róbertné Víghné Olasz Anikó	A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából.
5 órás képzés	Teremtésvédelem és környezettudatosság KaPI	Kátainé Markó Anita Virág Emese	Környezetvédelemmel, környezettudatossággal kapcsolatos ismeretek bővítése, gyakorlati megvalósíthatóságuk.
	DIGITÁLIS SVÉDASZTAL - avagy Informatikai eszközök alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban KaPI	Szabó Kata Luca Szatmáriné Czákó Judit Kátainé Markó Anita Virág Emese	Az IKT-műveltség elemeinek megismerése és adekvát alkalmazása a pedagógiai munka során.
	Osztályfőnökök továbbképzése „Tehetségterképek” készítése és felhasználása KaPI	Farkas Dániel Takács Anikó Vígh Veronika	A tehetségterkép, mint módszer.

Alapképzés	Gyógypedagógus (logopédus) 3-4. félév	Szabó Kata Luca	
-------------------	---	-----------------	--

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek, Szülői Szervezet értekezletei, honlap, Facebook-oldal és csoport, személyes és telefonos megbeszélések, fogadóórák.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az intézmény honlapján
- Szülői Szervezet értekezletén

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken
- telefonon és személyesen
- üzenőfüzetben, tájékoztatók kiküldésével

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra
- e-Kréta
- tájékoztató füzet

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő
Iskolai honlap	Takács Anikó	folyamatos
Iskolai Facebook csoport	Víghné Olasz Anikó	folyamatos
Osztályok zárt Facebook csoportjai	osztályfőnökök	folyamatos
Adventi készülődés	hitoktatók	2022. 12.

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Egri Főegyházmegye Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatóságán működő Oktatási Osztállyal, illetve az ingatlanok, épületek tulajdonosával, azok állag-megőrzését, karbantartását végző Jászalsószentgyörgy Község Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató	Dr. Németh Zoltán osztályvezető
Gazdasági ügyintézés	igazgató, gazdasági vezető	Ft. Ficzek László általános helynök, Szarvák Imre polgármester
Egyházi irányítás	igazgató, katekéták	Soós Tamás plébános, KATEKIR
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	Dr. Németh Zoltán osztályvezető

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	heti
Személyes beszélgetések	napi
Elektronikus és postai levélváltás	napi
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás, adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek (lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra) tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek (SNI-s tanulók) foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások, délutáni foglalkozások látogatása	tanórák, foglalkozások, tanulószoba, napközis- és sportfoglalkozások	óralátogatások	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés, ügyelet ellátása, órák pontos kezdése	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat, óralátogatások	igazgató igazgatóhelyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minőségének előkészítése, ellenőrzők,	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat, óralátogatások	igazgató igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	tájékoztató füzetek, tanulói füzetek ellenőrzése, második félévi óralátogatások			
április	harmadik negyedéves értékelések, képzőművészeti- és fejlesztő foglalkozások rendje	osztálynapló, egyéni haladási napló a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról, óralátogatások	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	nyári táborok, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek

II. ÓVODAI MUNKATERV

8. ÓVODÁNK HELYZETKÉPE-HELYZETELEMZÉS

8.1 Személyi feltételek

Óvodapedagógusaink a Nkt.-ben meghatározott végzettséggel rendelkeznek. A nevelő munkát segítők esetében a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2. számú mellékletében foglaltak szerint a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazott létszámát meghatározó rendelkezései a mérvadóak. 2022. szeptember 19-től egy óvodapedagógus helyettesítésére, másodéves óvodapedagógus hallgatót alkalmazunk pedagógusi asszisztensi munkakörben.

Alkalmazott óvodapedagógusok (határozatlan időre) száma	9 fő
Alkalmazott óvodapedagógusok (határozott időre) száma	1 fő
Alkalmazott pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyettesítésére	1 fő (másodéves óvodapedagógus hallgató)
Alkalmazott dajka (határozatlan időre) száma	4 fő
Alkalmazott dajka (határozott időre) száma	1 fő
Alkalmazott óvodatitkár	1 fő
Alkalmazott pedagógiai asszisztens	1 fő

Két fő óvodapedagógus van tartós távolléten.

Lévai Edina helyettesítésére Tóthné Vincze Alexandrát pedagógiai asszisztens munkakörben heti 30 órában, Komlós Renáta helyettesítésére Krizsán Rebekát alkalmazzuk határozott időre 2023. június 30-ig.

Az óvodai élet mindennapjait 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

Szociális segítő tevékenység keretében törvényi szabályozás szerint a Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja a szakembert az intézményünk számára.

Az óvodai szociális segítő a gyermekeknek, a családnak és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást.

- Segíti a gyermek családját és a pedagógust is a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.
- A szociális segítő igény esetén lehetőségéhez mérten részt vesz a tantestületi-, és a szülői értekezleteken, az intézmény sport — és kulturális rendezvényein, segíti prevenciós programok szervezését, megvalósítását.

A szociális segítő az óvodában minden héten hétfőn heti 4 órában tartózkodik, melyből minden alkalommal 2 óra fogadó órát biztosít a szülők számára.

Csoportokba való jelenléte szülők nyilatkozatával valósul meg.

8.2 Pedagógus adatok

Óvodapedagógusok szakmai végzettségeik	
szakvizsgázott közoktatásvezető	1 fő
szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	2 fő
szakvizsgázott gyermektánc oktató	1 fő
szakvizsgázott gyógytestnevelő	1 fő
gyermektáncoktató	1 fő
gyógypedagógus	1 fő

Minősítési rendszer szerinti besorolás	
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I.	4 fő
Pedagógus II.	4 fő

Az Oktatási Hivatal által a Cifrapalota Tagóvodánkából Intézményvezetői tanfelügyelet van kijelölve.

Tanfelügyeleti ellenőrzés		
1.	Liptákné Kátai Tímea (tagintézmény-vezető)	2022. november 11.

Fogadó órák	
tagintézmény-vezető	minden hétfőn 15-16 óráig előzetes egyeztetés alapján
tagintézményvezető helyettes	minden hónap első hétfője előzetes egyeztetés alapján
gyermekvédelmi felelős	minden hónap első hétfője előzetes egyeztetés alapján
szociális segítő	minden hétfőn 8-9 óra között előzetes egyeztetés alapján
óvodapedagógusok	előre tervezetten évente kétszer a gyermek fejlődéséről (november, április), egyéb esetben igény szerint előre egyeztetett időpontban

8.2.1 Megbízások, ellátott feladatok

A többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 62.§ (7) és (8) bekezdése szerint:

(7) Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatosztást a nevelőtestület tagjai között.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A munkarend elkészítése ennek figyelembevételével történt.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

	teljes munkaidő	kötött munkaidő
óvodapedagógusok	heti 40 óra	heti 32 óra
tagintézmény-vezető	heti 40 óra	heti 24 óra
tagintézményvezető-helyettes	heti 40 óra	heti 24 óra
dajkák	heti 40 óra	
pedagógiai asszisztens	heti 40 óra	
pedagógiai asszisztens	heti 30 óra	
óvodatitkár	heti 40 óra	

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel.

Óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak délelőtt és délután.

Munkarend-óvodapedagógusok	
6.00-12.30 óra	napi egy óvodapedagógus, napi váltásban, heti munkarend szerint
7.30-14.00 óra	napi három v. négy óvodapedagógus, heti munkarend szerint
9.30-16.00 óra	napi három v. négy óvodapedagógus, heti munkarend szerint
10.30-17.00 óra	napi egy óvodapedagógus, napi váltásban, heti munkarend szerint
Munkarend-dajkák	
6.00-14.00 óra	napi egy dajka, heti munkarend szerint
8.00-16.00 óra	napi három dajka, heti munkarend szerint
9.00-17.00 óra	napi egy dajka, heti munkarend szerint
pedagógiai asszisztensek	
8.00-16.00 óra	heti munkarend szerint
9.45-15.45 óra	heti munkarend szerint

óvodatitkár	
8.00-16.00 óra	állandó munkarend

A heti 40 órán belüli, de a kötött munkaidőn felüli feladatok elosztásánál is az egyenletes leterheltségre törekszünk.

ssz.	Név	Állandó és egyéb megbízások
ÓVODAPEDAGÓGUSOK		
1.	Gazsiné Kátai Erika	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapsfeladatok • Gyermekvédelmi felelős • Népmese napjának szervezése, koordinálása • Gyermekfotózás szervezése, irányítása
2.	Gál Katalin	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapsfeladatok • Tagintézményvezető-helyettes • vezetőhelyettesi feladatok megbízás alapján • BECS vezető • Zeneovi tehetség gondozás • Adventi programsorozat szervezése • Nyugdíjas pedagógusok köszöntése • Apák napja szervezése, koordinálása
3.	Gere Anita	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapsfeladatok • Bozsik foci • Kreatív húsvét szervezése, koordinálása • Madarak, fák napja szervezése, koordinálása • Gyermeknap szervezése, koordinálása • Előtér aktuális díszítése
4.	Konka Dominika	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapsfeladatok • Teremtésvédelmi felelős • Gyógypedagógiai ellátás (SNI) • Kenderkóc bábcsoport tagja • Állatok világnapjának szervezése, koordinálása • Autómentes nap szervezése, koordinálása • Víz világnapja szervezése, koordinálása • Facebook működtetése
5.	Kovácsné Nagy Gizella	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapsfeladatok • Munkaközösség-vezető • Katolikus egyházi események összefogása • BECS tag • Munkarendek készítése • Zöldágjárás szervezése, koordinálása • Télűzés-télbúcsúztatás szervezése, koordinálása • „Csonka” csütörtök szervezése, koordinálása

6.	Krizsán Rebeka	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapeladatok • Kreatív karácsony szervezése, koordinálása • Gyermeknap szervezése, koordinálása • Óvodai búcsúzás szervezése, koordinálása • Honlap kezelése • Születés, névnapok
7.	Liptákné Kátai Tímea	<ul style="list-style-type: none"> • Tagintézmény-vezető • vezetői feladatok • Óvodapedagógusi feladatok • Fejlesztőpedagógus, fejlesztőpedagógiai tevékenység ellátása • Gyakornok mentorálása • Kapcsolattartás az intézményvezetéssel • Kapcsolattartás Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti szolgálattal, egyéb szervekkel • Alapítványi koordinátor • OSZSZ kapcsolattartó • „Mézes nap” program szervezése, koordinálása
8.	Majorné Jakus Emese	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapeladatok • „Futás az egészségünkért” program szervezése, koordinálása • Balesetbiztosítás koordinálása • „Mézes nap” program segítése • Óvodai karácsonyi ünnepség szervezése, koordinálása • Fotódokumentáció
9.	Pakai Angelika	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapeladatok • Fejlesztőpedagógus, fejlesztőpedagógiai tevékenység ellátása • Mikulás napjának szervezése, koordinálása • Föld napja program szervezése, koordinálása • Rajzpályázatok koordinálása
10.	Seres Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusi alapeladatok • Kenderkóc bábcsoport programfelelőse • „Szent Erzsébet napja” program szervezése • Farsang szervezése, koordinálása • Előtér aktuális díszítése
HITOKTATÓ		
1.	Hitoktató	<ul style="list-style-type: none"> • Hitoktató • „Szent Erzsébet napja” program szervezése, koordinálása • Óvodások lelki napja szervezése, koordinálása • „Tiszta szívvel Jézusért” program szervezése, koordinálása • Lelki percek felnőtteknek szervezése, koordinálása
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK		
1.	Tóthné Vincze Alexandra	<ul style="list-style-type: none"> • „Tiszta szívvel Jézusért” koordinálása • „Két keréken biztonságosan” program szervezése, koordinálása

2.	Kökényné Kecskés Éva	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai dokumentumok (év eleji felmérési anyagok) sokszorosítása) • Könyvforgalmazás • „Tök jó nap” szervezése, koordinálása • Étlap elégedettségmérése, koordinálása
3.	Bajzáth Imréné	<ul style="list-style-type: none"> • Adminisztrációs feladatok • Kapcsolattartás a gazdasági vezetővel • Eszközbeszerzések • Egészségügyi felelős
4.	Baranyi Anilla	<ul style="list-style-type: none"> • Folyosó aktuális díszítése • Takarítási rendszer működtetése, ellenőrzése
5.	Fehér Evelin	<ul style="list-style-type: none"> • Tűzvédelmi felelős • Balesetvédelmi felelős
6.	Fejes Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> • Dajkák vezetője • Tisztító- és vegyszerek kiadása, nyilvántartása • HACCP felelős
7.	Molnárné Szakál Anita	<ul style="list-style-type: none"> • Tornaszertár rendben tartása • Karbantartási feladatok jelentése
8.	Szarvákne Törőcsik Mirabella	<ul style="list-style-type: none"> • Játsszóterei eszközök napi szintű ellenőrzése, ellenőrzési napló vezetése

8.3 Gyermek adatai

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv., alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatásiintézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy személyenként meglegyen a 2 m². Alapító okirat szerint a felvehető gyermekek száma 125 fő.

2022. szeptemberétől indítható csoportok száma: 5

2022. szeptember 15-én érvényesen beírt gyermeklétszám: 107 fő.

Csoportok	beírt létszám	HH	HHH	V.	BTMN	SNI	bejártó gyermek	korosztály
Nyuszi csoport (homogén csoport)	20	2	-	-	1	1	2	5-6-7 évesek
Katica csoport (részben osztott csoport)	23	3	-	-	-	-	3	2,5-3-4 évesek
Pillangó csoport (részben osztott csoport)	21	1	-	-	-	1	4	3-4-5- évesek

Maci csoport (részben osztott csoport)	22	2	-	-	1	1	2	3-4-5 évesek
Mókus csoport (homogén csoport)	21	2	-	-	1	-	3	5-6 évesek
összesen	107	10	-	-	3	3	14	

8.3.1 Integrált nevelés

SNI diagnózis	gyermeklétszám	hány főnek számít csoportlétszám számításakor
kevert specifikus fejlődési zavarok (a mozgáskoordináció, a beszéd, kognitív funkciók és a szociabilitás kombinált fejlődési zavara)	2 fő	2 fő
autizmus spektrumzavar	1 fő	3 fő
összesen:	3 fő	

Több gyermek Szakértői vizsgálata folyamatban van.

Célunk, hogy a speciális szükségletű gyermekek nevelése és fejlesztése szervesen illeszkedjen az óvodai nevelésünk egészébe.

8.4. Tárgyi feltételek

2018. szeptember 1-jei fenntartóváltás következményeként az addig egy fenntartó irányítása alatt működő intézmény (Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény) két fenntartó irányítása alá került. Az óvodát az Egri Főegyházmegeye, míg a bölcsőde önkormányzati fenntartásban működik. Ez a sajátos helyzet megkívánja, hogy az egy épületben működő két intézmény mindennapjait összehangolja. A gyakorlati életben tovább alakítjuk a két intézmény működési rendjét.

Az épületben öt óvodai és két bölcsődei csoport működik. Az épület belső terei (csoportszobák, kiszolgáló helyiségek) teraszok 2018 nyarán egy Önkormányzati pályázat keretében megújultak. Tárgyi feltételeink széles körben biztosítják a gyermekek mozgás- és játékgigényeinek kielégítését. Az önálló tapasztalatszerzéshez, a játékhoz és egyéb tevékenységekhez biztosítjuk az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket. Minden csoportban kialakításra került egy hitéleti sarok, mely a hittan és lelki percek tevékenységeknél biztosítanak helyet.

Az udvarban lévő aszfaltozott parkoló lehetőséget biztosít a gyermekek esős, sáros időben való szabad levegőn való mozgásigényük kielégítéséhez és a szervezeten irányított mindennapos mozgás biztosítására.

Az épületben 60 db napelem biztosítja a villamosenergia ellátását.

Az óvoda épülete speciális igények kielégítésére is alkalmas (mozgáskorlátozottak, gyengén látók, hallássérültek fogadására is). Az óvodához két egymástól elkülönülő udvar tartozik, ami szintén akadálymentesített. A nagyobbik udvarrészt, nagy játékkomplexumokkal és több kisebb játékeszközzel, homokozókkal és kis faházakkal felszerelt. A másik udvaron nagyobb füves terület egy játékkomplexum, homokozó és hinták található. Az épület közepén egy nyitott átrium található, mely helyet biztosít rossz idő esetén levegőzésre, foglalkozások szabadtéri megszervezésére, ünnepélyek megrendezésére.

A fenntartó felé benyújtott 2022. évi eszközbeszerzési kérelmünk által 2 laptop beszerzésével megújult eszközparkunk, illetve 3 db tablet került beszerzésre, melyet egyéni fejlesztésekre kívánunk használni a nagycsoportokban, illetve az egyéni fejlesztő foglalkozásokon.

9. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI

9.1. A tagintézmény által kitűzött célok, feladatok

Kiemelt céljaink:

- Katolikus vallásos nevelés beépítése, mélyítése az óvodai mindennapokba.
- A mindennapi mozgás tervezése és gyakorlati megvalósítása.
- A Komplex Szenzomotoros Tréning beillesztése heti szinten a mindennapi mozgástevékenységek körébe.

További céljaink:

- A Fenntartó éves mottójában megfogalmazott elvárások közös értelmezése, azok megélése felnőttekkel, gyerekekkel.
- A gyermekben a természet iránti fogékonyság, hagyományok és a hitre való nyitottság megalapozása – fenntarthatóság, környezettudatosság megalapozása.
- Ingergazdag környezet megteremtésével a célirányos tapasztalatszerzésen alapuló tanulási folyamat támogatásával kívánjuk elérni, hogy a gyermek önmagához képest minél jobban fejlődjön.
- Vallásos és nemzeti kultúránk közvetítése által a gyermeki személyiség harmonikus testi, szellemi, érzelmi fejlődésének elősegítése, gazdagítása, képességek kibontakoztatása.
- Keresztény kultúránk és magyarságunk hagyományainak feltárása az ünnepek üzenete által.
- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való pedagógiai feladataink szakszerűbb és célirányos művelése.
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatát.
- A pandémiára való tekintettel a személyi higiéné alapvető szabályainak megalapozása, gyakorlása, fokozott betartása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

- Az erkölcsi és vallási nevelés tartalmi elemeivel való további ismerkedés gyermeki és alkalmazotti szinten.
- A lelki percek témáinak alakítása, melyek erkölcsi tartalmú beszélgetések a gyermekek mindennapjaiban rendszerességgel jelenjen meg.
- A keresztény családi nevelés segítése a szülők felé.
- Pandémiára való tekintettel egészséges, biztonságos környezet kialakítása, fenntartása.

Rövid távú feladataink

- Minden csoportban a hittan és a lelki percek megszervezése és megvalósítása a mindennapokban.
- Hitélet formáinak kialakítása a csoportok mindennapjaiban.
- A köznevelési törvényben meghatározott feladatok folyamatos áttekintése és határidőben történő megvalósítása.
- OVPED dokumentációs rendszerünk gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.

Középtávú feladataink

- Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásának figyelemmel kísérése.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában.
- Az életpályamodell törvényi előírásainak, figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása, a jelentkezések regisztrálása, önértékelések elvégzése.

Hosszú távú feladataink

- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.
- Pedagógiai Programunk megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálata, szükséges korrekciók, kiegészítések, módosítások elvégzése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségeinek további megteremtése, szélesebb körű tevékenységek biztosításával.
- Szakmai felkészültségünk folyamatos frissítése, önképzések, képzések által.

9.2 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2022/2023 tanévre – dr. Ternyák Csaba Érsek Úr ajánlásával, a szentmise a mi személyes erőforrásunk, és a családé is, ezt fogalmazza meg a tanévre választott mottó:

„A szentmise a család erőforrása”

Az Eucharisztikus kongresszus jelmondata – „Minden forrásom belőled fakad” – mutatja, hogy a keresztény emberek számára milyen fontos a szentmise, melyben az Úrral találkozunk, megerősödünk, feltöltődünk.

A tanév kiemelt célja, hogy a keresztény alapelvek megismertetésében, a gyerekeken keresztül, a családokat szólítsuk meg, és ösztönözzük a szentmisék látogatására.

A szentmise találkozás Jézussal, az utolsó vacsora és a kereszttáldozat megjelenítése. Krisztussal együtt fordulunk a Mennyei Atya felé, egyben találkozunk mindazokkal, akik a szentmisében Jézust szeretik. Ha szentmisére megyünk, haza megyünk.

A szentmise éltető forrás, amelyből táplálkozunk minden közösség. Találkozási, kapcsolattartási lehetőség az ismerősökkel.

A hitet senki sem gyakorolhatja egyedül, közösségre vagyunk teremtve.

A szentáldozás kegyelme által titokzatos módon hordozzuk Jézust, aki segít bennünket életünk vezetésében.

Hiszünk a közösség erejében, ezért vonjuk be a szülőket az óvoda életébe, hogy részesei legyenek a hitre nevelésnek. Meggyőződéssel kell hinnünk abban, hogy Jézus Krisztus tanítása egyedülálló és örök. Képesek legyünk azon az úton haladni és vezetni a családokat, a ránk bízott gyermekeket, melyet Ő jelölt meg az emberiség számára.

Nincsen katolikus nevelés szentmise nélkül, hit nélkül, templom nélkül. Aszályos idők járnak és lehet, hogy ez a későbbiekben is így lesz, s az igazi veszély az, ha lelki erőforrásaink is elapadnak. Ha nincs fogódzónk, így járhatunk. A szentmise azt jelenti, hogy magunkhoz vesszük Jézus Krisztus szent testét, s ez az örök jövő záloga, a szívünkbe beköltözik az öröm, melyet ajándékba kapunk.

9.3 Hit és vallásoktatás

Ötödik nevelési évünket kezdjük meg, mint katolikus óvoda. Tovább formáljuk saját arculatunkat és keressük azokat a lehetőségeket, amelyek elfogadhatók a gyermekek vallásos nevelésében.

Óvodánk célja, hogy az idejára gyermekek hittel teli szeretetben, kiegyensúlyozott, örömteli légkörben töltsék mindennapjaikat. A játék fontosságát figyelembe véve, katolikus világszemléletben igyekszünk fejleszteni a kisgyermek testi, lelki, értelmi képességeit.

A közösség erejében bízva törekszünk arra, hogy közös cselekedetek folyamatában a gyerekekben kialakulnak azok a készségek, jártasságok, amelyek képessé teszik az együttélésre, a hitre való nyitottságra.

Év elején első és legfontosabb feladatunk minden csoportban a bensőséges légkör kialakítása az újonnan érkező gyermekek és a már óvodába járó gyermekek számára is a csoportátszervezések miatt.

Az összetartozás élményének megéreztetése és megerősítése a család szerepének fontosságán alapszik.

Minden korosztály számára a délelőtti napirendbe illesztve, heti egy alkalommal életkoruknak megfelelő időtartamban játékos, dalos foglalkozások alapján kerül megszervezésre a hittan.

A hitoktató éves terv alapján az egyházi év ünnepei köré építve, játékos módon foglalkozik a gyermekekkel. Tevékenysége és a témák szervesen illeszkednek az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz.

A lelki perceket az óvodapedagógusok tartják azokon a napokon, amikor a csoportban a hitoktató nem tart hittant. Ezek tartalmi feldolgozására a Katolikus Pedagógiai Intézet által kiadott Szerepi Imréné Lelki beszélgetések óvodások számára című gyűjteményt és a Katolikus Pedagógiai Intézet honlapján található segédanyagokat használjuk.

A lelki beszélgetések keretében az erkölcsi tulajdonságoknak alakítására, alapozására fektetjük a hangsúlyt, amit már ebben a korban szükségesnek látunk (együttérzés, segítségadás, vigasztalás, bocsánatkérés, megbocsátani tudás, igazmondás...).

A témák feldolgozására, módszerek megbeszélésére team munkacsoportot működtetünk, mely feltehetően segíteni fogja az óvodapedagógusok és az új dolgozók mindennapi munkáját.

Ebben a nevelési évben, kettő óvodapedagógus vesz részt a Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezett Vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport munkájában, hogy további ismereteket szerezzünk arról, hogyan tudjuk még közelebb vinni a gyermekek számára a vallásos nevelést.

Az óvodai alkalmazottak részére havi szinten a hitoktató az óvoda lelkipásztorának irányításával lelki perceket tart, melynek keretében alapvető hitismeretekről, az egyházi év aktuális ünnepeinek tartalmáról beszélgetünk.

10. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelési év rendjét a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.

A hatályos jogszabályok alapján intézményünk a 2022/2023. nevelési év rendje a következő:

- Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31-ig tart.
- A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).
- Az óvoda nyitvatartási ideje: minden nap 6-17 óráig (11 óra)
- A nevelési év foglalkozási rendje: 2022. október 1-től 2023. május 31.
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.
- A tervezett tevékenységek időszaka minden korosztály számára október 1-től május 31-ig tart. Ebben a szakaszban az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése az éves tevékenységi tervek alapján az egyéni fejlesztési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembevételével és betartásával működik.
- Ezen időszakokra az udvari élet rendjét a kialakított rend alapján kell az óvodapedagógusoknak szervezni.

- Nyári tevékenységek időszaka: június 1-től augusztus 31-ig terjedő időszak. Az óvodapedagógusok nyári tervet készítenek.
- A foglalkozási időszakokat pedagógiai programunk alapján, teljes személyi felelősséggel szervezik az óvodapedagógusok.
- Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel. Az iskolai téli szünet idején az intézmény zárva tart.
- Az intézmény nyári zárva tartásáról a fenntartóval egyeztetve és engedélye alapján legkésőbb 2023. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

10.1 Iskolai szünetek időpontjai

Iskolákra vonatkozóan a 2022/2023-as tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet határozza meg.

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap 2023. június 15. (csütörtök)

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

Az iskolai szünetek az óvodánk nyitva tartását részben befolyásolják, azonban ezen időszakok alatt a szülői igények felmérése alapján, csoportösszevonásokra kerülhet sor.

10.2 Munkaszüneti napok, munkarendre vonatkozó rendeletek

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 23/2021.(VI.1.) ITM rendelete a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről

a)	október 15., szombat	munkanap
	október 31., hétfő	pihenőnap

2023-ban nem lesz munkanap áthelyezés.

10.3 Nevelés nélküli munkanapok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma, egy nevelési évben az **öt napot** nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok			
ssz.	Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős
1.	2022. október 26.	- Dajkák szakmai találkozója (KaPI) (dajkák számára) - Munkaközösségi szakmai nap (óvodapedagógusok számára)	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető
2.	2023. január 17.	„Nehéz” gyermekek intézményeinkben szakmai továbbképzés (KAPI)	tagintézmény-vezető
3.	2023. tavasz	Szakmai továbbképzés az iskolai alsós munkaközösséggel. Óvoda – iskola átmenet KAPI kihelyezett képzés	intézményvezető tagintézmény-vezető
4.	2023. április 20.	Külső szakmai nap a Nagykőrűi Cseresznyevirág Katolikus Óvodában. (KAPI)	tagintézmény-vezető
5.	2023. június 16.	Tanévzáró értekezlet	tagintézmény-vezető

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele alkalmasszerű, szervezés függvényében kötelező.

10.4 Szünetek rendje

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején lecsökken a létszám ezt figyelembe véve összevont csoportokban működünk.

Az iskolai őszi szünet ideje alatt – nyitva leszünk – létszámtól függően összevont csoportokban működünk.
Az iskolai téli szünet ideje alatt (27-30 között) – zárva leszünk.
Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt – nyitva leszünk – létszámtól függően összevont csoportokban működünk.
A nyári zárva tartás tervezett időpontja 2023. augusztus 15-31.

A nyári zárva tartás idejét 2023. február 15-ig ki a szülők részére ki kell hirdetni!

10.5 Értekezlet, megbeszélések

intézményi szintű vezetői megbeszélések		
esemény/téma	felelős	határidő
Aktuális események, feladatok, programok megbeszélése	Tarnai Mihály intézményvezető	minden hétfő 8.15 h

óvodai vezetőségi megbeszélések		
esemény/téma	felelős	határidő
Következő hónap aktuális feladatainak, eseményeinek megtervezése, megbeszélése.	tagintézmény-vezető tagintézményvezető helyettes munkaközösség vezető	Minden hónap utolsó kedd 13.15 h

nevelőtestületi megbeszélések		
esemény/téma	felelős	határidő
Az előző hónap eseményeinek, programjainak értékelése. Az adott hónap eseménytervének megbeszélése, előkészítése, felelősök terveinek prezentálása. Aktuális gyermekvédelmi feladatok.	tagintézmény-vezető gyermekvédelmi felelős	Minden hónap első kedd 13.15-14.30 óra

dajkai megbeszélések		
esemény/téma	felelős	határidő
Az előző hónap eseményeinek, programjainak értékelése. Az adott hónap eseménytervének megbeszélése, előkészítése, dajkai feladatokra vonatkoztatva.	tagintézményvezető helyettes	Minden hónap első szerda 13.15 óra

lelki percek felnőtteknek		
esemény/téma	felelős	határidő
Katolikus Egyház Katekizmusa. A következő hónap aktuális egyházi eseményeiről való beszélgetés.	hitoktató	Minden hónap utolsó kedd 13.15 óra

projektek, témahetek megbeszélései			
esemény/téma		felelős	határidő
1.	Projektek témaheteinek előkészítése, megtervezése. Hitélet, lelki percek gyakorlati megvalósulása.	Kovácsné Nagy Gizella- munkaközösségvezető	Munkaközösség munkatervében meghatározottak szerint
2.	Mozgás/testnevelési játékok /szenzomotoros torna beillesztése a mindennapokba. Egységes tervezés, dokumentálás az OVPED-ben. Bemutató foglalkozások szervezése.	Kovácsné Nagy Gizella- munkaközösségvezető	Munkaközösség munkatervében meghatározottak szerint

Munkaközösség megbeszélései			
esemény/téma		felelős	határidő
1.	Munkaközösségi munkatervben meghatározott tevékenységek alapján (melléklet)	Kovácsné Nagy Gizella- munkaközösségvezető	Minden hónap 2. vagy 3. keddje 13.15 óra

Szülői Közösség értekezletei			
esemény/téma		felelős	határidő
1.	Alakuló ülés, OSZSZ munkatervének elfogadása. Óvodai éves munkaterv tartalmának megismerése, szóbeli reflektálása	Liptákné Kátai Tímea tagintézmény-vezető OSZSZ elnök	2022. szeptember 23.
2.	Farsangi bál előkészítése, szervezési feladatai.	óvodapedagógusok OSZSZ vezető	2023. január 3. hete
3.	Nevelési év zárása. OSZSZ beszámoló.	OSZSZ vezető	2022. június 2. hete

Szülői értekezletek			
csoport	1. szülői értekezlet	2. szülői értekezlet	felelős
mókus csoport	2022. 09. 05-16.	2023. 03. 20-31.	csoport óvodapedagógusai
maci csoport	2022. 09. 05-16.	2023. 03. 20-31.	csoport óvodapedagógusai
pillangó csoport	2022. 09. 05-16.	2023. 03. 20-31.	csoport óvodapedagógusai
katica csoport	2022. 09. 05-16.	2023. 03. 20-31.	csoport óvodapedagógusai
nyuszi csoport	2022. 09. 05-16.	2023. 03. 20-31.	csoport óvodapedagógusai

Fogadó órák			
csoport	1. fogadó óra	2. fogadó óra	felelős
mókus csoport	2022. 11. 2-30.	2023. 04. 3-28.	csoport óvodapedagógusai
maci csoport	2022. 11. 2-30.	2023. 04. 3-28.	csoport óvodapedagógusai
pillangó csoport	2022. 11. 2-30.	2023. 04. 3-28.	csoport óvodapedagógusai
katica csoport	2022. 11. 2-30.	2023. 04. 3-28.	csoport óvodapedagógusai
nyuszi csoport	2022. 11. 2-30.	2023. 04. 3-28.	csoport óvodapedagógusai

Nyílt napok a csoportokban			
csoport	dátum	dátum	felelős
mókus csoport	2022. december	2023. március	csoport óvodapedagógusai
maci csoport	2022. december	2023. március	csoport óvodapedagógusai
pillangó csoport	2022. december	2023. március	csoport óvodapedagógusai
katica csoport	2022. december	2023. március	csoport óvodapedagógusai
nyuszi csoport	2022. december	2023. március	csoport óvodapedagógusai

A pandémia alakulásától függően, az aktuálisan érvényben lévő szabályozások figyelembevételével alakítjuk a nyílt napokat a csoportokban.

10.6 Munkatervi programok, hagyományaink, rendezvényeink, egyházi ünnepeink, egyéb események

2022-2023-as nevelési év

idő	munkatervi programok	szervezési koordinátor
2022. SZEPTEMBER		
6.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
5-16.	Szülői értekezletek a csoportokban	óvodapedagógusok
7.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
13.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
15.	BTMN gyerekek felmérése, fejlesztésének beindítása	Liptákné Kátai Tímea
22.	Autómentes nap-teremtésvédelmi nap	Konka Dominika
23.	Takarítási nap-teremtésvédelmi nap	Gál Katalin
23.	"Futás az egészségünkért!"	Majorné Jakus Emese
26.	OSZSZ megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
27.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
30.	Népmese napja	Gazsiné Kátai Erika
OKTÓBER		
3-7.	Csoportok látogatása a Lovardába	óvodapedagógusok
3-7.	Állatok világnapja - Kenderkóc bábelőadás	Konka Dominika
4.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
4.	Fejlesztős csoport beindítása	Liptákné Kátai Tímea
4.	Állatok világnapja-teremtésvédelmi nap Assisi Szent Ferenc emléknapja	Konka Dominika
5.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
8.	Szűz Mária, Magyarok Nagyasszonya (főünnep)	(főünnep)
8.	Réteg szülői értekezlet - logopédus	Liptákné Kátai Tímea
11.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
10-21.	Egészségügyi szűrés-óvoda orvos	Kökényné Kecskés Éva
15.	Munkanap	
16.	Fogadóóra - logopédia	logopédus
19.	Vallásos és erkölcsi munkacsoport 4/1 Tk-KaPI	2 fő érintett óvodapedagógus
23.	Nemzeti Ünnepe	Kökényné Kecskés Éva
25.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
28.	"Tök jó nap"	Kökényné Kecskés Éva
31.	Pihenőnap	
NOVEMBER		

1.	Mindenszentek (parancsolt ünnep)	(parancsolt ünnep)
2-30.	Egészségügyi Szűrés-Fogászati szűrés	Liptákné Kátai Tímea
2-30.	Fogadó órák: minden csoport	óvodapedagógusok
2.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
3.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
8.	Óvodavezetők találkozója 1. – Tk. KAPI	Liptákné Kátai Tímea
11.	Intézményvezetői tanfelügyelet	Liptákné Kátai Tímea
15.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
16.	"Mézes reggeli"- teremtvédelmi nap	Liptákné Kátai Tímea
14-18	Nyílt nap: fejlesztőpedagógia	fejlesztőpedagógusok
18.	„Szent Erzsébet” nap Mocorgó mise	Seres Gabriella hitoktató
22.	Krisztus Király Krisztus a mindenség királya (főünnep) Az egyházi év vége	(főünnep)
21-25.	Fogadó órák - fejlesztőpedagógia	fejlesztőpedagógusok
23.	Vallásos és erkölcsi munkacsoport 4/2 Tk.-KAPI	2 fő- érintett óvodapedagógus
25.	Logopédiai fogadó óra	logopédus
28.	Advent 1. - gyertyagyújtás, meseelőadás	Gál Katalin, hitoktató
29.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
DECEMBER		
2.	Lelki nap - óvodásoknak	Liptákné Kátai Tímea hitoktató
1-16.	Nyílt napok a csoportokban	óvodapedagógusok
5.	Advent 2. - gyertyagyújtás, meseelőadás	Gál Katalin, hitoktató
6.	Szent Miklós – Kenderkóc bábelőadás	Konka Dominika
6.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
7.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
8.	A Boldogságos Szűz Mária szeplőtelen fogantatása (főünnep)	(főünnep)
12.	Advent 3. - gyertyagyújtás, meseelőadás	Gál Katalin, hitoktató
12.	Kreatív karácsony	Krizsán Rebeka
13.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
19.	Advent 4. - gyertyagyújtás, meseelőadás	Gál Katalin, hitoktató
20.	Karácsonyi ünnepség	Majorné Jakus Emese
20.	Nagycsoporthoz Pásztorjátéka	nagycsoporthoz óvodapedagógusok
25.	Karácsony (parancsolt ünnep) Urunk születése	(parancsolt ünnep)
26.	Karácsony	

2023. JANUÁR		
1.	Újév-Szűz Mária Isten anyja (parancsolt ünnep)	(parancsolt ünnep)
3.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
4.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
6.	Vízkereszt (parancsolt ünnep) csoportok megáldása	Soós Tamás, Liptákné Kátai Tímea
10.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
11.	Óvodai teremtésvédelmi munkacsoport 2/1. Tk.-KaPI	2 fő érintett óvodapedagógus
16.	OSZSZ megbeszélés-farsang előkészületei	OSZSZ elnök Seres Gabriella
31.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
FEBRUÁR		
1-17.	Csoportfarsangok	óvodapedagógusok
7.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
8.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
14.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
15.	Vallásos és erkölcsi munkacsoport 4/3 Tk.-KaPI	2 fő érintett óvodapedagógus
15.	Nyílt nap - Fejlesztő csoport	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika
17.	Óvodai farsang	Seres Gabriella
21.	Logopédiai tanácsadói óra	logopédus
21.	Húshagyó kedd	Kovácsné Nagy Gizella
21.	Téltemetés, télbúcsúztatás "Farsang Jancsi"-val	Kovácsné Nagy Gizella
22.	Hamvazószerda	Kovácsné Nagy Gizella
23.	„Csonka” csütörtök	Kovácsné Nagy Gizella
23.	Óvodavezetők találkozója 3/2. – Tk. KAPI	Liptákné Kátai Tímea
28.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
MÁRCIUS		
1-31.	Nyílt napok a csoportokban	óvodapedagógusok
7.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
8.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
14.	Március 15. könyvtárlátogatás, Petőfi, Bem szoborhoz látogatás	óvodapedagógusok
15.	Nemzeti Ünnepe	Kökényiné Kecskés Éva
17.	Apák napja	Gál Katalin
19.	Szent József, a Boldogságos Szűz Mária jegyese (főünnep)	(főünnep)

21.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
22.	Víz világnapja (márc.22.)- teremtésvédelmi nap Csónakúsztatás, séta a Zagyva partra, Vízimalomhoz.	Konka Dominika
22.	Vallásos és erkölcsi munkacsoport 4/4 Tk-KaPI	2 fő- érintett óvodapedagógus
23.	Óvodai teremtésvédelmi munkacsoport 2/2. Tk-KaPI	2 fő érintett óvodapedagógus
25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony Urunk születésének hírüladása (főünnep)	(főünnep)
27.	„Két keréken biztonságosan”	Tóthné Vincze Alexandra
28.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
ÁPRILIS		
3.	„Zöldágjárás”	Kovácsné Nagy Gizella
3.	Kreatív húsvét- kézműves nap	Gere Anita
4.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
3-28.	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok
5.	„Tiszta Szívvel Jézusért”	Tóthné Vincze Alexandra
5.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
6.	NAGYCSÜTÖRTÖK - Az utolsó vacsora	ünnep
7.	NAGYPÉNTEK Jézus Krisztus kereszthalálának napja	ünnepnap
8.	NAGYSZOMBAT A gyász napja – készülődés a Feltámadásra	ünnep
9.	Húsvétvasárnap Jézus Krisztus Feltámadásának ünnepe (főünnep)	(főünnep)
10.	Húsvéthétfő	ünnep
12.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
ápr.20- máj.20.	Óvodai beiratkozás	Liptákné Kátai Tímea
21.	"Föld napja" – teremtésvédelmi nap	Pakai Angelika
25.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
28.	Logopédiai fogadó óra	logopédus
MÁJUS		
2.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
2.	Óvodavezetők találkozója 3/3. – Tk. KAPI	Liptákné Kátai Tímea
2-12.	Anyák napja a csoportokban	óvodapedagógusok
3.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
9.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
10.	Madarak és fák napja-teremtésvédelmi nap	Gere Anita
15-19.	Fogadó órák - fejlesztőpedagógia	fejlesztőpedagógusok
18.	Urunk mennybemenetele (főünnep)	(főünnep)
26.	Gyermeknap	Gere Anita

28.	Pünkösdfesztivál – A szentlélek eljövetele (főünnep)	(főünnep)
29.	Pünkösdfesztivál – A Boldogságos Szűz Mária az Egyház anyjának emléknapja	ünnep
30.	Lelki percek felnőtteknek	Hitoktató
JÚNIUS		
2.	Óvodai Búcsúzás	Krizsán Rebeka
5.	Környezetvédelmi világnap	óvodapedagógusok
6.	Nevelőtestületi megbeszélés	Liptákné Kátai Tímea
7.	Dajkák megbeszélése	Gál Katalin
8.	Úrnapja (főünnep) Krisztus Szent Teste és Vére	(főünnep)
9.	Jézus Szentséges Szíve (főünnep) (Úrnapját követő péntek)	(főünnep)
12.	OSZSZ megbeszélés	OSZSZ elnök
13.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Nagy Gizella
1-9.	Csoportkirándulások	óvodapedagógusok
11.	Szentháromság vasárnapja (főünnep)	(főünnep)
12-30.	Séták, kirándulások a természetben. Vadas kert, Vízialom, Lovarda.	óvodapedagógusok
16.	Tanévzáró értekezlet	Liptákné Kátai Tímea
29.	Szent Péter és Szent Pál apostolok (főünnep)	(főünnep)
JÚLIUS		
3-7.	Vizes napok az óvodában	óvodapedagógusok
10-14.	Könyvtári napok, könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok
17-21.	Mozgás hete	óvodapedagógusok
24-28.	Vizes napok az óvodában	óvodapedagógusok
AUGUSZTUS		
1-11.	Vizes napok az óvodában.	óvodapedagógusok
15.	Szűz Mária menybevétel (parancsolt ünnep)	(parancsolt ünnep)
20.	Szent István király (főünnep)	(főünnep)
14-31.	Takarítási szünet	dajkák
21.	Tanévnyitó	

11. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS

11.1 Éves továbbképzési, beiskolázási terv 2022-2023.

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Jelentkező neve	Alapképzésben szerzett végzettsége	A képzés célja/címe	Továbbképzés helyszíne	Továbbképzési időszak kezdete, vége	Továbbképzési forma	A képzés időtartama	Költség
Gál Katalin	főiskola	Óvoda-Iskola átmenet Óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítő ismeretek bővítése. Játékos, táncos mozgásfejlesztés.	szervezés alatt	2022.09.01-2023.08.31.	akkreditált	30 óra	képzési költség
Pakai Angelika	főiskola	Módszertani ismeretek: Változatos pedagógiai értékelési módszerek alkalmazását bővítő ismeretek elsajátítása. Mozgásfejlesztés.	szervezés alatt	2022.09.01-2023.08.31.	akkreditált	30 óra	képzési költség
Seres Gabriella Krizsán Rebeka	főiskola	Vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport. Vallási értékekről, bevált hagyományokról, módszerekről, tapasztalatátadás.	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2022. október 19. november 23. 2023. február 15. március 22.	nem akkreditált	4x5 h	útiköltség

Konka Dominika Pakai Angelika	főiskola	Teremtésvédelemi munkacsoport. A környezetvédelem és fenntartható fejlődésre nevelés lehetőségei az óvodában	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2023. január 11. (online) 2023. március 23.	nem akkreditált	2x5 óra	útiköltség
Liptákné Kátai Tímea	főiskola	Óvodavezetők Találkozója - Vezetői alapkészségek, vezetői feladatok. - Törvényességi, hatósági és szakmai ellenőrzések az óvodában. A mérés-értékelési folyamatok. - Tervezési feladatok az óvodában a külső szakmai ellenőrzés három szintjén	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2022. november 08. 2023. február 23. 2023. május 02.	nem akkreditált	3x5 h	útiköltség

11.2 További képzések a Katolikus Pedagógiai Intézet szervezésében

Jelentkező neve	Alapképzésben szerzett végzettsége	A képzés célja/címe	Továbbképzés helyszíne	Továbbképzési időszak kezdete, vége	Továbbképzés típusa	A képzés időtartama	Költség
Gál Katalin Liptákné Kátai Tímea	főiskola	Felkészülés a mesterpedagógus minősítésre	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2023. október 06.	nem akkreditált	5 h online	-
Gere Anita Majorné Jakus Emese	főiskola	Elsősegélynyújtás az óvodában és az iskolában	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2022. október 17.	nem akkreditált	5 h	-

Krizsán Rebeka Seres Gabriella	főiskola	Vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2022. október 19. 2022. november 23. 2023. február 15. 2023. március 22.	nem akkreditált	4x5 h	útiköltség
Bajzáth Imréné Baranyi Anilla Fehér Evelin Fejes Ildikó Kökényné Kecskés Éva Molnárné Szakál Anita Szarvákne Törőcsik Mirabella	dajka végzettség	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák XVI. találkozója. - Teremtésvédelem az óvodai mindennapokban. - A szeretetnyelvek alkalmazása az óvodai gyakorlatban.	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2022. október 26.	Előadás	5 h	-
Liptákné Kátai Tímea	főiskola	Óvodavezetők találkozója	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2022. november 08. 2023. február 23. 2023. május 02.	nem akkreditált	3x5 h	útiköltség
Gál Katalin Gazsiné Kátai Erika Gere Anita Majorné Jakus Emese Pakai Angelika Seres Gabriella	főiskola	„Nehéz” gyermekek intézményeinkben	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2023. január 17.	nem akkreditált	5 h online	-
Konka Dominika Pakai Angelika	főiskola	Óvodai teremtésvédelmi munkacsoport	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2023. január 11. (online) 2023. március 23.	nem akkreditált	2x5 h	útiköltség

Gál Katalin Gere Anita Krizsán Rebeka Seres Gabriella	főiskola	„Tudod mit mesélsz? – A népmesék üzenetei és szimbólumai” Népmesekincstár Mesepedagógia	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2023. február 09.	nem akkreditált	5 h online	-
Gazsiné Kátai Erika Liptákné Kátai Tímea	főiskola	Bibliodráma – a „komoly játék” Drámapedagógiai eszközök a vallásos- és erkölcsi nevelés szolgálatában	Katolikus Pedagógiai Intézet, Budapest	2023. március 08. 2023. április 19.	nem akkreditált	2x5 h	útiköltség

11.3 Belső továbbképzés éves terve

A képzés témája	A képzés célja	Továbbképzés helyszíne	A képzés időpontja	A képzés időtartama	Részvevők	Várható eredmény
Óvoda-iskola átmenet segítése.	Óvoda-iskola átmenet segítése. Az iskolába lépő gyermekek számára az iskolába átlépés megkönnyítése. Az intézmények közötti együttműködés.	Jászalsószentgyörgy szervezés alatt	2023 tavasz	5 h	Gál Katalin Gazsiné Kátai Erika Gere Anita Konka Dominika Kovácsné Nagy Gizella Krizsán Rebeka Liptákné Kátai Tímea Majorné Jakus Emese Pakai Angelika Seres Gabriella Tóthné Vincze Alexandra iskolai alsós munkaközösség tagjai	Zökkenőmentesebb iskolakezddés elősegítése. Utánkövetés lehetőségei által információáramlás biztosítása a gyermekek iskolai beilleszkedéséről.

<p>Vallási nevelés és hitélet az óvodában.</p> <p>Lelki percek gyakorlati megvalósítása</p>	<p>A katolikus szellemiség mélyítése, beillesztése nevelő munkánkba.</p> <p>Lelki percek témái, szervezeti, gyakorlati formái.</p> <p>Elemzések, értékelések, feladatok meghatározása.</p> <p>Továbbképzésen hallottak átadása.</p>	<p>Jászalsószentgyörgy</p>	<p>november december január február április</p>	<p>10 h</p>	<p>Gál Katalin Gazsiné Kátai Erika Gere Anita Konka Dominika Kovácsné Nagy Gizella Krizsán Rebeka Liptákné Kátai Tímea Majorné Jakus Emese Pakai Angelika Seres Gabriella Tóthné Vincze Alexandra</p>	<p>Óvodánk vallási arculatának tovább formálása.</p> <p>Gyakorlati tapasztalatok megosztásával, eredményesebb vallási nevelés megvalósítása.</p>
<p>Lelki percek felnőtteknek</p>	<p>A katolikus szellemiség mélyítése.</p> <p>Egyházi ünnepeink.</p>	<p>Jászalsószentgyörgy</p>	<p>minden hónap utolsó keddje</p>		<p>Az óvoda minden alkalmazottja.</p>	<p>Katolikus ismeretek mélyítése.</p> <p>Nevelőtestület tagjainak vallási értékű elhivatottságának erősítése.</p>
<p>Mozgás a mindennapokban</p>	<p>Játékba integrált tanulás, mozgásos tevékenységek által.</p> <p>Csoportos Szenzomotoros tréning beillesztése a heti mozgásos tevékenységekbe.</p> <p>Heti tervezés egységesítése.</p>	<p>Jászalsószentgyörgy</p>	<p>október november január február</p>	<p>5 h</p>	<p>Gál Katalin Gazsiné Kátai Erika Gere Anita Konka Dominika Kovácsné Nagy Gizella Krizsán Rebeka Liptákné Kátai Tímea Majorné Jakus Emese Pakai Angelika Seres Gabriella Tóthné Vincze Alexandra</p>	<p>A mozgás, a mozgásos percek fogalmának átértékelése. Az új szervezési formával játékos, kötetlenebb kivitelezés megismerése, gyakorlatba való beillesztése.</p> <p>Életkornak megfelelően a Csoportos Szenzomotoros tréning megvalósul a heti mozgásos tevékenységek között.</p>
<p>OVPEP program gyakorlati</p>	<p>OVPEP óvodai és adminisztrációs és</p>	<p>Jászalsószentgyörgy</p>	<p>szeptember és</p>	<p>igény szerint</p>	<p>Gál Katalin</p>	<p>Az óvodai dokumentációs rendszer működtetése a</p>

megvalósítása	fejlesztő program gyakorlati megvalósítása a mindennapokban.		folyamatos		Gazsiné Kátai Erika Gere Anita Konka Dominika Kovácsné Nagy Gizella Krizsán Rebeka Liptákné Kátai Tímea Majorné Jakus Emese Pakai Angelika Seres Gabriella Tóthné Vincze Alexandra	mindennapokban megvalósul. A kitöltött formai követelmények, tartalmi elvárások óvodai szinten egységesek.
----------------------	--	--	------------	--	---	--

11.4 Külső egyházi szakmai programok

időpont	téma	résztevő
2022. november 08. 2023. február 23. 2023. május 2	Óvodavezetők értekezlete Katolikus Pedagógiai Intézet	Liptákné Kátai Tímea
2023. március 22.	Az Egri Főegyházmegye fenntartásában működő köznevelési intézmények óvodavezetőinek értekezlete	Liptákné Kátai Tímea
2023. augusztus 23.	Az Egri Főegyházmegye fenntartásában működő katolikus köznevelési intézmények nevelőinek tanévnyitója Veni Sancte	óvoda delegált óvodapedagógusai
2023. augusztus	Katolikus intézményvezetők országos tanévnyitó értekezlete	Liptákné Kátai Tímea

12. ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

12.1 Családokkal való kapcsolattartás formái

Intézményünk folyamatosan kiemelten ápolja a család-óvoda kapcsolatot, számos olyan programot szervezünk, ahol a szülők jelen lehetnek közösen gyermekeikkel, vagy éppen gyermekeikről kapnak vagy kérhetnek információkat az óvodapedagógusoktól, vagy egyéb szakemberektől.

Célunk megismertetni a szereteten alapuló értékrendet, az egymásra való odafigyelés fontosságát. Programjainkon keresztül kívánjuk a szülőket bevonni, mintát adni a keresztény értékek követésére, a hit csírájának elültetésére.

Együtműködés formái	Együtműködés tartalma	Együtműködés résztvevője		
		gyermek	szülő	pedagógus
Veni Sancte	A Szentlélek segítségül hívása az évre Ünnepi szentmise a templomban, a szülők, gyerekek óvodai dolgozók részvételével	X	X	X
Családlátogatás	A gyermek élet-lakó körülményeinek, valamint a szülők neveléssel összefüggő szemléletének megismerése.	X	X	X
Szülői értekezlet	Szülők informálása a csoportot érintő kérdésekben, egy-egy nevelési helyzet, probléma megbeszélése, közös feldolgozása.		X	X
Magyarok Nagyasszonya	Mária meglátogatása a templomban.	X		X

Fogadó óra	A szülők tájékoztatása gyermekük egyéni fejlődéséről, az együttnevelés feladatainak megbeszélése a további fejlesztés érdekében. Igény szerint felmerült elsősorban nevelési kérdésben egyéni segítségnyújtás.		X	X
Nyílt nap	A katolikus óvodában folyó nevelés mindennapi gyakorlatába való betekintés biztosítása.	X	X	X
Óvoda védőszentjére való megemlékezés	Az áldozatkész gyermeki önzetlenség: Családok bevonásával védőszentünk életének, cselekedeteinek megismerése, programok megvalósítása.	X	X	X
Kézműves délután	Ne hasonuljunk a világhoz, ahol elveszni látszik a közösség: Közös eszközök készítése mellett a szülők és a pedagógusok kötetlen beszélgetése a nevelésről, a katolikus óvodai mindennapokról.	X	X	X
Játszó délután	A közösség értékei mindig többek: Közös játék gyermek szülő között óvodapedagógus által irányított és kötetlen formában.	X	X	X
Kirándulás	A közösség értékei mindig többek: Közös élmények biztosításával az csoporthoz, családhoz való kötődés erősítése.	X	X	X
Autómentes nap	Teremtésvédelmi nap. Figyelemfelhívás a közlekedés által okozott súlyos környezeti és egészségügyi problémákra. Ezen napon lehetőleg gyalog vagy kerékpárral érkezzenek az óvodába.	X	X	X
Takarítási világnap	Teremtésvédelmi nap. Figyelemfelhívás a szemét környezeti és egészségügyi problémáira. Udvar takarítása, rendezése.	X		X
Népmese napja	A közösség értékei mindig többek: Nagyszülők bevonásával generációk összetartozásának erősítése.	X	X	X
Állatok világnapja	Teremtésvédelmi nap. Megemlékezés Assisi Szent Ferencről az állatok védőszentjéről. Családokhoz való látogatás, részvétel az állatok gondozásában, példamutatás munkára nevelés, erkölcsi érzelmek formálása.	X	X	X

„Tök jó nap!”	A közösség értékei mindig többek: Többgenerációs hagyomány felelevenítése. Töklámpások faragása családi körben otthon, elkészült lámpások kiállítása, Tökös ételek készítése, kóstolása. Közös táncház az óvoda udvarán. Gondoskodás, segítségnyújtás, összetartozás érzésének megéreztetése.	X	X	X
„Futás az egészségünkért!”	A közösség értékei mindig többek: Közös mozgásos program a Zagyva folyó árterében.	X	X	X
Szent Márton napja	Szent Márton életének megismertetése a gyermekekkel, felvonulás mécsesekkel a templomkertbe.	X		X
Szent Mihály napja	Szent Mihály napja a régi hagyományokban. Szent Mihály napi közös tűzgyújtás a plébánián.	X	X	X
Advent	Készülődés Jézus Krisztus születésére. A szabadtérben felállított nagy adventi koszorú körül ünnepelünk. Szülők, nagyszülők meghívása. Közösségi érzés erősítése, közös várakozás az ünnepekre, érzelmek megjelenítése.	X	X	X
Karácsony	Urunk születésnapja Pásztorjáték megtekintése a Lovardában a szülők bevonása.	X	X	X
Vízkereszt Háromkirályok ünnep	Karácsonyi díszek leszedése a fáról, a dekorációs falról és a csoportokban. A csoportszobák megszentelése.	X		X
Gyertyaszentelő Boldogasszony	Ünnepi lelki percek a csoportokban – beszélgetés a fény jelentőségéről a plébános úr megszenteli a gyermekek gyertyáit.	X		X
Farsang	A családdal való közös élmény biztosítása a gyermek számára, a családdal való együttnevelés erősítése.	X	X	X
Téltemetés, télbúcsúztatás	Néphagyomány felelevenítése. Csörgő hangszerek közös készítése szülőkkel, nagyszülőkkel. Farsang Jancsi elkészítése nagyszülő segítségével.	X	X	X

Hamvazószerda	A farsang utolsó napja Húshagyó kedd. Hamvazószerdával kezdődik a Nagyböjti időszak.	X	X	X
„Csonka” csütörtök	Néphagyomány felelevenítése, nagyszülők bevonása a készülődésbe.	X	X	X
Apák napja	Szent József az édesapák védőszentje. Játékos apa-gyermek napot tartunk. Apa-gyermek kapcsolat erősítése.	X	X	X
Víz világnapja	Teremtésvédelmi nap. A közösség értékei mindig többek: Családok bevonásával hajó, csónak készítése, csónakúsztatás. Rajzverseny a vizes élővilág keretében.	X	X	X
Nagyböjt Húsvét	„Szeretet” szív gyűjtése a nagyböjti időszakban. A Katolikus Egyház legnagyobb ünnepe, Urunk halála és feltámadása, bibliai történet megismertetése a gyermekekkel. A Húsvét megjelenítése a dekorációs falon és a csoportszobákban. Az ünnep népi hagyományának ápolása, locsolóvers tanítása, locsolkodás Barkaszentelés.	X	X	X
Zöldágjárás	A közösség értékei mindig többek: Néphagyomány felelevenítése, a település több közterületén felvonulunk. Szülők, nagyszülők bevonása a programba, koszorúfonás, virágkapu készítése, felvonulás, táncház. Közösségi érzés formálása.	X	X	X
Föld napja	A teremtett világ védelme. Munkára való ösztönzés, gondozás, gondoskodás kiemelése.	X	X	X
Madarak fák napja	Teremtésvédelmi nap. Természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása. Ismerkedés a helyi madárvilággal. Fák védelme, faültetés, „mely fa azután magával a gyermekkel növekszik, és így a gyermek lényéhez fűződik”.	X	X	X
Anyák napja Égi Édesanyánk napja	Anya gyermek kapcsolat erősítése, mélyítése, érzelmi kapcsolatok mélységének megéreztetése. Szűz Mária mindannyiunk édesanyja (megjelenítés a faliújságon és a csoportokban)	X	X	X

Pünkösöd	A szentlélek eljövételének ünnepe (A szentmisén való részvétel szülőkkel) Pünkösdi népszokások, hagyományok felelevenítése	X	X	X
Úrnapja	Virágokat viszünk a templomkertbe.	X		X
Túra	A családdal való közös élmény biztosítása a gyermek számára, a családdal való együttnevelés erősítése.	X	X	X
Gyermeknap	A családdal való közös élmény biztosítása a gyermek számára, a családdal való együttnevelés erősítése.	X	X	X
Te Deum	Tanévzáró szentmise	X	X	X

12.2 Óvoda-iskola kapcsolat

Az iskola és az óvoda kapcsolatában az elsődleges cél a gyermek számára az iskolakezdés, az átmenet zökkenőmentessé tétele, megkönnyítése. Az óvodapedagógusok és a leendő elsős tanítók között szorosabb kapcsolat kialakítására törekszünk.

Az utolsó óvodai évet kapcsoljuk össze az iskola megismerésével. Szülői értekezleten a szülők megismerkednek az iskolaérettség kritériumaival. Tájékoztatást kapnak az iskolában alkalmazott módszerek széles skálájáról. Lehetőségük van az iskolai nyílt napok megtekintésére is. Közös beszélgetések, játékos együttléti teszi hangulatossá az ott tartózkodást. Ebben a nevelési évben az iskola kezdeményezésére „Beiskolázási Program” -ot kívánunk megvalósítani, melynek keretében havonta egy alkalommal találkoznak a gyerekek a leendő tanító néikkel az óvodában vagy az iskolában. A programokon beszélgetések, közös játékok, mozgásos tevékenységek, kreatívkodás keretén belül ismerkednek meg a tanító néik a gyerekekkel. Tanköteles óvodásainkat az 1. osztályosok hívogatják Gergely járás alkalmával.

Figyelemmel kísérjük volt óvodásaink iskolai beilleszkedését, meglátogatjuk őket az első osztályban is (után követés).

Ebben a nevelési évben az iskola alsós munkaközösséggel közösen, a KaPI által szervezett kihelyezett képzés keretében keressük az óvoda iskola átmenet minél sokoldalúbb lehetőségeit. Az intézmények közötti szélesebb együttműködés révén az iskolába lépő gyermekek számára az iskolába átlépés megkönnyítése a célunk.

12.3 Kapcsolat a fenntartóval

Óvodánk közvetett kapcsolatban van a fenntartóval, elsődlegesen az intézményvezető és a gazdasági vezető tartja a kapcsolatot az Egri Főegyházmegyével.

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Az év feladata, hogy tovább alakítsuk a minél hatékonyabb, tanügyigazgatási és gazdasági kapcsolatokat intézményünkkel.

12.4 Szakmai együttműködés más óvodákkal

Az év feladata, hogy további kapcsolatot keressünk és építsünk más katolikus óvodával.

Szakmai együttműködés, gyakorlati tapasztalatok megosztása, óvodalátogatások szervezése a nevelőtestület számára.

A 137/2018.(VII.25) Korm. rendelettel módosított 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai alapprogramról, IV. fejezetének „Az óvoda kapcsolatai” értelmében külhoni magyar anyanyelvű óvodával törekszünk kapcsolatot felvenni. Kapcsolat keretén belül egy meghatározott, ugyan azon időpontban elmondott vers vagy magyar népmese meghallgatása.

12.5 Kapcsolat más intézményekkel, szervezetekkel

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézménye
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakértői Bizottság
- Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ
- Jászsószentgyörgyi Önkormányzat
- Jászapáti Család és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Jászsószentgyörgy
- Védőnői szolgálat
- Óvoda egészségügyi ellátás
- Faluház
- Könyvtár
- Lovarda
- Tájház
- Erzsébet malom
- Vadas

13. ELLENŐRZÉS ÉRTÉKELÉS

A pedagógusok ellenőrzése 3 alappilléren nyugszik, az első a belső ellenőrzés szintjén az önértékelés, a második a külső ellenőrzés szintjén a tanfelügyelet és a minősítés.

Az önértékelés: a szervezet (intézmény) vagy az egyén (vezető, pedagógus) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek átfogó, szisztematikus, rendszeres, összehasonlító, önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint. Segít meghatározni az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben, és a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a hatályos jogszabályok alapján ötévente egy alkalommal minden pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre kiterjed. Ennek az ellenőrzésnek a legfontosabb célja, hogy az általános pedagógiai szempontok alapján történő ellenőrzéssel, értékeléssel az oktatás sikerességében kulcsszerepet játszó pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógiai, vezetői kompetenciák fejlesztéséhez, a magyar köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

A minősítés (minősítővizsga és a minősítési eljárás) során a bizottság a gyakorlónak, illetve a gyakorló pedagógus kompetenciáinak fejlettségét állapítja meg, a minősítési eljárás követelményeiben meghatározott, a pedagógus számos tevékenységét érintő és értékelő dokumentum, valamint a szakértő személyes tapasztalatainak (az óralátogatások) értékelése alapján.

A kiemelt feladatok:

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Az OVPEd óvodai adminisztrációs és fejlesztő program a pedagógiai programunknak megfelelő, intézményi szinten egységes vezetése.
- Éves Önértékelési terv elkészítése
- A 2022/2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében, önértékelési programunk eljárásrendjének megfelelően, ebben a nevelési évben esedékes óvodapedagógus **önértékelése**.
 - Liptákné Kátai Tímea (vezetői önértékelés)
 - Majorné Jakus Emese (pedagógus önértékelés)

- A 2022/2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretén belül **tanfelügyeleti** látogatásra a tagintézmény-vezető van kijelölve.
→ Liptákné Kátai Tímea – tagintézmény-vezető

13.1 Vezetői ellenőrzés és értékelés

Cél: Az intézmény működésére vonatkozó külső és belső szabályozóknak való megfelelés vizsgálata. A dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi működésnek.

Az intézmény vezetése meghatározza működő folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket, módszereket. Meghatározza az ellenőrzés során nyert információk felhasználásának módját és az ellenőrzést követő beavatkozást.

Belső ellenőrzéseket, tevékenységlátogatásokat önértékelés és vezetői ellenőrzés keretében végzünk.

ellenőrzés fajtája	módszer/tartalom
önértékelés	önértékelés eljárásrendje szerint
vezetői ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió - pedagógus önértékelő kérdőíve (Önértékelési kézikönyv alapján) - a csoport dokumentumainak ellenőrzése OVPED rendszerben

Az ellenőrzések a vezetőségi tagok között oszlanak meg vezetői megbízásra.

Az intézményi dokumentáció ellenőrzése meghatározott elvárások és időközök szerint történik.

A vezetői ellenőrzés kiterjed a nevelőmunkára, az óvoda egész munkájára, a szervezeti kultúrára.

Intézményünkben a vezetői ellenőrzés szabályozása:

A pedagógiai ellenőrzés belső szinterei intézményünkben

Neveléssel kapcsolatos tevékenységek	Óvodán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	Pedagógiai attitűdök	Egyéb
<ul style="list-style-type: none"> Csoportellenőrzés a HOP alapján, évente meghatározott különböző nevelési célokkal. OVPED - óvodai adminisztrációs és fejlesztő program (csoport-, mulasztási napló, egyéni fejlettségmérő lap). Rendezvények, ünnepek, szülői fórumok, fogadóórák. Eszközök kiválasztása, felhasználása, gazdaságossága. 	<ul style="list-style-type: none"> Egyházi élet szinterei, templomlátogatás. Szülőkkel közösen szervezett programok kirándulások. Közművelődési intézmények látogatása (Könyvtár Faluház). Település nevezetességeinek látogatása, kihasználása (lovarda, Erzsébet malom, Vadas park, stb.). 	<ul style="list-style-type: none"> pozitív bánásmód empátia másság tiszteletben tartása egyéni fejlesztés a HOP egyéni arculata szerint szociális érzékenység az egyén tiszteletben tartása mellett a gyermek szocializációjának megvalósítása 	<ul style="list-style-type: none"> gyermekvédelem munkaközösség működése lelki percek megvalósulása teremtésvédelem SNI, BTMN ellátása zeneovi működése házi rend betartása továbbképzéseken részvétel, annak kamatoztatása egyéb szakmai csoportok működése zajvédelem

Tanügyigazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok	PR - tevékenység	Egyéb
<ul style="list-style-type: none"> Pedagógia Program törvényi, jogszabályi megfeleltetése óvoda által használt nyomtatványok ellenőrzése éves munkaterv elkészítése gyermek felvétele, bejelentése a KIR rendszerbe szülői nyilatkozatok begyűjtése gyermekcsoportok kialakítása éves statisztika elkészítése mulasztások pontos vezetése, jelölése nevelési év rendje (nevelés nélküli munkanapok számának és idejének meghatározása és 	<ul style="list-style-type: none"> munkaerő változás esetén (kilépés, belépés, adatomódosítás) új munkáltatói dokumentumok előkészítése, elkészítése munkaköri leírások felülvizsgálata tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása jelenléti ívek kitöltésének ellenőrzése, munkaidő pontos betartása életpálya-modell nyomon követése továbbképzési program 	<ul style="list-style-type: none"> költségvetési terv előkészítése csoportok év eleji indulásához, ill. negyedévente szükséges eszközök beszerzése karbantartási feladatok igénylése, ellenőrzése tárgyi feltételek javítása leltározás, selejtezés 	<ul style="list-style-type: none"> az intézmény közéleti tevékenysége az intézmény menedzselése kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel stb. pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége 	<ul style="list-style-type: none"> gyermek - balesetek megelőzése munka – tűz – vagyron-védelem dekoráció pandémia időszakában fokozott fertőtlenítés, takarítás

közlése) • nyári zárva tartás feladatainak ellátása • dolgozók munkarendjének kialakítása • Szülői Közösség tanüggyel kapcsolatos feladatainak segítése • óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok • gyermekek egészségügyi ellátásának figyelemmel kísérése • tankötelezettséggel kapcsolatban szülői feladatok figyelemmel kísérése • gyermekvédelmi munka ellátása	felülvizsgálata, beiskolázási terv elkészítése • szabadságotlasi terv elkészítése • új munkavállalók mentorálása			
---	--	--	--	--

A pedagógiai ellenőrzés célja:

- A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása.
- A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére.

Feladata:

- Az intézményben végzett nevelőmunka, valamint az egyes alkalmazottak munkájának ellenőrzése.
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi működéssel.
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés tárgya:

- OVPED óvodai adminisztrációs és fejlesztőprogram ellenőrzése
- nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése
- a pedagógiai gyakorlat ellenőrzése (A mindennapi mozgás tervezése és gyakorlati megvalósítása).

Általános elveink:

- ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása
- előző ellenőrzés tapasztalatainak figyelembe vétele
- értékelés a kompetencia indikátorai szerint
- értékelést követően innovációs folyamatok megindítása

Belső ellenőrzésre jogosultak:

- A tagintézmény vezetője (a teljes intézményi működési és pedagógiai munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája).
- Tagintézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezető is részt vesz az ellenőrzésben a tagintézmény-vezető felkérésére.
- Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is önértékelés keretében (adatgyűjtő).

- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik (önértékelő kérdőívek és tematikus tervek reflexiói).

Ellenőrzési szabályaink:

- Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal egyeztetni kell az ellenőrzés formáját, módszerét, időpontját, időtartamát.
- Az ellenőrzés megállapításait megkapja az ellenőrzésben érintett.
- Az ellenőrzés megállapításaival egyet nem értés esetében, kérhető legyen a felülvizsgálat.
- A minősítés a sikerkritérium megvalósulására vonatkozzon.
- Az ellenőrzés dokumentumait a nevelőtestület számára hozzáférhetővé kell tenni.
- A gyakorlati munka ellenőrzése során elsődleges szempontunk az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés az elfogadott elvek számonkérése.
- Az ellenőrzés során közös pedagógiai elveket, közös attitűdöt és követelményrendszert érvényesítünk intézményi szinten.

13.2 Az intézmény működésének értékelése

Az intézmény működésének, a szabályozásoknak és a partneri elvárásoknak való megfelelés és a szükséges módosítások feltárása.

Az intézmény értékelését az intézményvezetés évente elvégzi, az erről szóló beszámolókat a különböző partnerek részére (fenntartó, szülők, alkalmazottak) nyilvánosságra hozza.

Az értékelés során vizsgáljuk az intézményi működés eredményességét és hatékonyságát. Az *eredményesség* a szabályozásnak és a partneri elvárásoknak való megfelelést jelenti, a *hatékonyság* pedig az adott eredmény elérése érdekében felhasznált ráfordítás alapján ítélt meg.

Az értékelés az alábbi területeket érinti:

- vezetői ellenőrzés eredményei
- önértékelés eredményei
- a külső ellenőrzés fejlesztő javaslatai
- a nevelési év értékelő eredményei
- a korábbi értékelő beszámolók során meghatározott intézkedések megvalósulásának vizsgálata
- szülői elégedettségmérés az intézményi önértékelési kérdőív alapján

Intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervben feltüntetett módon évente vizsgálnia kell:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel .
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.
- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
 - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, településszint elismerések

- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) nevelési mutatók.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális, vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

13.3 Vezetői értékelés szempontjai

13.3.1 Pedagógusok munkájának ellenőrzése

A 2022-2023-as nevelési év ellenőrzési területe
A mindennapi mozgás tervezése az OVPED-ben. Gergely Ildikó féle mozgás módszertanának gyakorlati megvalósítása.

A külső ellenőrzés standardjait alapul véve a következő területek vizsgálatát tartjuk szükségesnek a pedagógus értékeléséhez:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Ellenőrzési terv:

pedagógus neve	ellenőrzés időpontja	ellenőrzés módszere	ellenőrzésbe bevont személy
Gazsiné Kátai Erika	november 14-18.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea

	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve (önértékelési munkaterv)	
Konka Dominika	november 21-25.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	
Kovácsné Nagy Gizella	november 28- december 2.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	
Majorné Jakus Emese	december 5-9.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	
Krizsán Rebeka	január 9-13.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	
Gere Anita	január 16-20.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	
Pakai Angelika	január 23-27.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok	

		szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	
Seres Gabriella	január 30- február 3.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	
Gál Katalin	február 6-10.	- tevékenységterv - tevékenységlátogatás - reflexió	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- kompetencia alapú értékelőlap indikátorok szerint - pedagógus önértékelő kérdőíve - (önértékelési munkaterv)	

13.3.2 Pedagógiai munkát segítő munkatársak ellenőrzési területei

1. Munkaköri kötelességekben meghatározott tevékenységek
2. Személyes tulajdonságok
3. Munkafegyelem
4. Kapcsolatok
5. Oktatás-nevelés
6. Egyéb munkaköri feladatok

Az értékelés eszközei: megfigyelés, beszélgetés, értékelő lap

név	ellenőrzés időpontja	ellenőrzés módszere	ellenőrzésbe bevont személy
pedagógiai asszisztensek			
Tóthné Vincze Alexandra	február 6-10.	- megfigyelés - reflexió - pedagógiai munkát segítők értékelő lapja	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- reflexió (pedagógiai munkát segítők önértékelő lapja)	
Kökényné Kecskés Éva	január 23-27.	- megfigyelés - reflexió - pedagógiai munkát segítők értékelő lapja	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- reflexió (pedagógiai munkát segítők önértékelő lapja)	
dajkák			
Fejes Ildikó	november 14-18.	- megfigyelés - reflexió	Liptákné Kátai Tímea

		- pedagógiai munkát segítők értékelő lapja	
	június 5-9.	- reflexió (pedagógiai munkát segítők önértékelő lapja)	
Fehér Evelin	november 28- december 2.	- megfigyelés - reflexió - pedagógiai munkát segítők értékelő lapja	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- reflexió (pedagógiai munkát segítők önértékelő lapja)	
Baranyi Anilla	december 9-13.	- megfigyelés - reflexió - pedagógiai munkát segítők értékelő lapja	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- reflexió (pedagógiai munkát segítők önértékelő lapja)	
Szarvákne Töröcsik Mirabella	január 30- február 3.	- megfigyelés - reflexió - pedagógiai munkát segítők értékelő lapja	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- reflexió (pedagógiai munkát segítők önértékelő lapja)	
Molnárné Szakál Anita	február 6-10.	- megfigyelés - reflexió - pedagógiai munkát segítők értékelő lapja	Liptákné Kátai Tímea
	június 5-9.	- reflexió (pedagógiai munkát segítők önértékelő lapja)	

13.3.3 Munkacsoportok ellenőrzési terve

Munkacsoportok				
Téma/terület	Szempont	Ellenőrzést végzi	Időpont	Nyilvánosságra hozatal
A szakmai tehetséggondozó műhely beindítása „zene-ovi” területen	A munkacsoport éves munkatervének elkészítése, megvalósítása, éves értékelése.	tagintézmény-vezető	2022. szeptember folyamatos	éves beszámoló
Fejlesztőpedagógia beindítása, fejlesztés folyamata	Éves munkaterv, éves egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	tagintézményvezető helyettes	2022. szeptember 15 és folyamatos	szülők tájékoztatása. nevelőtestületi értekezlet éves beszámoló
Ünnepélyek, rendezvények látogatása	Az ünnepek, rendezvények szervezettsége, hangulata.	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettes	folyamatos	éves beszámoló

SNI- s gyermekek ellátása	A fejlesztés megszervezése, figyelemmel kísérése.	tagintézmény-vezető	2022. szeptember folyamatos	fejlesztőnapló éves beszámoló
	Óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési terv, fejlesztési napló nyomon követése.	tagintézmény-vezető	2022. szeptember folyamatos	Különleges bánásmódot igénylő gyermek fejlesztése a csoportban éves beszámoló.
BTMN-s gyermekek ellátása	A fejlesztés megszervezése, figyelemmel kísérése.	tagintézményvezető-helyettes	2022. szeptember 15. folyamatos	Fejlesztőnapló Fejlesztőpedagógus éves beszámolója Éves beszámoló.
	Óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési terv, fejlesztési napló nyomon követése.	tagintézmény-vezető	2022. szeptember folyamatos	Különleges bánásmódot igénylő gyermek fejlesztése a csoportban. éves beszámoló
Gyermekvédelmi tevékenység, segítségnyújtás, felzárkóztatás	Beszámoló az éves munkáról.	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettes	2023. június	jelentések, gyermekvédelmi beszámolók
Beszámoló a munkacsoportok munkájáról	Terv, eredmény megvalósulása.	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettes	2023. június	intézményi beszámoló

13.3.4 Dokumentumok ellenőrzése

A csoportok dokumentumainak ellenőrzése az OVPED adminisztrációs és fejlesztő programban (csoportnapló, mulasztási napló, személyiség napló)

Harmadik éve online, az OVPED óvodai adminisztrációs és fejlesztő programban vezetjük dokumentumainkat. Az elmúlt év során óvodai szinten egységesítettük formáját, törekedtünk arra, hogy minél jobban megfeleltessük pedagógiai programunknak és a törvényi előírásoknak, melyben közreműködő segítőnk volt a rendszer fejlesztője, akivel továbbra is folyamatos kapcsolatot tartunk az esetlegesen felmerülő problémák megoldása-, vagy elképzeléseink megoldása érdekében.

Online rendszeren keresztül vizsgáljuk a komplex dokumentumtárat. A naprakész és szabályosan vezetett dokumentáció minden óvodapedagógustól elvárt.

Nevelési év végén kerül rendezésre, archiválásra a csoportnapló és annak mellékletei. Az óvodai csoportnaplókat, személyiségnaplókat, mulasztási naplókat elektronikusan tároljuk, mentett formában az óvoda belső adathordozóján, illetve cd lemezre másolva. A mulasztási naplókat nyomtatott formában is irattároljuk.

Dokumentumok ellenőrzési terve

Téma/terület	Szempont	Ellenőrzést végzi	Időpont	Nyilvánosságra hozatal
OVPEP -óvodai dokumentációs rendszer indítása, csoportok adatainak felvitele, ellenőrzése. Csoportnaplók részeinek megnyitása, vezetése.	A terv tartalmazza a PP által megfogalmazott célokat, feladatokat. Egységes óvodai szintű tartalmi és formai tervezés. Naprakészség.	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettes	2022. szeptember december 2023. május	éves beszámoló

Dokumentumok ellenőrzési módszere, területei

Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés területei	ideje
óvodai szinten egységes dokumentumok	- csoportnapló mellékletei (alap-, fejlesztési- és egyéb dokumentumok) - tematikus tervek	szeptember, december, május, augusztus
óvodai szinten egységesített forma (formai követelmények)	- csoportnapló mellékletei (alap-, fejlesztési- és egyéb dokumentumok) - nyilatkozatok (papír alapon) - tematikus tervek	szeptember, december, május, augusztus
pedagógiai programunknak való megfeleltetés (differenciálás, két szintre tervezés, lelki percek, mozgás...)	- csoportnapló mellékletei (alap-, fejlesztési- és egyéb dokumentumok) - tematikus tervek	szeptember, december, május, augusztus
törvényi előírásoknak való megfeleltetés	- csoportnapló mellékletei (alap-, fejlesztési- és egyéb dokumentumok) - mulasztási napló - nyilatkozatok (papír alapon)	szeptember, december, május, augusztus
aktualitásnak megfelelő kitöltöttség (naprakészség)	- csoportnapló mellékletei (alap-, fejlesztési- és egyéb dokumentumok) - mulasztási napló - nyilatkozatok (papír alapon) - tematikus tervek	szeptember, december, május, augusztus

Ellenőrzés formája: az óvodánkban használatos formanyomtatvány szerint, melynek tartalmát, formáját szükség szerint alakítunk az új rendszernek megfelelően.

Az ellenőrzést végzi: tagintézmény-vezető és megbízott óvodapedagógusok.

Ellenőrző tevékenységem kiterjed az intézményvezetői munkám rendszeres fölülvizsgálatára is. A hatékonyság érdekében az önreflexió gyakorlása elengedhetetlen. Rendszeresen kikérem a kollégáim véleményét a szervezett és lebonyolított programokkal kapcsolatban. Az óvodai mindennapokba bevezetett újításokat, innovációkat a nevelési értekezleteken értékeljük, tovább fejlesztjük, illetve szükség esetén újra gondoljuk.

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

14.1 A nevelőtestület nyilatkozata

Az általános iskolai és alapfokú művészeti iskolai intézményegységer vonatkozó munkaterv részt az intézmény rész-nevelőtestülete 2022. szeptember ... napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

Az óvodai intézményegységre vonatkozó munkaterv részt az intézmény rész-nevelőtestülete 2022. szeptember ... napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

14.2 A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Jászsalsószentgyörgy, 2022. szeptember

.....

diákönkormányzat képviselője

14.3 A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Jászsalsószentgyörgy, 2022. szeptember

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

14.4 Az iskolai lelkipásztor nyilatkozata

Az iskolai lelkipásztori feladatokat ellátó Soós Tamás esperes-plébánossal, érseki tanácsossal a 2022/2023. tanévi Munkaterv előzetesen egyeztetésre került.

Jászsalsószentgyörgy, 2022. szeptember

.....

Soós Tamás
esperes-plébános

14.5 A fenntartó Egri Főegyházmegye jóváhagyó nyilatkozata

A *Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola* 2022/2023. tanévi Munkatervét a fenntartó Egri Főegyházmegye jóváhagyta.

Eger, 2022. szeptember

.....

fenntartó képviselője

1. sz. melléklet

A TANÉV PROGRAMJA
2022/2023.

IDŐ	MUNKATERVI PROGRAMOK	PROGRAMFELELŐS
AUGUSZTUS		
VIII. 22. 9:00 11:00	Alakuló értekezlet Munka- és balesetvédelmi oktatás	Tarnai Mihály igazgató munkavédelmi előadó
VIII. 22-26.	Tantermek rendezése, pakolás, selejtezés	Tarnai Mihály igazgató osztályfőnökök szaktanárok
VIII. 23. 9:00	Alsós és felsős munkaközösségi értekezletek	munkaközösség-vezetők
VIII. 24. szerda	Szakmai tanévnnyitó Sárospatakon (az intézményből 8 fő résztvevő) Itthon maradóknak: előkészület	igazgatóhelyettesek
VIII. 25-26. 9:00	Javítóvizsgák	igazgatóhelyettesek szaktanárok
VIII. 29. 9:00	Közös (óvoda-iskola) nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató Soós Tamás plébános
VIII. 30. 8:00	Tankönyvosztás Tanszercsomagok osztása	Menyhártné Kormos Klára tankönyvfelelős Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
VIII. 31. 17:00	Veni Sancte tanévnnyitó	igazgató igazgatóhelyettesek Markó Judit
SZEPTEMBER		
IX. 01.	Osztályfőnöki órák Tűz- és balesetvédelmi tájékoztatás	Tarnai Mihály igazgató osztályfőnökök
IX. 01.	A teremtés napja	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
IX. 05-től	1. osztályosok mérése DIFER	Péntek György Ferencné gyógypedagógus 1. osztály tanítói
IX. 05- 2023. I. 20.	A tanulók felkészítése a központi felvételi megírására	Víghné Olasz Anikó Menyhártné Kormos Klára
IX. 06. kedd	Iskolagyűlés	Tarnai Mihály igazgató
IX. 12-22. 17:00	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
IX. 15. 9:00 10:00	MATALENT 5. osztályos tanulók matematikai tehetségazonosító mérése	igazgatóhelyettesek
IX. 16. 12:40	DÖK - gyűlés	Markó Judit DÖK segítő pedagógus
IX. 16.	Az Ózonpajzs megőrzésének világnapja	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
IX. 16. péntek	Tantárgyi követelmények leadása az osztályfőnököknek	szaktanárok
IX. 20-21.	Iskolanyitogató Leendő elsős tanító nénik látogatása az óvodába	Tarnai Mihály Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni

IX. 21. 12:00-16:00	Papírgyűjtés	Markó Judit DÖK segítő pedagógus
IX. 22. 16:10 kedd	Nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
IX. 23. 16:00	Tanmenetek leadása	Tarnai Mihály igazgató munkaközösség-vezetők
IX. 23. péntek	Kompetenciaméréshez szükséges anyagok küldése az Oktatási Hivatal részére	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
IX. 26.	A tiszta hegyek napja	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
IX. 27. 17:00	SZMK választmányi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
IX. 27.	Jászsági Regionális Ifjúsági Találkozó	Markó Judit hitoktató
IX. 28. 9:40	Tűzriadó gyakorlat	Tarnai Mihály igazgató
IX. 28. 14:00	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
IX. 29. 17:00	Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. Pályaválasztási szülői értekezlet	Víghné Olasz Anikó Szilágyi Imre
IX. 30. 08:00	Pályaválasztási kompetenciamérés a 8. évfolyamon	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
IX. 30. péntek	Szüreti délután 1-2. osztályosoknak	Petóné Tóth Fekete Katalin Víghné Urbán Éva
IX. 30.	Éves versenynaptár összeállítása, leadása	munkaközösség-vezetők
OKTÓBER		
X. 01.	E-naplóban az adatok aktualizálása	osztályfőnökök
X. 04. hétfő	Állatok világnapja	Dr. Kovácsné Vámos Rita Kecskés-Markó Szilvia Kovács Fanni
X. 05. 9:00	VII. Jászsági Mesemondó verseny (Jászdózsa)	Kátainé Markó Anita
X. 06. csütörtök	Az aradi vértanúk emléknapja	Tarnai-Hudák Tímea Takács Anikó
X. 07. 09:00 péntek	„I. KÜLDETÉS” Atlétika torna (Tápiószőlős)	Farkas Dániel
X. 11. kedd	Gesztenye nap 1-2. osztályosoknak	Péntek György Ferencné Nagyné Pomázi Gabriella Szabó Kata Luca
X. 11-ig	Nevezési határidő a Zrínyi Ilona matematika versenyre	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető igazgatóhelyettesek
X. 12. szerda 9:00-11:00	Iskolanyitogató A leendő 1. osztályos gyerekek látogatása az iskolába	Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
X. 12.	Matematika, magyar kompetenciamérés 8.b osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
X. 14. péntek 16:00	Iskolanyitogató Nyílt bemutató nap az iskolában	Tarnai Mihály Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
X. 15.	Élelmezési világnap	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
X. 15. szombat	Munkanap	
X. 17. hétfő	Matematika, magyar kompetenciamérés 8.a osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes

X. 18.	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	hitoktatók
X. 19. szerda	Idegen nyelv, természettudomány kompetenciamérés 8.a osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
X. 20. csütörtök	Idegen nyelv, természettudomány kompetenciamérés 8.b osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
X. 21.	Vizsgálatra való felterjesztések egyeztetése	Tóthné Répási Anett gyógypedagógus Tési Anna Mária osztályfőnökök
X. 21. péntek	Október 23-i megemlékezés	Kátainé Oláh Hajnalka Víghné Olasz Anikó
X. 23.	Nemzeti ünnep	
X. 24. hétfő	Matematika, magyar kompetenciamérés 6.a osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
X. 24-28.	Tök-jó hét az alsó tagozaton	Szatmáriné Czakó Judit Ráczné Nagy Éva
X. 25. kedd	Matematika, magyar kompetenciamérés 6.b osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
X. 26. szerda	Idegen nyelv, természettudomány kompetenciamérés 6.a osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
X. 26. 13:00	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
X. 26. 14:00	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
X. 27. csütörtök	Idegen nyelv, természettudomány kompetenciamérés 6.b osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
X. 28. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
X. 31-ig	Nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	osztályfőnök
X - XI. folyamatos	8. osztályosok: középiskolai nyílt napok látogatása	osztályfőnök
X. 29- XI. 06.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
XI. 07. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
XI. 07.	Szent Imre-nap	Markó Judit
XI. 11. péntek	Szent Márton napja Márton-napi népszokások	Kovács Fanni Dr. Kovácsné Vámos Rita
XI. 14. hétfő	Matematika, magyar kompetenciamérés 4.a osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
XI. 14. 14:00 hétfő	Maradatok kíváncsiak! Természettudományi vetélkedő 7-8. osztályosok számára	Menyhártné Kormos Klára
XI. 15. kedd	Matematika, magyar kompetenciamérés 4.b osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
XI. 16. szerda	Matematika, magyar kompetenciamérés 5.a osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
XI. 16. 14:00	Nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
XI. 17. csütörtök	Matematika, magyar kompetenciamérés 5.b osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
XI. 21. 14:30 hétfő	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. fordulója (iskolai)	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
XI. 23.	Iskolanyitogató Leendő elsős tanító nénik látogatása az óvodába	Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni

XI. 23. 14:00 szerda	Dugonics András Matematikaverseny 1. forduló Feleletválasztós feladatok	igazgatóhelyettesek Menyhártné Kormos Klára Szentés Emese
XI. 23. 16:00-18:00 szerda	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok
XI. 28. hétfő	Első adventi gyertyagyújtás	hitoktatók
XI. 28. hétfő	Lelki nap a gyerekeknek	Tarnai Mihály igazgató hitoktatók osztályfőnökök
XI. 30. 13:00 szerda	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczy Antalné munkaközösség-vezető
XI. 30. 14:00 szerda	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
XI. 30-ig	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
DECEMBER		
XII. 01. 14:00 csütörtök	Angol háziverseny „Országismeret”	Szöllősi Lászlóné
XII. 02. péntek	8. o. - jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgákra	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes Víghné Olasz Anikó Szilágyi Imre
XII. 05. hétfő	Második adventi gyertyagyújtás	hitoktatók
XII. 06. kedd	Szent Miklós ünnepe	hitoktatók osztályfőnökök
XII. 09. péntek	Jelentkezés az Arany János tehetséggondozó programba	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes Víghné Olasz Anikó Szilágyi Imre
XII. 11.	A hegyek nemzetközi napja	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
XII. 12.	Harmadik adventi gyertyagyújtás	hitoktatók
XII. 12-16.	Jótekingony hét	Vígh veronika
XII. 14.	Iskolanyitogató Leendő elsős tanító nénik látogatása az óvodába	Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
XII. 14. szerda	Karácsonyi műsor előadása az Idősek Otthonában	Petőné Tóth Fekete Katalin Víghné Urbán Éva
XII. 19. hétfő	Negyedik adventi gyertyagyújtás	hitoktatók
XII. 21. szerda	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
XII. 22. 17:00	Pásztorjáték és karácsonyi szentmise	Soós Tamás plébános hitoktatók osztályfőnökök
XII. 22- 2023.01.08.	Téli szünet	
JANUÁR		
I. 09. hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	
I. 06. péntek	Vízkereszt - tantermek megáldása	Soós Tamás plébános, Tarnai Mihály igazgató
I. 09 - V. 12.	Tanulók fizikai állapotának felmérése 5. évfolyamtól	Szilágyi Imre Farkas Dániel

I. 18.	Iskolanyitogató Leendő elsős tanító nénik látogatása az óvodába	Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
I. 18. szerda 13:00	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
I. 18. 14:00	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
I. 20. péntek	Első félév zárása	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
I. 20.	III. Országos Rajzverseny VERSENYKIÍRÁS	Takács Anikó Vincze Dániel
I. 21. 10:00 szombat	Írásbeli felvételi vizsgák- 8. osztályosok	Víghné Olasz Anikó Szilágyi Imre
I. 23. hétfő 13:00	Osztályozó értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
I. 25. 14:00	Dugonics András Matematikaverseny 2. forduló Kidolgozandó feladatok	igazgatóhelyettesek Menyhártné Kormos Klára Szentés Emese
I. 27.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
I. 30.	IV. Lovagi Logikai Torna (Jászapáti) NEVEZÉS	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
I. 31. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes Víghné Olasz Anikó, Szilágyi Imre
FEBRUÁR		
II. 01. 13:00	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
II. 02.	A vizes élőhelyek napja	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
II. 06-16-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
II. 10.	Farsang	osztályfőnökök
II. 15. szerda 9:00-10:00	Iskolanyitogató A leendő 1. osztályos gyerekek látogatása az iskolába	Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
II. 16. 14:00	Floorball Helyi verseny	Farkas Dániel Szilágyi Imre
II. 17.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. fordulója (megyei)	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
II. 22. szerda	8. osztályos tanulói jelentkezési lapok továbbítása	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes Víghné Olasz Anikó Szilágyi Imre
II. 22. 13:00 szerda	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
II. 22. 14:00	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
II. 22.	Hamvazószerda	hitoktatók
II.	Fiumei programozó verseny 5-6. osztályosoknak (csapatverseny) (Szolnok) NEVEZÉS	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető Markó Judit
II.	Mátyás Tudósai megyei komplex tanulmányi verseny	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
MÁRCIUS		

III. 01. szerda	Varázsceruza Helyi Helyesíró verseny az alsó tagozaton	Szabó Kata Luca Ráczné Nagy Éva
III. 06.	1. Teremtésvédelmi nap A víz világnapja	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
III. 06-10.	„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	Farkas Dániel
III. 10. péntek	Gergely- napi népszokások előadása az óvodában	Petőné Tóth Fekete Katalin
III. 14. kedd	Március 15-i megemlékezés	Kátainé Oláh Hajnalka Víghné Olasz Anikó
III. 15. szerda	Nemzeti ünnep	
III. 17-ig péntek	Tankönyvrendelés	Menyhártné Kormos Klára tankönyvfelelős szaktanárok
III. 22. szerda	A víz világnapja	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens
III. 23. csütörtök	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége 8. osztályban	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes osztályfőnökök
III. 23. 14:00	Floorball Helyi verseny	Farkas Dániel Szilágyi Imre
III. 24. péntek	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
III. 29. szerda	Iskolanyitogató Leendő elsős tanító nénik látogatása az óvodába	Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
III. 29. 13:00	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
III. 29. 14:00	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
III.	Fiumei helyesíró verseny 3-4. osztályosoknak (Szolnok) NEVEZÉS	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető Kátainé Oláh Hajnalka
III.	Fiumei matematikaverseny 6. osztályosoknak (csapatverseny) (Szolnok) NEVEZÉS	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető Menyhártné Kormos Klára, Szentes Emese
III.	Fiumei komplex művészeti vetélkedő: rajzolás/festés, szobrászat, számítógépes grafika, fogalmazás (Szolnok) NEVEZÉS	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
III.	Szent-Györgyi Töprengő tanulmányi verseny (Szolnok) NEVEZÉS	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető Víghné Urbán Éva
ÁPRILIS		
IV. 04. kedd	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Nagyböjti lelki nap a gyerekeknek	Tarnai Mihály igazgató hitoktatók osztályfőnökök
IV. 05. szerda	2. tanítás nélküli munkanap Kérésre ügyelet biztosítása	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
IV. 06 -11.	Tavaszi szünet	
IV. 12. szerda	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
IV. 18. 16:10 kedd	Nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
IV. 19. szerda	Szavalóverseny 1-6. osztályoknak	Víghné Urbán Éva Nagyné Pomázi Gabriella Kecskés-Markó Szilvia Szabó Kata Luca Vígh Veronika

		Víghné Olasz Anikó
IV. 20. csütörtök	Idegen nyelvi nap	Tugyi Róbertné Szöllősi Lászlóné Kátainé Oláh Hajnalka
IV. 20-21.	1. osztályosok beiratkozása	Turóczy Antalné munkaközösség-vezető
IV. 21. péntek	Föld napja	Kátainé Markó Anita Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita
IV.	IV. Lovagi Logikai Torna (Jászapáti)	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
IV. 24. hétfő	Iskolánk védőszentjének ünnepe: Szent György napja	hitoktatók
IV. 25. 14:00 kedd	Maradatok kíváncsiak! Természettudományi vetélkedő 7-8. osztályosok számára	Menyhátrné Kormos Klára
IV. 26. 13:00 szerda	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczy Antalné munkaközösség-vezető
IV. 26. 14:00 szerda	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
IV. 27. 16:00-18:00 csütörtök	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok
IV. 28. péntek	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
MÁJUS		
V. 03. szerda	Iskolanyitogató Leendő elsős tanító nénik látogatása az óvodába	Kátainé Markó Anita, Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
V. 10. szerda	Madarak és fák napja 2. Teremtésvédelmi nap	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
V. 11. csütörtök	Iskolanyitogató Szülői értekezlet az iskolánkba beíratott gyerekek szülei számára	Tarnai Mihály igazgató leendő elsős tanító nénik
V. 12.	NETFIT mérés zárása	testnevelő tanárok
V. 17. szerda	II. Szent György Kupa Atlétikai Verseny	Farkas Dániel Szilágyi Imre
V. 19. péntek	Pályaorientációs nap 3. tanítás nélküli munkanap	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
V.	„Határtalanul” szülői értekezlet	Markó Judit osztályfőnök Szöllősi Lászlóné osztályfőnök
V.	Határtalanul kirándulás	Markó Judit osztályfőnök Szöllősi Lászlóné osztályfőnök
V. 29.	Pünkösdhétfő	
V. 31. szerda 13:00	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczy Antalné munkaközösség-vezető
V. 31. szerda 14:00	Felső tagozat: magatartás és szorgalom értékelése	Víghné Olasz Anikó munkaközösség-vezető
JÚNIUS		
VI. 02. péntek	Nemzeti Összetartozás Napja	Tarnai-Hudák Tímea Vígh Veronika
VI. 05. hétfő	Irodalom vizsga a 8. osztályosoknak	Víghné Olasz Anikó Vígh Veronika
VI. 05.	Év végi szóbeli vizsga	Szöllősi Lászlóné

hétfő	angol nyelvből 5. évfolyamon	Tugyi Róbertné
VI. 05. hétfő	Környezetvédelmi világnap 3. Teremtésvédelmi nap	Kátainé Markó Anita teremtésvédelmi referens Virág Emese
VI. 06. 12:00 kedd	Művészeti iskola kiállítása	Takács Anikó Vincze Dániel
VI. 06. kedd	Év végi szóbeli vizsga angol nyelvből 6. évfolyamon	Szöllősi Lászlóné Tugyi Róbertné
VI. 07. szerda	Év végi szóbeli vizsga angol/német nyelvből 7. évfolyamon	Szöllősi Lászlóné Tugyi Róbertné Kátainé Oláh Hajnalka
VI. 07. 10:00	Tanévzáró Te Deum Jászberényben	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
VI. 08. csütörtök	Történelem vizsga a 8. osztályosoknak	Tarnai-Hudák Tímea Vígh Veronika
VI. 11. 11:00	Elsőáldozás	Soós Tamás plébános Markó Judit hitoktató
VI. 12. 14:00 hétfő	Osztályozó értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
VI. 12. 17:00	Szerenád	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
VI. 13. kedd	Gyermeknap (DÖK-nap) 4. tanítás nélküli munkanap	Markó Judit
VI. 14. 09:00 szerda	Bolondballagás	Víghné Olasz Anikó Szilágyi Imre
VI. 14. 16:00	Néptánc vizsga	Dr. Kovácsné Vámos Rita
VI. 14. 18:00	Hálaadó szentmise a 8. osztályos gyerekekért	Soós Tamás plébános Pataki Attila Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
VI. 16. 18:00 péntek	Ballagás	Soós Tamás plébános Tarnai Mihály igazgató Kátainé Oláh Hajnalka Víghné Olasz Anikó
VI. 19- VII. 14.	Nyári napközi	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
VI. 21. 17:00 szerda	Te Deum Tanévzáró ünnepség	Soós Tamás plébános, Tarnai Mihály igazgató, igazgatóhelyettesek
VI. 22. 09:00	Tanévzáró értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
VI. 22. 16:00 csütörtök	Tanévzáró buli a Vadasban	igazgatóhelyettesek
VI.	Erzsébet-tábor	igazgatóhelyettesek
VI. 31.	„Határtalanul” program értékelése	Markó Judit osztályfőnök Szöllősi Lászlóné osztályfőnök
VII.	Hittantábor Sarudon (20 gyermek)	Markó Judit Kátainé Markó Anita

2. sz. melléklet

Hitéletünk munkaterve

Készítette: Markó Judit

	Esemény megnevezése	Időpontja/gyakorisága
1.	Veni Sancte	2022. augusztus 31. 17 ⁰⁰
2.	Szent Gellért Szent Mihály	2022. szeptember 29. 18 ³⁰ tűzgyújtás plébánia
3.	Diákmise 7. évfolyam	2022. szeptember 25.
4.	Egymillió gyermek imádkozza a Rózsafüzért	2022. október
5.	Rózsafüzér megáldása szentmisén	2022. október első vasárnap
6.	Diákmise 6. évfolyam	2022. október 30.
7.	Szent Imre (iskola előtti megemlékezés) Szent Márton (lampionos körmenet) Szent Erzsébet (Karitás – szeretetsomag)	2022. november
8.	Advent kezdete	2022. november
9.	Lelkinap gyerekeknek	2022. november 28.
10.	Diákmise 5. évfolyam	2022. november 27.
11.	Szent Miklós	2022. december 06.
12.	Rorate szentmisék	2022. december
13.	Pásztorjáték	2022. december
14.	Elsőáldozók felkészítő foglalkozása	2023. január heti egy-egy alkalom
15.	Vízkereszt, iskolaszentelés	2023. január 06.
16.	Diákmise 4. évfolyam	2023. január 29.
17.	Szent Balázs Gyertyaszentelő Boldogasszony	2023. február
18.	Hamvazószerda	2023. február 22.
19.	Diákmise 3. évfolyam	2023. február 26.
20.	Nagyböjti szentmisék	2023. március
21.	Lelkinap	2023. március
22.	Gyermekkeresztút	2023. március
23.	Diákmise 2. évfolyam	2023. március 26.
24.	Húsvét	2023. április 09.
25.	Szent György iskolánk védőszentje	2023. április 24.
26.	Hálaadó szentmise nyolcadikosainkért	2023. május
27.	Pünkösöd	2023. május 28.
28.	Diákmise 1. évfolyam	2023. május 28.
29.	Szentháromság vasárnap	2023. június 04.
30.	Elsőáldozás	2023. június 11.
31.	Te Deum	2023. június 15-16.
32.	Ministráns tábor	2023. jún. júl. aug.
33.	Sarud Hittantábor	2023. július-augusztus

3. sz. melléklet

Alsó tagozat munkaközösségének éves munkaterve

Készítette: Turóczy Antalné

munkaközösség-vezető

„Egyre gyorsabbak a változások, és többször kell újratanulni mindent az életben, ezért az iskola rugalmasságra, vállalkozó kedvre, kreativitásra, tanulásra és újratanulásra kell hogy felkészítsen, nem pedig fix dolgok beépítésére.

(Vekerdy Tamás)

1. A munkaközösség tagjai:

1.a	Turóczy Antalné (osztályfőnök) Szabó Kata Luca
2.a	Víghné Urbán Éva (osztályfőnök) Petőné Tóth Fekete Katalin
2.b	Nagyné Pomázi Gabriella (osztályfőnök) Péntek György Ferencné
3.a	Dr. Kovácsné Vámos Rita (osztályfőnök) Kovács Fanni
3.b	Kátainé Markó Anita (osztályfőnök) Virág Emese
4.a	Kecskés-Markó Szilvia (osztályfőnök)
4.b	Szatmáriné Czákó Judit (osztályfőnök)

Az osztályokba betanító nevelők:

Markó Judit	hittan	1.2.3.4.osztályok
Szőllősi Lászlóné	angol	4 .osztály
Szabó Kata Luca	angol	1.a 2.a 2.b
Vincze Dániel	képzőművészeti foglalkozás	4.osztály
Takács Anikó	képzőművészeti foglalkozás	1. 2.3.osztályok
Ráczné Nagy Éva	magyar nyelv- és irodalom	4.o felzárkózó csoport
Petőné Tóth Fekete Katalin	ének	1.a
Kátainé Oláh Hajnalka	magyar nyelv- és irodalom	4.o haladó csoport
Tési Anna Mária	gyógypedagógiai fejlesztés	1-4.o.
Tóthné Répási Anett	gyógypedagógiai foglalkozás	1-4. osztályok

Pedagógiai asszisztens:

Molnár Tiborné

Sipos Judit

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

„A szentmise a család erőforrása”

2. A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

Feladatainkat 2013.évi CXXXVII. törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosítása valamint a 35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján határoztuk meg. Iskolai dokumentumaink a Nemzeti Alaptantervre épülő Pedagógiai programunk valamint Katolikus Kerettanterv alapján kidolgozott Helyi tantervünk tartalmazzák a rövid és hosszú távú terveinket, melyek megvalósulását segíti iskolai munkatervünk. A következő nevelési és oktatási feladatokat kiemelt területként kezeljük.

1-2. évfolyam

- Segítjük a gyermekeket beilleszkedni az iskolai tanulás tevékenységeibe, megalapozzuk az egyéni tanulási módszereket és szokásokat.
- Kiemelt feladat a tanulásban akadályozott, problémával küzdő tanulók figyelemmel kísérése, szoros együttműködés a gyógypedagógusokkal.
- Első osztályos tanulók szocializálása, átmenet továbbvitele, közösségfejlesztés.
- Csökkentjük a hátrányokat, biztosítjuk az esélyegyenlőséget.
- Középpontban a tanulók egész személyiségének fejlesztése, egyéni sajátosságaik figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése áll.

3-4. évfolyam

- Célunk az önálló tanulás módszerének, szokásrendszerének kialakítása, hogy a tanulók a kiadott feladatokat meg tudják megoldani.
- A tehetséges tanulóinkat versenyre előkészítő és tehetséggondozó foglalkozásokkal emeljük magasabb szintre. Oktató-nevelő munkánk fejlesztő, kreativitásra ösztönző.
- A tanulási kudarcnak kitett (BTM, SNI) tanulóink hiányosságait a gyógypedagógusok fejlesztő tevékenységén felül, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással igyekszünk kompenzálni.
- A 4. évfolyamon képesség szerinti csoportbontásban tanulják a matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakat a gyerekek, az elmúlt tanév pozitív tapasztalata alapján, a hatékonyságra kiemelt figyelmet fordítunk.
- Tanítványaink legyenek igényesek önmagukkal és munkájukkal szemben.
- Törekszünk a tanórákon való fegyelem következetes megvalósítására - tanórán kívüli egyéni és közösségi magatartás, és kulturáltság kialakítására.

3. A tanév célkitűzései, feladatai

A keresztény szellemiség és erősítése

- A diákok személyiségének kialakításakor meghatározó szerepe van a pedagógusok személyes példaadásának, hiteles keresztény életének.
- A lelki-napokra, misékre, elsőáldozásra folyamatosan készülünk.

Céljaink:

- a munkaközösség munkája hatékony legyen, a programok örömet, élményt jelentsenek a diákoknak,
- diákjaink szívesen járnak ebbe az iskolába.

Szaktárgyi feladatok

– Magyar nyelv és irodalom

- A szövegértés fejlesztése, a szöveg megértésének vizsgálata feladatlapok segítségével.
- A helyesírás tervszerű fejlesztése.
- Az ellenőrzés, önellenőrzés, javítás, javíttatás fokozása.
- Olvasási készség, szövegértő olvasás kialakítása, eredményességének növelése.
- Szókincs bővítése, szóbeli kifejezőképesség növelése, írásbeli szövegalkotás fejlesztése.

– Matematika

- A matematikai alapkészség fejlesztése.
- Algoritmusok megismerése, gyakorlása.
- A logikai gondolkodás fejlesztése.
- Az önálló tanulás, az önellenőrzés képességének fejlesztése.
- Matematikai nyelvezet használata, matematikai jellegű szövegértés fejlesztése.

– Környezetismeret

- A természeti értékek tudatos megőrzésének igényére való törekvés.
- A saját környezet védelme, szépítése.
- A testi, lelki egészség tudatos alakítására való törekvés kialakítása.

Az alsó tagozat tantervi követelményeinek elsajátíttatása, az értékelés egységesítése

Kiemelt feladatként kezeljük:

- a tanév elején, az előző év második félévi anyagának ismétlése, a tanulók közel azonos szintre emelése, hogy együtt tudjanak haladni ebben a tanévben;
- a tanév folyamán a tantervi minimumfeladatok megalapozása, önálló munkára nevelés (korosztálynak megfelelő szinten) az esetleges digitális oktatásra való áttérés megsegítéséhez;
- egységes témazárók összeállítását az azonos évfolyamokon;
- a hangos olvasás felmérését a 2-4. évfolyamon, a tanév elején és végén;
- a számolási készség felmérését (1 perc alatt elvégzett alpműveletek) a tanév elején és végén.
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, segítése. Lemorzsolódás csökkentése.

Tanulmányi mérések, eredmények elemzése, értékelése

Munkaközösségi értekezleten történik az év eleji felmérések után, félévkor illetve tanév végén.

A tanulmányi mérések eredményeit értékeljük, az elérni kívánt célokat megfogalmazzuk.

Év eleji és év végi mérések:

	DIFER	Szövegértés	Hangos olvasás	Magyar nyelv	Matematika	Számolási készség	Környezet-ismeret
1. o.	✓						
2. o.		✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. o.		✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. o.		✓	✓	✓	✓	✓	✓

További feladatok

- Az esélyegyenlőségi törvény betartásának elősegítése és nyomon követése a fejlesztőpedagógusok, a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, a Nevelési Tanácsadó és a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével.

Szakmai tapasztalatok átadása

- Kiemelt feladat a kulcskompetenciák beépítése az alsós munkatervbe és ennek megfelelően a tanmenetek átdolgozása, folyamatos rendszerezése, egyeztetése, javítása.
- Folyamatos kapcsolattartás egyházi iskolákkal, továbbképzéseiken, versenyeken való rendszeres részvétel.
- Hospitálás megszervezése.
- Pályakezdő munkatársaink mentorálása.
- Szoros együttműködés a gyógypedagógus kollégákkal.

Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel

- Szülői értekezletek, fogadóórák.
- Közös kirándulások szervezése.
- Szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődése érdekében.

Külső kapcsolatrendszerünk:

- Cifrapalota Óvoda Tagintézmény
- Védőnői szolgálat
- Jászszági Családsegítő - Gyermekjóléti Szolgálat
- Községi Könyvtár
- Iskolarendőri szolgálat
- Jászsószentgyörgyi Polgármesteri Hivatal

Beiskolázás hatékonyságának megőrzése

- Az óvodával való jó kapcsolat fenntartását továbbra is feladatunknak tartjuk.
- Részt veszünk az iskolába jövő óvodások szülői értekezletein.
- Nyílt napokat tartunk a szülőknek.
- Várjuk az 1. osztályokba az óvónők és a nagycsoportosok látogatását.
- A leendő elsős kollégák hospitálását megszervezzük az óvodába.

TERVEZETT PROGRAMOK 2022-23. tanévre

Leendő első osztály (óvoda nagy csoport)

Mókus csoport, Nyuszi csoport

Szeptember 6.	Nyuszi csoport szülői értekezlet - tanító nénik bemutatása Dr. Kovácsné Vámos Rita, Kovács Fanni
Szeptember 7.	Mókus csoport szülői értekezlet – tanító nénik bemutatása Kátainé Markó Anita, Virág Emese
Szeptember 20. 21.	Tanító nénik látogatása az óvodába
Október 12.	Óvodások látogatása az iskolába 9- 11 óráig Program: kézműveskedés (Rákóczi úti iskolában-osztályokra bontva) és udvari játék (tornaterem udvarán-közösen a két osztály)
Október 21.	Nyílt bemutató nap az iskolában Helyszín: Szent Imre épület kisudvara. Rossz idő esetén a tornateremben. Időpont: 2022.október 21. (péntek) 14.00-tól Program: Igazgató úr köszöntő beszéde néptánc bemutató Szűcsné Urbán Mária vezetésével, majd közös tánc óvodások és tanító nénik - közös játék kb.30 perc ezzel párhuzamosan (csak szülőknek) Igazgató úr bemutatja az iskolát, majd a képzőművészet bemutatása Takács Anikó és Vincze Dániel
November 23.	Tanító nénik látogatása az óvodába
December 14.	Tanító nénik látogatása az óvodába
Január 18.	Tanító nénik látogatása az óvodába
Február 15.	Óvodások látogatása az iskolába 9-10 óráig Program: Farsangi mókázás (3.a-b osztályok és az óvodás csoportok közösen a tornateremben) A 3. osztályos gyerekek előzetesen álarcokat készítenek, melyet az óvodások ajándékkul kapnak.
Március 29.	Tanító nénik látogatása az óvodába
Április 20-21.	Leendő első osztályosok beiratkozása
Május 3.	Tanító nénik látogatása az óvodába (torna foglalkozás)
Május	Szülői értekezlet az intézményünkbe beiratott gyerekek szülei számára
Május	Óvodai ballagás (tanító nénik részvétele)

Szakkörök

- matematika szakkör
- néptánc szakkör

Versenvek

- **Házi versenyek :**
 - Vers- és prózamondó verseny 1-6. osztályosoknak
 - Helyesíró verseny 1-4. osztályok

- **Megyei versenyek:**
 - Zrínyi Ilona matematika verseny
 - Mátyás tudósai vers- és prózamondó, matematika, rajz
 - Fiumei Tehetségnap Megyei helyesíró verseny
 - Szent - Györgyi Töprengő megyei matematika verseny
 - Lovagi Logikai Torna (Jászapáti)
 - Jászsági Népmesemondó verseny Jászdózsa

4. Munkaközösségi értekezletek

2022. Augusztus 23.	<ul style="list-style-type: none">- Alakuló értekeztet- Eszközigények leadása
2022. Szeptember	<ul style="list-style-type: none">- A tanév őszi programjainak megbeszélése- Versenyekre benevezés
2022. Október	<ul style="list-style-type: none">- Az első osztályosok beilleszkedése- DIFER mérési eredmények megbeszélése- Vizsgálatra való felterjesztések egyeztetése a gyógypedagógussal
2023. Január	<ul style="list-style-type: none">- Félévi értékelés- Farsangi előkészületek megbeszélése
2023. Március	<ul style="list-style-type: none">- Beiskolázás: nyílt nap szervezése
2023. április	<ul style="list-style-type: none">- Versmondó verseny előkészítése
2023. Május	<ul style="list-style-type: none">- Tanév végi felmérések egyeztetése- Osztálykirándulások

Munkaközösségi eseménynaptár 2022-2023.

Alsó tagozat

Időpont	Program	Felelős
AUGUSZTUS		
augusztus 22.	Alakuló értekeztet	Tarnai Mihály igazgató
augusztus 24.	Szakmai tanévnnyitó Sárospatakon	igazgatóhelyettesek
augusztus 29.	Közös óvoda-iskola nevelőtestületi értekeztet	Soós Tamás plébános Tarnai Mihály igazgató
augusztus 30.	Tankönyvosztás	Menyhártné Kormos Klára
augusztus 31.	Veni Sancte – tanévnnyitó	igazgató igazgatóhelyettesek Markó Judit

SZEPTEMBER		
szepember 01.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	osztályfőnökök
szepember 05-től	1. osztályosok mérése (DIFER)	Péntek György Ferencné gyógypedagógus
szepember 12-15.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
Szeptember	E-dia iskolakezdő mérés 1. osztály	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
szepember	Templomlátogatás az 1. osztályosokkal	osztályfőnökök
szepember 16.	Az Ozonpajzs megőrzésének világnapja	Kátainé Markó Anita
szepember 22.	Nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
szepember 23.	Tanmenetek leadása	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
szepember	Tűzriadó gyakorlat	Tarnai Mihály igazgató
szepember 27.	Jászsági Regionális Ifjúsági Találkozó	Markó Judit
szepember 30.	Hangos olvasás felmérése	Petőné Tóth Fekete Katalin
szepember 30.	Szüreti délután 1.2.o.	Petőné Tóth Fekete Katalin Víghné Urbán Éva
szepember 30.	Éves versenynaptár leadása	munkaközösség-vezetők
OKTÓBER		
október 03.	E-napló aktualizálása	osztályfőnökök
október 03.	Állatok világnapja 1. Teremtésvédelmi nap	Dr. Kovácsné Vámos Rita Kecskés-Markó Szilvia Kovács Fanni
október 05.	Jászsági Népmesemondó verseny	munkaközösség-vezető
október 07.	I. KÜLDETÉS” Atlétika torna (Tápiószőlős)	Farkas Dániel
október 06.	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
október 11.	Geszténye nap 1-2.osztályok	Péntek György Ferencné Nagyné Pomázi Gabriella Szabó Kata Luca
október 15.	Élelmezési világnap	Kátainé Markó Anita
október 21.	Október 23-i megemlékezés	Tarnai Mihály igazgató
október 24-28.	Tök-jó hét az alsó tagozaton	Szatmáriné Czakó Judit Ráczné Nagy Éva
október 26.	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
október vége	Számolási készség felmérése	Víghné Urbán Éva Turóczi Antalné
október vége	Vizsgálatra való felterjesztés egyeztetése	osztályfőnökök, gyógypedagógusok
október 29- november 06.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
november 7.	Szent Imre nap	Markó Judit hitoktató
november 11.	Márton- napi népszokások	Kovács Fanni Dr. Kovácsné Vámos Rita
november 14.	Matematika, magyar kompetenciamérés 4.a osztály	Jakusné Vámos Mária igazgatóhelyettes
november 16.	Nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
november 21.	Zrínyi matematika verseny I. fordulója	Bathóné Kobela Szilvia Turóczi Antalné
november 23.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok
november 28.	Első adventi gyertyagyújtás	hitoktatók
november 28.	Lelki nap a gyerekeknek	Tarnai Mihály igazgató,

		hitoktatók, osztályfőnökök
november 30-ig	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
DECEMBER		
december 05.	Második adventi gyertyagyújtás	hitoktatók
december 06.	Szent Miklós ünnepe	hitoktatók, osztályfőnökök
december 14.	Karácsonyi műsor idősek otthonában	Petőné Tóth Fekete Katalin Víghné Urbán Éva
december 12.	Harmadik adventi gyertyagyújtás	hitoktatók
december 19- január 02.	Téli szünet	
december 19.20.	1-2. tanítás nélküli munkanap Kérésre ügyelet biztosítása	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
december	Pásztorjáték és karácsonyi szentmise	
JANUÁR		
2022. január 06.	Vízkereszt- tantermek megáldása	Soós Tamás plébános, Tarnai Mihály igazgató
január 18.	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
január 18.	Osztályozó értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
január 20.	I.félév zárása	osztályfőnökök
január 23.	Osztályozó értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
január 27.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
február 01.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
február 02.	A vizes élőhelyek világnapja.	Kátainé Markó Anita
február 06-16.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
február 17.	Zrínyi matematika verseny II.fordulója	Bathóné Kobela Szilvia munkaközösség-vezetők
február 22.	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
február	Farsang	osztályfőnökök
február 22.	Hamvazószerda	hitoktatók
február	Mátyás tudósai verseny	Turóczi Antané Nagyné Pomázi Gabriella Vincze Dániel
MÁRCIUS		
március 01.	Helyi Helyesíró verseny	Ráczné Nagy Éva Szabó Kata Luca
március	Fiumei helyesíró verseny Szolnok	Turóczi Antalné
március 10.	Gergely- napi népszokások előadása az óvodában	Petőné Tóth Fekete Katalin
március 14.	Március 15-i megemlékezés	Tarnai Mihály igazgató Víghné Olasz Anikó Kátainé Oláh Hajnalka
március 17-ig	Tankönyvrenedelés	Menyhártné Kormos Klára
március 22.	A víz világnapja	Kátainé Markó Anita Virág Emese
március 29.	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
március	Szent-Györgyi töprengő tanulmányi verseny nevezés	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető Víghné Urbán Éva
ÁPRILIS		
április 05.	Nagyböjti lelki nap a gyerekeknek	Tarnai Mihály Igazgató hitoktatók osztályfőnökök

április 6-11.	Tavaszi szünet	
április 18.	Nevelőtestületi értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
április 19.	Szavalóverseny 1-6 osztályos tanulóknak	Szabó Kata Luca Kecskés-Markó Szilvia Nagyné Pomázi Gabriella Víghné Urbán Éva
április	Szentgyörgyi töprengő tanulmányi verseny Szolnok	Turóczi Antalné Víghné Urbán Éva Péntek Györgyné
április 20-21.	Első osztályosok beiratkozása	igazgatóhelyettesek
április 21.	Föld napja 2. Teremtésvédelmi nap	Kátainé Markó Anita Virág Emese Dr. Kovácsné Vámos Rita
április 24.	Szent György nap iskolánk védőszentjének ünnepe	hitoktatók
április 26.	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
április 27.	Fogadóóra	
április 28.	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
MÁJUS		
május 10.	Madarak és fák napja 3. Teremtésvédelmi nap	Kátainé Markó Anita Virág Emese
május 11.	Szülői értekezlet az intézményünkbe beiratott gyerekek szülei számára	Tarnai Mihály igazgató leendő elsős tanítók
május 19.	Pályorientációs nap	igazgatóhelyettesek
május 26-ig	Hangos olvasás felmérése	Petőné Tóth Fekete Katalin Tési Anna Mária
május 26-ig	Számolási készség felmérése	Virág Emese Turóczi Antalné
május 29.	Pünkösdhétfő	
május	Jászapáti Lovagi Logikai Torna	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
május 31.	Alsó tagozat munkaközösségi értekezlet	Turóczi Antalné munkaközösség-vezető
JÚNIUS		
június 05.	Nemzeti összetartozás napja	Tarnai-Hudák Tímea Vígh Veronika
június 06.	Művészeti iskola kiállítása	Takács Anikó Vincze Dániel
június 07.	Tanévzáró Te Deum Jászberényben	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
június 11.	Első áldozás	hitoktatók
június 12.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató munkaközösség-vezetők
június 13.	Gyemeknap 4. tanítás nélküli munkanap	Markó Judit
június 14.	Néptánc vizsga	Dr. Kovácsné Vámos Rita
június 14.	Hálaadó szentmise 8. osztályosokért	Soós Tamás plébános
június 16.	Ballagás	Soós Tamás plébános Tarnai Mihály igazgató
június 19- július 14.	Nyári napközi	Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
június 21.	Te Deum – ünnepélyes tanévzáró	Soós Tamás plébános Tarnai Mihály igazgató igazgatóhelyettesek
június 22.	Tanévzáró értekezlet	Tarnai Mihály igazgató
	Hittantábor	Markó Judit

4. sz. melléklet

Felső tagozat munkaközösségének éves munkaterve

Készítette: Víghné Olasz Anikó

munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

Név	Képesítés	Osztályfőnök
Bathóné Kobela Szilvia	tanító, igazgatóhelyettes	-
Farkas Dániel	tanító, testnevelés műveltségi terület	-
Jakusné Vámos Mária	tanár, matematika, fizika, informatika, igazgatóhelyettes	-
Kátainé Oláh Hajnalka	tanító, tanár, német nyelv	5.b
Keresztesi Anikó	tanító, biológia, technika	-
Markó Judit	tanár, hittanár	7.a
Menyhártné Kormos Klára	tanár, matematika, fizika, kémia	6.a
Pataki Attila	hittanoktató	-
Szentes Emese	tanár, matematika	-
Szilágyi Imre	tanár, földrajz, testnevelés	8.b
Szmetena Gézáné	tanító, földrajz	-
Szöllősi Lászlóné	tanító, tanár, angol nyelv	7.b
Takács Anikó	rajz, képzőművészet	6.b
Tarnai-Hudák Tímea	tanár, történelem	-
Tarnai Mihály	igazgató, tanár, történelem	-
Tugyi Róbertné	tanító, angol nyelv	5.a
Vígh Veronika	tanár, magyar nyelv, magyar irodalom és történelem	-
Víghné Olasz Anikó	tanár, magyar nyelv-és irodalom	8.a

Célok, feladatok:

- Tanulói motiváció fenntartásának (változatos tanítási-tanulási folyamatok tervezése, szervezése: életkornak, csoportnak, tantárgyknak, témáknak megfelelően), a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés lehetőségeinek vizsgálata, alkalmazása, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Legjobb magatartási átlagot elért osztály jutalmazása év végén.
- Legjobb szorgalmi átlagot elért osztály jutalmazása év végén.
- Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel ösztönzése.
- Az iskola és a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség).
- Megemlékezés az osztályok védőszentjeiről.
- Az online oktatásra való felkészülés.
- Az online oktatáshoz szükséges tanulói eszközök felmérése.

Nevelési célok:

- tanulóink neveltségi szintjének javítása, növelése
- az általános illemszabályok - különös tekintettel a napszaknak megfelelő köszönésre - folyamatos fókuszban tartása
- tanulóink étkezési kultúrájának javítása
- tanulóink beszédstílusának javítása, a trágár, illetlen beszéd visszaszorítása

Oktatási célok:

Magyar nyelv és irodalom

- A szövegértés fejlesztése, a szöveg megértésének vizsgálata feladatlapok segítségével havonta, minden évfolyamon.
- Az írásmunkák esztétikumára való törekvés.
- Önálló, hatékony tanulásra szoktatás
- Kommunikáció fejlesztése
- Köznapi szövegalkotás fejlesztése

Matematika, fizika, kémia

- A tudás felhasználásának megtanítása
- Alkalmazható tudás
- Gyakorlatiasság
- A kreatív gondolkodás fejlesztése
- Az önálló tanulás, az önellenőrzés képességének fejlesztése

Biológia, földrajz

- A természeti értékek tudatos megőrzésének igényére való törekvés
- Környezetvédelem
- Környezettudatos gondolkodás fejlesztése
- Egészségvédelem

Idegen nyelv

- Kommunikáció fejlesztése

Hittan

- Hitélet fejlesztése
- Keresztény magatartás kialakítása

A felső tagozat tantervi követelményeinek elsajátíttatása, az értékelés egységesítése

Kiemelt feladatként kezeljük:

- egységes témazárók összeállítását az azonos évfolyamokon;
- matematika tantárgyból tanév végi, kimeneti statisztika felmenő rendszerben a folyamatos fejlődés vizsgálata céljából
- szövegértés felmérés minden évfolyamon, félévente 3 alkalommal, majd az eredmények összevetése tanév végén a fejlődés vizsgálata céljából

Tanulmányi mérések, eredmények elemzése, értékelése

Munkaközösségi értekezleten történik az év eleji felmérések után, félévkor illetve tanév végén. A tanulmányi mérések eredményeit értékeljük, a tapasztalatok birtokában a fejlesztési stratégiákat megtervezzük, az elérni kívánt célokat megfogalmazzuk.

További feladatok

- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása a versenyekre való felkészítéssel
- Az esélyegyenlőségi törvény betartásának elősegítése és nyomon követése a fejlesztőpedagógusok, a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, a Nevelési Tanácsadó és a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével.
- A lemorzsolódás veszélyének csökkentése
- A lassabban, nehezebben teljesítő tanulók rendszeres és folyamatos megsegítése

Szakmai tapasztalatok átadása

- Szeretnénk elérni, hogy olyan legyen a felsős munkaközösség, hogy összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja
- Kiemelkedő szakmai munkára törekvés
- Kiemelt feladat a kulcskompetenciák beépítése a felsős munkatervbe
- Folyamatos kapcsolattartás egyházi iskolákkal, továbbképzéseiken, versenyeken való rendszeres részvétel.

Rendszeres kapcsolattartás a szülővel

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- Igény szerint telefonos kapcsolattartás

Versenyek

Megyei versenyek

- Zrínyi Ilona matematika
- Mátyás tudósai vers- és prózamondó, matematika, rajz
- Természettudományi vetélkedő
- Dugonics András matematika
- Komplex Művészeti Vetélkedő Szolnok
- Sportversenyek egész évben

Folyamatos feladatok:

- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- Adminisztráció pontos, naprakész ellátása; az e-napló bevezetése
- Havonta papír alapon tájékoztatni a szülőket az e-naplóba bekerült értékelésekről

5. sz. melléklet

A KÉPZŐMŰVÉSZETI ISKOLA MUNKATERVE

Készítette: Takács Anikó – Vincze Dániel

1. Tárgyi feltételek

A képzőművészeti foglalkozások két telephelyen zajlanak:

- Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI – Rákóczi út 1.
- Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI – Fő út 78.

Eszközfejlesztéseink forrásai:

- Intézményi költségvetés
 - Önkormányzat
 - Iskolai Alapítvány támogatók
-
- Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.
 - Felelős: Bathóné Kobela Szilvia igazgatóhelyettes
 - Határidő: folyamatos
 - Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.
 - Felelős: Tarnai Mihály intézményvezető
 - Határidő: folyamatos
 - Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja)figyelemmel kísérése, azok koordinálása.
 - Felelős: Takács Anikó, Vincze Dániel szaktanárok
 - Határidő: folyamatos
 - Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatoskoordinációs munka elvégzése.
 - Felelős: Takács Anikó, Vincze Dániel
 - Határidő: folyamatos
 - A pályázati kötelezettségek teljesítése (beruházás, elszámolás)
 - Felelős: Vizi Mária gazdasági vezető
 - Határidő: folyamatos
 - A művészeti iskola tanulóinak az alapfok 6 vizsgájára való felkészítése és vizsgáztatása
 - Felelős: Takács Anikó, Vincze Dániel szaktanárok
 - Határidő: folyamatos

2. Tanulói csoportok

	csoportok	tanulók száma
Szent György Katolikus Óvoda, Ált. Iskola és AMI Fő út 78.	1. o	8 fő
Szent György Katolikus Óvoda, Ált. Iskola és AMI Fő út 78.	2.o	14 fő
Szent György Katolikus Óvoda, Ált. Iskola és AMI Rákóczi út 1.	3.a	10 fő
Szent György Katolikus Óvoda, Ált. Iskola és AMI Rákóczi út 1.	3.b	11 fő
Szent György Katolikus Óvoda, Ált. Iskola és AMI Rákóczi út 1.	4.o – 5.b	16 fő
Szent György Katolikus Óvoda, Ált. Iskola és AMI Rákóczi út 1.	5.a-6.o-7.o	9 fő
Összesen	6 csoport	68 fő

3. Nevelő-oktató munka

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartására.

Feladatok:

1. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.
2. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Fel kell készülni egy újabb, esetleges tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetésére is. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mérten képviseltetik magukat:
 - Megyei és országos versenyek, pályázatok (karácsonyi ünnepek)
 - Saját Országos versenyek
3. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül. Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba történik.

Az intézmény igazgatója és helyettesei a 2022/2023–as tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).

A vezető ellenőrzi:

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az órartató tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkaterv tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,

- az iskolai rendezvényeken való részvételt
 - a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
 - a kezdő pedagógusok munkavégzését
 - a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét.
4. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell továbbképzéseken való részvételt.
5. A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete
6. A művészeti iskola képzőművészeti foglalkozás bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása

4. Az iskola kapcsolatai

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. Fenntartóval való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
2. Az önkormányzattal való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
3. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése, gyakorlati képzésű helyek lehetőségeinek szélesítése, végzőseink elhelyezkedésének segítése/.
4. Kapcsolattartás más művészeti alapiskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel.

5. Munkaterv

A 2022/23-as tanévet személyes megjelenésen alapuló oktatással kezdjük, ami nagyon örömteli, hiszen a művészetoktatásnak biztosan ez a leghatékonyabb formája. Természetesen, ha a helyzet úgy alakul, hogy digitális oktatásra kell áttérnünk, az sem fog problémát jelenteni, az elmúlt két tanév során rengeteg tapasztalatot szereztünk ezen a téren is. Az előttünk álló tanévre számos világnapot, ünnepeket, katolikus hitéletet érintő tervezetet, pályázatot, versenyt terveztünk be az egyéni és az iskolában működő csoportjaink részére, mely egy májusban tervezett múzeumlátogatással is kibővült.

SZEPTEMBER:

- Beíratás a művészeti iskolába
- Beírási napló-törzslapok megnyitása
- Művészeti iskolai tanmeneteinek elkészítése

OKTÓBER:

- Állatok világnapja Október 4. (Kedd)
- Őszi témák, dekoráció készítése

- Október 23-i díszlet készítése

NOVEMBER:

- Szent Erzsébet November 19.
- Adventi dekorációk készítése

DECEMBER:

- Karácsonyi sütögetés a csoportokkal
- Ünnepi készülődés
- A III. Országos Rajzversenyünk előkészületei

JANUÁR:

- Országos Rajzverseny kiküldése
- Művészeti iskolai félévi bizonyítványainak kiadása
- Tanulmányi átlag összegzése
- Magyar kultúra napja

FEBRUÁR:

- III. Országos rajzverseny lezárása, zsűrizése, nyermények összeállítása
- Farsangi jelmeztervező kreatív munka

MÁRCIUS:

- III. Országos Rajzverseny díjkiosztója
- Március 21. Költészet napja, (stencilek)
- Március:22. Víz világnapja (Monet -vízililiomok – parafrázis)

ÁPRILIS:

- A következő tanévi beíratási igény felmérése
- Alapszakon végző tanulók vizsgáztatása
- Húsvéti dekoráció elkészítése

MÁJUS:

- Múzeumlátogatás
- Év végi kiállítás előkészítése

JÚNIUS:

- Tanévzáró vizsgakiállítás (június 6.)
- Oklevelek készítésében való kreatív munka
- Művészeti iskolai év végi bizonyítványainak kiadása

6. sz. melléklet

Diákönkormányzat munkaterve

Készítette: Markó Judit

Helyzetelemzés, célok

Iskolánkban az 1-2. évfolyam kivételével minden osztályban működik a Diákönkormányzat. Az osztályok által megválasztott 2 tanuló képviseli a diákközösséget. Egy fő diákönkormányzat elnök és egy fő diákönkormányzat elnökhelyettes.

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre, valamint fontos feladatunknak tekintjük a szabadidős programok és közösségszervezői tevékenységeket. A DÖK változatosabbá teszi a diákéletet, próbáljuk figyelembe venni a programjaink szervezésénél azt, hogy minél változatosabb legyen, értékeket képviseljen, pozitív élményekhez juttassa társainkat.

A diákönkormányzat havi egy alkalommal ülésezik, illetve a programokhoz igazodva. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

- A diákönkormányzat működésének folyamatos javítása
- A tanulók bővülő körének bevonása az iskolai eseményekbe
- Az iskolához tartozás érzésének erősítése
- Tanulóink bevonása iskolánk életébe, szem előtt tartva a szabadidő hasznos eltöltését, a környezettudatos magatartás formálását a fenntartható fejlődés érdekében
- Szoros, hatékony együttműködés iskolánk tanulóival és szüleikkel

Feladatok

- Rendezvények szervezése, levezetése, értékelése
- A tanulók jogainak és kötelességeinek tudatosítása, kiemelten a kötelességeket
- Házirend betartása
- Az iskola és környezete esztétikai képének szinten tartása, javítása
- Havi diákönkormányzati gyűlések
- Szelektív hulladékgyűjtési akciók szervezése (papírgyűjtés) a környezettudatos, felelős életmód kialakításának érdekében

Időpont	Tervezett program
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patronáló tanár megválasztása ➤ Tisztségviselők megválasztása ➤ Éves munkaterv előkészítése, programjavaslatok elfogadása ➤ Hulladékgyűjtés
Október	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tökfaragás, töklámpások készítése osztályonként
December	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Angyali Üdvözlöt
Február	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Farsang
Március	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mozilátogatás szervezése ➤ Gyermekkeresztút
Április	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iskolai vers- és prózamondó verseny
Május	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szent-György Nap
Június	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gyereknapi

7. sz. melléklet

Teremtésvédelmi munkaterv

Készítette: Kátainé Markó Anita - Virág Emese

Szeptember

- 1. A teremtés napja
- 16. Az Ózonpajzs megőrzésének világnapja
- 26. A tiszta hegyek napja

Október

- 4. Az állatok világnapja
- 14. A természeti katasztrófák csökkentésének világnapja
- 16. Élelmezési világnap
- 28. Gyümölcsöskert telepítése, gyümölcsfák ültetése

December

- 11. A hegyek nemzetközi napja

Február

- 1. A Tisza élővilágának emléknapja
- 2. A vizes élőhelyek napja

Március

- 6. A víz világnapja
- 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe

Április

- 22. A Föld napja

Május

- 10. Madarak és fák napja

8. sz. melléklet

Óvodai Szakmai Munkaközösség munkaterve 2022-2023.

Készítette: Kovácsné nagy Gizella munkaközösség vezető

A munkaközösség célja:

- Katolikus, vallásos nevelés kibővítése az óvodai mindennapokban.
- A családok körében a szentmise látogatásának erősítése.
- Kiemelt célként kezeljük a tanév folyamán a mindennapi mozgást, főleg a szenzomotoros mozgásfejlesztést.

A munkaközösség feladatai:

- Hitre nevelés az óvodai mindennapokba, ötletadással, lelki percek tevékenység hospitálásával hitoktató munkájának óvónői folytatása.
- A mérés metodikájának elkészítéséhez az év eleji felmérések összehangolása.
- A mindennapi mozgás tevékenység folyamatos fejlesztése, hospitálások végzése.
- Folyamatos továbbképzések a KAPI felé, OVPED tájékoztató.

Tevékenység	Határidő	Sikerkritériumok
<ul style="list-style-type: none">• Munkaközösség újjáalakulása• az év eleji felmérések instrukcióinak egységesítése, közös megbeszélés	2022. Szeptember 13. (kedd)	A felmérés anyag átgondolásával a szakmai munka egységesítése.
<ul style="list-style-type: none">• A felmérések elkészülte után, az értékelés megbeszélése és közös eredmények hozatala. (százalékolási lehetőségek)• Szenzomotoros mozgásfejlesztés tevékenységeinek átbeszélése	2022. Október 11. (kedd)	A mérés metodikájának elkészítéséhez történő közös megvalósulás a felmérések értékelésével. A kollégák szakmai fejlesztése.
<ul style="list-style-type: none">• „Szent Erzsébet” óvodánk védőszentje• OVPED – aktuális feladatok• „Lelki percek” tevékenységek egymás közti hospitálása	2022. November 15. (kedd)	Az OVPED értékelése szakmailag, ötletek cseréje. A hospitálásokon szerzett ismeretek átadása, értékelése.

<ul style="list-style-type: none"> • Adventi időszak megkezdése • Hitre nevelés keretein belül ötletadás egymás közt, a szülők templom látogatásának aktivizálására 	<p>2022. December 13. (kedd)</p>	<p>Az ötletadással egymás munkájának megsegítése.</p> <p>Aktuális feladatok átbeszélése, megvalósítása.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A mindennapi mozgás tevékenységek megfigyelése csoportonként, hospitálások megszervezése. 	<p>2023. Január 10. (kedd)</p>	<p>Az óvodapedagógusok a hospitálás segítségével egymás munkájába való betekintése, ötletadása.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • „NAGYBÖJT” időszak • A mindennapi mozgás tevékenységek megfigyelése csoportonként, hospitálások megszervezése 	<p>2023. Február 14. (kedd)</p>	<p>Az óvodapedagógusok a hospitálás segítségével egymás munkájába való betekintése, ötletadása.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A családok katolikus hitének gyakorlásához, szentmisék látogatásának aktivizálása 	<p>2023. Március 14. (kedd)</p>	<p>A kapcsolattartással betekintés az iskola munkájába.</p> <p>Ötletekkel egymás munkájának segítése.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • „HÚSVÉTI ÜNNEPKÖR” • OVPED • Szenzomotoros mozgásfejlesztés 	<p>2023. Április 11. (kedd)</p>	<p>A katolikus szellemiség beépítése a nevelő-oktató munkánkba, a családok bevonásával.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hospitálási feladatok összegzése • OVPED aktuális feladatainak elvégzése és megbeszélése • Nevelési-oktató munkánk összegzése, tapasztalatok cserélése 	<p>2023. Május 09. (kedd)</p>	<p>Az óvodapedagógusok szakmai munkájának egységesítése.</p> <p>A munkaközösség által adott feladatok elvégzése, megvalósítása.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösség munkájának összefoglalása, értékelése • Aktuális kérdések 	<p>2023. Június 13. (kedd)</p>	<p>Összegző eredményeinkkel segítséget nyújtunk a pedagógiai munkánkhoz, ösztönzést pedig, annak folytatásához.</p>

9. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2022-2023 nevelési év

Készítette: Gázsiné Kátai Erika gyermekvédelmi felelős

A tervezést segítő dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Helyi Nevelési Program
- SZMSZ
- Házi rend
- Koronavírus járvány óvodai intézkedési terve

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Nkt. 62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

Gyermekvédelem célja

- A prevenció.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

Általános gyermekvédelmi feladatok (Óvodapedagógusok)

- A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők felmérése /anamnézis lapok kitöltése elektronikusan.
- A csoportok év eleji felmérése, szociális helyzetét tekintve (gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság, H.H., H.H.H., nagycsaládos, ingyenes étkezésre jogosultság).
- A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változások figyelemmel követése, gyermekvédelmi felelős felé jelzés.
- A rendelkezésre álló eszközök segítségével törekvés a káros hatások ellensúlyozására.
- A gyermekvédelmi feladatokat, a szűrővizsgálatokat, ill. a differenciált fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, annak okait, rendszerességét, a fejlesztést végző személy nevét jelölik a csoportnaplóban, A tervezés az egyéni fejlesztési terv szerint valósul meg a gyakorlatban, majd a reflexió a fejlődési naplóban jelenik meg.
- Logopédiai szűrések megszervezésében közvetett segítségnyújtás.
- Az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés.
- Folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel / családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések /
- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása. (személyre szólóan az egyéni fejlődés naplóban tervezve, rögzítve)
- Tehetséggondozás megvalósítása a csoportokban.
- A gyerekek egyén fejlődésében jelentkező problémák felismerése, a megfelelő vizsgálatra való felterjesztése.
- A szakértői véleményben megfogalmazott feladatok alapján egyéni fejlesztési terv készítés, egyéni fejlesztés a csoportban. (SNI, BTMN)
- Logopédussal, gyógypedagógussal kapcsolattartás szükség szerint.
- A csoportot ismétlő gyermekek érzelmi felkészítése.
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése, lehetőség szerint leendő tanítónéikkel kapcsolattartás.

Gyermekvédelmi felelős feladatai

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetése az óvodapedagógusokkal és az óvodavezetővel.

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- Kapcsolatfelvétel a védőnővel, óvoda orrossal, a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával szükség szerint.
- A veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek, nagycsaládosok, gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultak összeírása.
- Ingyenes étkezésre jogosultsági nyilatkozat kitöltetése minden gyermekre vonatkozóan.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszűnés okait.
- Sajátos nevelési igényű gyerekek számbavétele fogyatékek típusa szerint a fejlesztő pedagógussal.
- Óvoda orvos, védőnő általi vizsgálatok, egyéb szűrővizsgálatok figyelemmel követése (fogorvos, ortopéd orvos).
- Rendszeres óvodába járás ellenőrzése.
- Pedagógiai megbeszélések kezdeményezése a csoportokban felmerülő gyermekvédelmi problémákról, a megoldásra irányuló lehetőségekről (minden hónap elején az óvónői megbeszélések keretében).
- Esetmegbeszéléseken való rendszeres részvétel a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- Az egyéni fejlődés, az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése.
- A gyermekvédelmi munkáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjének, és az adott gyermek óvodapedagógusainak folyamatosan tájékoztatása.
- Beszámoló készítés az Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat év végi megbeszélésére, nevelési év végén a tanévzáró értekezletre.
- Az integrált nevelés elősegítése.
- Kapcsolattartás az óvoda szociális segítőjével.
- Segíti a hatósági és területi gyermekvédelmi szerveket feladataik ellátásában (vélemény, jelentésadás, tájékoztatás, esetenként jellemzés írásban).
- Szülői és gyermeki jogok megismertetése és érvényesítésének biztosítása.

Gyermekvédelmi Munkaterv

Tevékenység	Határidő	Felelős és résztvevők	Sikerkritérium
Óvoda nyitogató foglalkozások tartása a leendő kiscsoportos óvodások, és szüleik számára a beilleszkedés megkönnyítéséért.	Augusztus utolsó hete	Maci, Pillangó, Katica csoport óvodapedagógusai, dajkái	Az új gyermekeknél a részvételi arány 90%
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Szeptember 01.	Gyermekvédelmi felelős	Törvényi előírásoknak megfelel.
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények, címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában	Szeptember 05.	Gyermekvédelmi felelős Óvodatitkár	A szülők számára az elérhetőségek biztosítva vannak.
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadása a Nevelőtestülettel	Évnyitó értekezlet	Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető	Mindenkivel megismertetés, azonosulás a fő irányvonallal.
A gyermeki és szülői jogok, kötelezettségek megismertetése és érvényesítése az óvodában	Óvodába lépéskor, majd folyamatosan	Óvodapedagógusok	A Házirendet, Intézkedési tervet 100%-ban megismerik a Szülők, a különböző nyilatkozatokat az aláírásukkal hitelesítették a csoportnaplóban.
A koronavírus járvány aktuális óvodai intézkedési terv Szülőkre, gyerekekre vonatkozó szabályainak megismertetése, betartatása	Szeptember 1-től folyamatos	Óvoda dolgozói	A szabályok folyamatos betartása

<p>Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentumok, nyilatkozatok begyűjtése ▪ Problémás gyerekek kiszűrése (családlátogatás a problémás családoknál) 	<p>Szeptember 30.</p> <p>Folyamatos szükség szerint</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Óvodapedagógusok</p>	<p>A kötelező nyilatkozatok kitöltése, a határozatok számbavétele.</p>
<p>Gyermekvédelmi szempontú nyilvántartások elkészítése</p>	<p>Szeptember 30.</p>	<p>Óvodatitkár</p>	<p>A gyermekvédelmi területhez tartozó gyermekek 100%-a nyilvántartásba kerül.</p>
<p>Kiszűrt gyermekek családjával való foglalkozás, segítség:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakemberhez való segítése ▪ Segélyekről, támogatásokról való felvilágosítás ▪ A család további életének figyelemmel kísérése 	<p>Október 01.</p> <p>majd folyamatos</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Pozitív elmozdulás a feltárt probléma esetében.</p>
<p>Óvodai szociális segítővel való kapcsolatfelvétel, munkájának elősegítése, beépítése mindennapokba</p>	<p>Szeptember</p> <p>majd folyamatos</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Intézményvezető</p>	<p>A családok problémáinak megoldása</p>
<p>Az előző nevelési év folyamán megindított gyermekvédelmi feladatok felülvizsgálata, folytatása</p>	<p>Szeptember 15.</p> <p>majd folyamatos, eseti</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Folyamatos kontroll által naprakészen lét.</p>
<p>Szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása, a szociális munkatárs bemutatkozása (kiscsoport, többi csoport igény szerint)</p>	<p>Szeptember</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Tájékoztatási kötelezettség teljesítése.</p>

Gyermekvédelmi problémák megbeszélése az óvónőkkel: hiányzások, mulasztások, eseti problémák	Minden hó 1. heti óvónői megbeszéléseken, esetenként szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető Óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi esete folyamatos jelzése. Minden óvodapedagógus együttműködése.
Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében egyéni felzárkóztató munka.	Naponta Hetente	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus	Gyermek fejlődésében kimutatható érték.
SNI-s, BTMN-es határozattal rendelkező gyerekek feltérképezése, fejlesztési rendszerük megszervezése	Hetente (BTMN) Határozatban előírtak szerint	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős Fejlesztő pedagógus Gyógypedagógus	A fejlesztések 100%-ban megvalósulnak.
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat ▪ Szociális Iroda (Polgármesteri Hivatal) ▪ Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ▪ Körzeti orvosok, óvoda orvos, védőnők ▪ Rendőrség ▪ Gyámhatóság ▪ Iskola ▪ Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szociális munkás 	Szükség szerint alkalmanként	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	Kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolattartás. Egymás tájékoztatása megtörténik.

Szűrővizsgálatok megszervezése (Logopédus, óvoda orvos, védőnő, részképesség)	Ütemezett program terv szerint	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Szűrővizsgálaton való részvétel.
Család- Óvoda kapcsolatának erősítése: családok bevonása nyitott óvodai programjainkba. (a mindenkori járványhelyzet miatt hozott szabályoknak megfelelően)	Ütemezett program terv szerint	Óvodapedagógusok	A szülők részvétele a mindenkori egészségügyi szabályok betartásával programjainkon.
Részvétel a szakmaközi konferenciákon, jelzőrendszeri értekezleteken	Ütemezett program terv szerint	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	Új ismeretekkel gazdagodás.
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az év végi jelzőrendszeri értekezletre (2022-es évről)	Február	Gyermekvédelmi felelős	A megadott szempontokra koncentrált beszámoló elkészítés.
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az óvodai évvzáró értekezletre (2022/23-as nevelési évről)	Június 15.	Gyermekvédelmi felelős	Az egész éves munka megjelenítése
A nevelési év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi értekezleten	Június 15.	Gyermekvédelmi felelős	Mindenki levonható tapasztalatok közvetítése.

10. sz. melléklet

Óvodai Teremtésvédelem munkaterv 2022-2023

Készítette: Konka Dominika Teremtésvédelmi felelős

„Aldott légy, Uram, földanya-nővérünkért, ki fenntart és ellát minket!”

(Szent Ferenc Naphimnusza)

Célok:

1. A környezettel harmóniában élő, környezettudatos gondolkodású gyermekek nevelése, akik odafigyelnek környezetükre.
2. Környezetbarát szokásrend kialakítása, az ökológiai szemlélet formálása.
3. A fenntartható élet etikájának megismertetése, elfogadtatása.
4. A társadalmi-természeti felelősség megalapozása.
5. Gyermekeink együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása.
6. A gyermekek életkorát figyelembevéve a közös felelősségtudat csíráinak elültetése, életviteli szokások kialakítása a programok során.

Feladatok:

A neveléshez szükséges egységes szellem és gondolkodás erősítése, mélyítése. A közösség iránti felelősség, szociális érzékenység és tolerancia növelése. Az egyházi életében való intenzívebb részvétel helyi szinten, valamint megismertetni ezzel a szülőket.

Módszerek:

- A teremtésvédelemre nevelés szempontjából is jelentősége van az élményalapú, tevékenységalapú módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.
- Játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő).
- Aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, pályázatok, versenyek,).
- Intézményi szintű rendezvények, programok biztosítása a gyermekek számára, ahol sokrétűen megismerkedhetnek a teremtésvédelem fontosságával.
- Csoportszintű élmények biztosítása a gyermekeknek a természetközeli tevékenységek megvalósítása által.

Teremtésvédelmi eseménynaptár a 2022/2023-as tanévben

Ssz.	TEVÉKENYSÉG	DÁTUM	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
1.	Európai autómentes nap	2022. 09.22.	Konka Dominika	Ismerkednek a közlekedés által okozott környezeti és egészségügyi problémákkal. Ezen a napon mindenki gyalog vagy kerékpárral érkezik az óvodába.
2.	Takarítás Világnapja	2022. 09.23.	Gazsiné Kátai Erika Konka Dominika	Megismerkednek a szemét környezeti és egészségügyi problémáival. Természetre káros és újrahasznosítható hulladékokkal való ismerkedés. Udvar takarítása.
3.	Állatok világnapja -Assisi Szent Ferenc emléknapja <i>„Mint a fészken felrebbenő sas, fiai felett lebeg, kiterjeszti felettök szárnyait, felveszi őket, és tollain emeli őket.” (5Móz 32,11)</i>	2022. 10.04.	Konka Dominika	Gyermekeinknek az Isten által teremtett állatokhoz való pozitív attitűdjének kialakítása, felelős állattartás tudatos elősegítése.
4.	Mézes nap	2022. 11.17.	Majorné Jakus Emese	A méhek életének, munkájának megismerése által a gyermekek elismerik annak jelentőségét, fontosságát. Ebből adódóan megtanulják értékelni az Isten legapróbb teremtményeit.
5.	Víz Világnapja <i>„Aki ebből a vízből iszik, ismét megszomjazik, de aki abból a vízből iszik, amelyet én adok neki, soha többé meg nem szomjazik, mert örök életre buzgó</i>	2023. 03.22. 119 / 143	Konka Dominika	Formáljuk azokat a szokásokat, ismereteket, amelyek birtokában a gyerekek tudatosan viszonyulnak majd a víz használatához, és óvják a

	víz forrásává lesz benne.” János 4, 13-14)			természetben található vizeket.
6.	<p>Gyümölcsoltó Boldogasszony Egyházmegyei teremtésvédelmi nap</p> <p>„Áldott légy, Uram, földanya-nővérünkért, ki fenntart és ellát minket, gyümölcsöket terem, színes virágokat és fűvet.” Assisi Szent Ferenc: Naphimnusz</p>	2023. 03.25.	Kovácsné Nagy Gizella	Az óvodapedagógusok és a hitoktató tudatos irányításával a gyermekek kapcsolata szorosabbá válik a természettel.
7.	<p>Föld Napja</p> <p>„Akkor megint szólt Isten: „Teremjen a föld zöldellő növényeket, amelyek termést hoznak, és fákat, amelyek magot rejtő gyümölcsöt teremnek a földön.” Úgy is lett. A föld zöldellő növényeket termelt, amelyek termést hoznak fajuk szerint, és fákat, amelyek gyümölcsöt érlelnek, amelyben magvak vannak, a fajtának megfelelően. Isten látta, hogy ez jó. (A Teremtés könyve 1, 11-13)</p>	2023. 04.22.	Pakai Angelika	Természet szépségeinek meglátása, védelme. Földünk védelmére, szeretetére neveléshez jó alkalmat biztosítanak a környezetvédelmi napjaink. Melyek során mélyülnek gyermekeink ismeretei, bővülnek tapasztalataik (környezetszennyezés, szelektív hulladékgyűjtés).
8.	<p>Madarak, fák napja</p> <p>„Azután ezt mondta Isten: „Nézzétek, nektek adok minden növényt az egész földön, amely magot terem és minden fát, amely magot rejtő gyümölcsöt érlel, hogy táplálékotok legyen. A mező vadjainak, az ég madarainak s mindennek, ami a földön mozog és lélegzik, minden zöld növényt táplálékul adok. Úgy is történt.” (A Teremtés könyve 1, 29-30)</p>	2023. 05.10.		Tevékenységi rendszerünk változatos, sokszínű, mely motiválja a gyermekeket a környezetükre való odafigyelésre, természet védelmére, szeretetére.

11. sz. melléklet

Óvodai Fejlesztőpedagógia munkaterv 2022-2023.

Készítette: Liptákné Kátai Tímea fejlesztőpedagógus

Fejlesztő pedagógiai célja:

- Célja segítséget nyújtani a normál intellektusú, de részképesség zavarokkal küzdő gyermekeknek.
- A rászoruló óvodáskorú gyermekek folyamatos differenciált megsegítése, az óvodai élet tevékenységformáiba ágyazott, tudatos, tervszerű fejlesztéssel.

Fő fejlesztési feladatok:

- nagymozgások, elemi mozgások fejlesztése
- egyensúlyérzék fejlesztése
- finommotorika fejlesztése
- testséma fejlesztése
- téri tájékozódás fejlesztése
- dominanciák fejlesztése, rendezése, erősítése
- szem – kéz – láb koordináció fejlesztése
- figyelem fejlesztése
- emlékezet fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése
- szociális készség fejlesztése mozgásos feladatokkal
- verbális kommunikáció fejlesztése
- értelmi intelligencia fejlesztése

Feladat:

- Hetenként 1 óra foglalkozás biztosítása a rászoruló gyermekek részére.
- Fejlesztendő területek, képességek fejlesztése minél szélesebb körben mozgás által valósuljon meg.

- Az idegrendszeri struktúrák érettségét a foglalkozások bevezető szakaszában megjelenő mozgásos feladatokkal, esetleg az egészet kiváltó Mozgáskotta módszerével lehet segíteni.
- Szülőkkel, kollégákkal, szakemberekkel folyamatos kapcsolattartás az eredményes, preventív munka érdekében.
- Folyamos önképzés; továbbképzések, konzultációk, szakkönyvek, online felületek használatával.

A fejlesztő pedagógusok kompetenciaköre:

- elsősorban a normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekekkel foglalkozik teljesítményzavar esetén;
- diagnosztikus tevékenysége csak a képzései során elsajátított tesztek felvételére és értékelésére terjed ki;
- a diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket speciális szakemberhez köteles irányítani;
- tevékenységét más szakemberekkel (óvodapedagógus, tanító, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus stb.) összehangoltan végzi;
- a fejlesztő foglalkozások szakmai minőségéért felelős.

Nem kompetens szakember a fejlesztő pedagógus a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésében, hiszen ez a gyógypedagógia kompetenciája. A fogyatékosok felismerése és megfelelő szakemberhez irányítása viszont a fejlesztő pedagógus feladata. Amennyiben a fejlesztő pedagógus integrált oktatásban vesz részt, azt csak a fogyatékosok típusának megfelelő végzettségű gyógypedagógussal szoros együttműködésben teheti.

Mozgáskotta lehetősége a fejlesztésben

A módszer jelentősége, hogy mozgásos tevékenységbe integráltan, komplex módon jelennek meg a különböző fejlesztési területek. A széleskörű játékos fejlesztési formák megteremtik annak lehetőségét, hogy minden gyermek sikerélményhez jusson, ami további motivációs bázisul szolgál.

A Mozgáskotta módszer hatékony lehetőséget biztosít a gyermekek teljes személyiségére irányuló célzott fejlesztésében, mert a módszer pszichológiai megközelítése szerint alkalmas a meghatározott ismeretek, jártasságok, képességek kibontakoztatására, a figyelem az emlékezet, gondolkodás, a motoros funkciók fejlesztésre és a differenciálásra.

Fejlesztőpedagógia éves munkaterve 2022-2023-as tanévre

Tartalom	Dátum	Felelős	Sikerkritérium
SZEPTEMBER			
2022-2023-as év Fejlesztőpedagógia munkatervének elkészítése, elfogadása, kiegészítések.	2022.09.10.	Liptákné Kátai Tímea	Folyamatos eredményes munka.
Szakirodalmi anyagok áttekintése. Dokumentumok (fejlesztési tervek, összesítő táblázat, jelenléti ívek) formai és tartalmi egyeztetése. BTMN-es dokumentumok ellenőrzése, előkészítése.	2022.09.10.	Liptákné Kátai Tímea	Megfelelő dokumentálás.
BTMN-es gyermekek év eleji felméréseinek- fejlesztési terveinek elkészítése. BTMN-es gyermekek részére a foglalkozások elindítása.	2022.09.12.	Liptákné Kátai Tímea	A szakértői bizottság fejlesztési javaslatára épül.
Nagycsoportos gyermekek rész képesség vizsgálata alapján a rászoruló gyermekek csoportba történő felvétele. Konzultáció a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2022.09.30.	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Prevenációs fejlesztés biztosítása fejlesztőpedagógus által.
Folyamatos kapcsolattartás egész évben a Pedagógiai Szakszolgálattal, és a gyógypedagógusokkal.	folyamatos	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése. Év eleji felmérések nyomon követése.	szeptember harmadik hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.

OKTÓBER			
Fejlesztési tervek elkészítése.	2022.10.03.	Pakai Angelika	Év eleji vizsgálatok eredményeire építve elkészül a gyermekek éves fejlesztési terve.
Foglalkozások beindítása.	2022.10.03.	Pakai Angelika	A gyermekek fejlődésében a hozzáadott érték min. 10% Rendszeres, azonos időpontban szervezett.
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	november első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
NOVEMBER			
Szakmai konzultáció a gyógypedagógusokkal. Gyermekek képességszintjéről való konzultálás.	november első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	november első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
Szakmai műhelymunka - felmerülő kérdések, nehézségek, sikerek a foglalkozások során. Esetmegbeszélések. Fejlesztési tervek átnézése.	november első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Nehézségek, felmerülő problémák megbeszélése, megvalósul a segítségadás. Egységes tervezés.
Nyílt nap	november második hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	A szülők betekintést kapnak a fejlesztésekbe.

Fogadó órák megtartása	november harmadik hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	A szülők tájékoztatása megtörténik.
DECEMBER			
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	december első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
Szülői tájékoztató a beiskolázási kérelmek elkészítésével kapcsolatban.	december harmadik hete	Liptákné Kátai Tímea	A szülők tájékoztatása megtörténik.
JANUÁR			
Szülői tájékoztató a beiskolázási kérelmek elkészítésével kapcsolatban.	január első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	A szülők tájékoztatása megtörténik.
Szakmai konzultáció a gyógypedagógusokkal.	január második hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	január második hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
FEBRUÁR			
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	február első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
MÁRCIUS			
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	március első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.

Szakmai műhelymunka - felmerülő kérdések, nehézségek, sikerek a foglalkozások során. Esetmegbeszélések. Fejlesztési tervek átnézése.	március második hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Nehézségek, felmerülő problémák megbeszélése, megvalósul a segítségadás. Egységes tervezés.
ÁPRILIS			
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	április első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
MÁJUS			
Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése.	május második hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megvalósul a segítségadás, megfogalmazódnak a feladatok.
Kontroll vizsgálatok elvégzése a fejlődés eredményeinek mérésére.	május második hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Megtörténik a fejlődés eredményének mérés.
Fogadó órák megtartása.	május harmadik hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	A szülők tájékoztatása megtörténik.
JÚNIUS			
Kontroll vizsgálatok eredményeinek értékelése. Év végi állapotjelző elkészítése.	június első hete	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Elkészül a fejlődés eredményének kimutatása.
A jövő tanévre az aktuális BTMN kontroll vizsgálatokra való felterjesztés elkészítése a Szakszolgálatok felé.	június második hete	Liptákné Kátai Tímea	A felterjesztés konkrét, lényegre törő, a szülővel 95% elfogadtatott.
Éves értékelés elkészítése.	2023.06.13.	Liptákné Kátai Tímea Pakai Angelika	Elkészül az éves munka értékelése.

12. sz. melléklet

Óvodai Tehetséggondozás-Zeneovi munkaterve 2022-2023.

Készítette: Gál Katalin gyermektáncoktató

*„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges,
nem azért különleges, mert különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni.”
/Szabó Magda/*

Tehetségsegítő programunk célja:

Nevelőtestületünk egyik legfontosabb célkitűzése a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, segítése a továbbfejlődésben és személyiségük optimális kibontakoztatása.

Célunk továbbá a *közös éneklés örömeinek megéreztetése*, a mondókák, dalosjátékok, műdalok és népzene segítségével *zenei izlésviláguk formálása*. A gyerekek *természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése* a gyermekjátékok, gyermektánc segítségével.

A sikeres fejlesztés érdekében **konkrét célokat** és **speciális feladatokat** fogalmaztunk meg, melyek segítségével nyomon követhetjük a megvalósulás folyamatát, és a *kimenet* szemmel látható eredményeket mutat.

Speciális feladataink a tehetséggondozásban:

- a tehetséges gyermek erős oldalának támogatása,
- a gyengeségek kiegyenlítése a tehetséges oldallal,
- komplex fejlesztés, az egész személyiség támogatása,
- a szülők tájékoztatása, bevonása, segítése

Óvodánkban a tehetségigéretes gyermekek fejlesztése, két síkon történik:

1. óvodai csoportjainkban, a napi tevékenységekbe ágyazva
2. zeneóvoda tehetséggondozó foglalkozások keretében

Pedagógiai munkánk során a napi feladatokba ágyazva nyújtunk segítséget és adunk teret a tehetség kibontakoztatásának. Porkolábné dr. Balogh Katalin által kidolgozott Komplex Prevenációs Program tartalmi elemeivel átszőtt Helyi Pedagógiai Programunkat úgy terveztük, hogy a gyermek komplex fejlődése, természetes igénye szerint, mozgásba ágyazottan történjen, és az egész napját átölelje. Intézményünkben két havi 2 alkalommal történik a tehetségesnek tűnő gyermekek külön gondozása.

A tehetséges gyermek kiválasztásának szempontjai:

A nevelési év elején minden gyermeknél egyéni diagnosztikai vizsgálatot végzünk. A további fejlesztés e felmérés alapján történik.

A zene iránt fogékony gyermekek tehetsége talán az egyik legszembetűnőbb és igen korán megmutatkozó tehetségfajta. Aránylag elég korán megállapíthatóak a gyermek adottságai, hallása, ritmusérzéke, hangterjedelme stb. Azonban megbízható eredményt akkor érhetünk el, ha az adott gyermekekkel foglalkozó összes felnőtt véleményét figyelembe vesszük, és konzultálunk a „tehetségcsírák” azonosításáról. Fontosnak tartjuk, hogy ha az óvó néni évközben látja meg a „csodát” egy-egy gyermekben, kapcsolódhasson bármikor a csoporthoz. A foglalkozások nem kötelezőek és nem kényszerítjük rá egyik gyermekre sem. A gyermek szabadon dönthet el az adott felkínált lehetőséggel vagy sem. A kiválasztás után team megbeszélést tartunk az érintett gyermekekkel kapcsolatban. Az információ csere azonban egész évben folyamatosan működik.

A szülők tájékoztatása, segítése, bevonása:

A szülők partnerként vehetnek részt a tehetségcsoport munkájában. Szülői nyilatkozatot tesznek ezzel tudomásul veszik és engedélyezik gyermekük tehetségének továbbfejlesztését, kibontakoztatását.

A tehetséggazdagító program feltételei:

- Személyi feltételek biztosítása: Tehetségfejlesztő pedagógus: Gál Katalin
- Tárgyi feltételek

Éves programjaink között szerepel:

- táncház
- orgonahangverseny a templomban
- rendhagyó ének foglalkozásokon való részvétel, ahol megismerkedhetünk különböző népi hangszerekkel stb.

Tehetségigéretes gyerekek hatásvizsgálatának szempontjai:

- játékokon keresztül felismeri a zenei alapfogalmakat, helyesen alkalmazza
- szívesen vesz részt énekes játékokban
- érzi az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát
- tud ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni
- gátlások nélkül tud egyedül énekelni
- élvezettel játszik énekes, -és táncos játékokat, figyel társaira
- képes egyszerű táncos lépéseket önállóan alkalmazni

**„Gyermeki lelkekbe erényt ültetni, dalos kis szívüket tehozzád emelni,
Vigasztalni, kiknek könnyes a szemük, lelkeket menteni, Istenem, mindenütt.”**

„Igazi nagy maradandó értéket kell a gyermekekbe beleplántálni”. (Kodály Zoltán)

- Nagyon fontos az **anyagválogatás**, amit a 4 évszak köré csoportosítás a hagyományápolás, hagyományőrzés jellemez.
- **Kezeljük partnerként** a gyerekeket, hisz nélkülük egyetlen elképzeléseinket sem tudjuk valóra váltani.
- Tereptsünk **felszabadult légkört**, mert túlfegyelmezés közben nem létezik örömteli éneklés, játszás.
- **Zenehallgatás közben** engedjük meg a **spontán mozgásokat**, hisz éppen ezek felszabadítása az egyik cél.
- Ne rendkívüli teljesítményekre sarkaljuk a gyermekeket, hanem fokozzuk és finomítsuk az észlelőképességüket, segítsünk eligazodni a világban.
- Erősítsük a **közösen végzett munka jó érzését**, Pl: Anyák napján játszanak együtt körjátékokat a gyerekek, óvónők, szülők

OKTÓBER

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
III.	Lopják az úr szőlőjét... ÉNO 112 1 – sz – m	Egyenletes lüktetés megéreztetése testrészükkel (ülve, állva, járással) – majd hangszerrel.	Ettem szőlőt most érik... T. 126. m. nd. (ének) Patkóéknál Patason... T. 58. m.nd. <i>Ég a gyertya ég...59</i> <i>Atyám én imádlak...7. o</i>	Derűs légkört szerető, egymásra figyelő, zenét- táncot-mozgást kedvelő, hagyományainkat őrző, keresztény értékeket tisztelő gyermekek átadása.
IV.	Hipp, hopp hajahopp.... ÉNO 35	Egyenletes lüktetés megéreztetése és a mondóka ritmusának kiemelése, megkülönböztetése. Jákobnak volt hat fia... Zene Kati és Zene Petivel	Erdő, erdő... T. 94. m nd. (ének) Kimennék a szőlőhegyre... T. 11. m. nd. (ének) <i>Kiskezemet összetéve...42 o.</i>	Zenei érdeklődés felkeltés, élményűjtás a zeneóvodai foglalkozáskon.

NOVEMBER

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
I.	<p>Ha akarunk fonni.... ÉNO 162 (1 – d)</p>	<p>Motívumhangsúly kiemelése.</p> <p>Itt a köcsög, mi van benne...</p> <p>Minden sornál egy másik gyerek kezébe kerül.</p>	<p>Széles az én kedvem ma.... T. 15. m. nd. (ének – osztinató)</p> <p>v. Szomorú fűzfának.... T. 38. m. nd. (ének) <i>Szívből kérlek Istenem... 47.</i></p>	<p>Zenei képességek játékos módon történő fejlesztése.</p>
II.	<p>Nincs szebb madár, mint a lúd.... ÉNO. 48.</p> <p>Gyertek haza ludaim.... ÉNO. 76. sz – m- d</p>	<p>Ritmusvisszhang POSTÁS JÁTÉK:</p> <ul style="list-style-type: none"> táviratban küldök nektek ritmus üzenetet, ti pedig tapsoljátok vissza pl: Indul az űrhajó.... Szövegnélküli ritmus motívum visszatapsolása, a gy-k egymás hátán továbbítják a ritmus üzeneteket. 	<p>Elment a tyúk vándorolni.... T.338. (ének)</p> <p>Márton, hová mégy a kocsidon.... T.67. (ének)</p> <p><i>Jól vigyázz kicsi kéz mit teszel...51o.</i> <i>Árpádházi</i> <i>Szent Erzsébet...12.o</i></p>	<p>Közösségi érzés, az egymásra való odafigyelés, tolerancia fejlesztése a kül. játékok során.</p>

III.	<p>Mackó, mackó ugorjál..... m - r - d ÉNO. 203.</p> <p>Zibor, zábor.... m - r - d ÉNO.210.</p>	<p>- Magas – mély érzékeltetése Pl: medve – madár lábbal</p> <p>- Gyors – lassú Pl: nyúl – csiga lábbal</p>	<p>A bundám szőrös, kócos.... T. 190. (svájci nd. ének)</p> <p><i>Ég a gyertya ég...</i> <i>Adventi hírnők.. 14. o</i> <i>Kánon (Két óvónéni éneke)</i> <i>Fenyőágon angyalhaj van...</i></p>	<p>Zeneértő, zenekedvelő gyermekek nevelése.</p>
IV.	<p>Sírjunk, ríjunk.... m – r – d ÉNO.207.</p> <p>Tessék Máté ne szomorkodj, kóstold meg! (simogat) Köszönöm Bence!</p>	<p>Ritmusvisszhang mozgással kísérve</p> <ul style="list-style-type: none"> - hopp, hopp, hajahopp... - hopp, haja, hopp, haja... - haja, hopp, haja, hopp.... - haja, hopp, hopp, hopp.... - hopp, hopp, hopp, hopp.... 	<p>Lányom, lányom gyöngyvirágom... T.91. (ének) (Bereg)</p> <p><i>Miklós püspök egykor régen...16</i></p>	<p>Váljanak befogadóvá az értékes szép zene iránt.</p>

DECEMBER

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
I.	Erdő, erdő gilice.... l – d F.74. Pásztorjáték eljátszása	<ul style="list-style-type: none"> – Hangszerek, megszólaltatásuk - Hangszerek (ütő, fúvós, pengetős, népi) - Hangszerek hangjának felismertetése - Dallamfelismerés furulyáról, citeráról. 	Nyílik az ég, ablak... W.A Mozart (ének) <i>A kis jézus aranyalma... Ó gyönyörű szép titokzatos éj... 60</i>	Élményszerű felszabadult, érzellemmel telített éneklés – játék megvalósítása a zeneóvodai foglalkozásokon.
II.	Kukurikú Kelemen.... sz-f-m-r-d Falvay 107 Pásztorjáték gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> – Hangszerek imitálása utánzó mozdulatokkal Pl: Táncolunk diridon....	Leopold Mozart Német tánc (Utazás szánon) <i>Pásztorok keljünk fel... Kisded gyermek aludjál...</i>	Kreatív személyiségfejlesztés a játékok során, improvizatív készség fejlesztése.
III.	Komatálat hoztam.... ÉNO. 99. sz-f-m-r-d- Pásztorjáték bemutatása	Speciális ritmus fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - Elutazunk az óriások és a törpék birodalmába - Mozgáshoz kötve, érzékeltetni a különbséget – így az Ó. mindig nagyot lép, a T. pedig kicsit TÁ-TÁ-TÁ-TI-TI-TI-TI	Oly szép a téli jégvilág.... (műdal) Furulya Éj mélyből.... T.356. (ének + csörgő hangszer) <i>Pásztorok hol vagytok...</i>	Legyen számukra öröm az éneklés a közös szereplés során során.

IV.	KARÁCSONY	KARÁCSONY	KARÁCSONY	
-----	-----------	-----------	-----------	--

JANUÁR

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
HÉT I.	Adjon Isten füvet, fát.... ÉNO.1. Hopp mókuska.... ÉNO. 171 1 – d	Egyenletes járás hullámvonalban, népzene	Zendülj új esztendő.... T.5. m. nd. Kordé a kereke.... T. 147. (ének) <i>A hajnali harangszónak itt a fordulója...</i>	Jól elsajátított készségek, figyelemkoncentráció, alkalmazkodás képességének elsajátítása.
II.	Benn a bárány, kinn a farkas.... ÉNO. 150 1- d	Speciális ritmikai képességfejlesztés, a ritmusértékek előkészítése. Pl: Jákobnak volt hat fia...	Csajkovszkij: Diótörő - Miniatűr nyitány <i>Veled vagyok naponta...</i>	Alkotókedv, képzelet fejlesztése.
III.	Koszorú, koszorú.... ÉNO. 100. Hangszín iránti érzék fejlesztése (2 gy.)	Ismerkedés a népzenevel: -Egylépéses csárdás, -kétlépéses csárdás, -tovahaladó csárdás, -sarok emelgetős, -sarokkoppantós, -csárdás előre (lép, lép TI-TI-	Azt a kutya mindenit a világnak...(jászági népdal) <i>Jól vigyázz kicsi kéz mit teszel...</i>	Ötletek, új elképzelések a játékok során (más szabályok kitalálása). A népzene megszerettetése, egyszerű tánclepek

		TÁ) -helyben TI-TI-TÁ sarokemelés (höcögő)		megismertetése.
IV.	Hej pipám, paripám... ÉNO. 164. 1-d	Belső hallás fejlesztése a dallambújtatás játékos lehetőségeivel. (Jegyzet 2)	El is megyek innen én.... T. 168. <i>Ég a gyertya ég...59</i> (ének)	Változatos dallamfordulatok kitalálásával, a kreativitás fejlesztése.

FEBRUÁR

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
HÉT I.	A győri Györgynek.... ÉNO. 80. Dirmeg, dörmög a medve.... ÉNO. 13.	Egyenletes járás mondókára, dobkiséréttel a ritmus hangoztatása Triangulum használata – járás különböző tempóban	Jerünk, menjünk vendégségbe.... Béres 54 m. nd. (ének + citera) <i>Veled vagyok naponta...</i>	Szívesen hallgassák az óvónéni énekét a nap bármely szakában.
II.	Hej pipám, paripám... ÉNO 164. 1 – d Csempézett csárdában csámpás csapos	Ritmus kifejezése, belső énekléssel. (orvosos játék)	Este van már nyolc óra... Béres 30. gy.d. Kánon – furulya Megégett a csehi kunyhó...	Alkalmazkodóképesség, társas kapcsolatok erősítése- az együtt játszás örömeinek kiemelése.

	Csempészett cseppeket csurgat a csészékbe. (B.gy. m.Nagyvárad)	Mondóka kánon.	T.36. m. nd. (ének)	
III.	Elmúlt a rövid farsang.... l-sz-f-m-r-d ÉNÓ.262. v. Fonákul van a kendőd... l-d ÉNÓ.160.	A ritmusértékek előkészítése dallal. Pl: Aki nem lép egyszerre.... -Kipi, kipi, kipi kopp... -Diri, diri,diri don.	A, a, a, a farsangi napokba... (ének) <i>Veled vagyok naponta...</i>	Ritmusérzék fejlesztése hangszerekkel Testünk, mint hangszer.
IV.	Csetneki csikós... (Bihari gyermek mondóka – Mezőtelek Nagyvárad)	Ritmus motívumok leolvasása, kifejezése mozgással, letapintása. Pl: Ritmusország királylánya férjez meg....	Sárga csikó csengő rajta.... T.24. m nd. (ének) <i>Ég a gyertya ég...</i>	Ösztönös alkotásvágyuk nyilvánuljon meg ének v. beszéd formájában.

MÁRCIUS

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
HÉT I.	Fonákul van a kendőd... ÉNÓ.160. l-d	Zenekar alakítás. Pl: Fonákul... X – egyenletes lüktetés Q – dal ritmusának dobolása - folyamatosan	Hogyha én azt tudhatnám... T. 14. <i>A mi zászlónk gyönyörű... 47 o.</i>	Népi hangszerek készítése (kotkodácsoló , tekerő). Saját készítésű hangszerek megszólaltatása.

II.	<p>Án, tán, dó.... ÉNO.4.</p>	<p>¼ szünet érzékeltetése játékos formában Pl: Cirmos cica haj.... ÉNO.151. Ég a gyertya ég.... ÉNO 157. 1-d Halk-hangos különbsége</p>	<p>Este van már csillag van az égen.... T.92. (ének) VÉSZTŐ</p> <p>Esik az eső, ázik a heveder.... T.93. BÉKÉS</p>	<p>Közös éneklés örömeinek megéreztetése, mondókák, dalosjátékok, népzene segítségével, zenei ízlésviláguk formálása.</p>
III.	<p>Hipp, hopp, hajahopp.... ÉNO.35.</p>	<p>Ugróiskola mondókára Pl: Hipp, hopp, hajahopp... 0 0 0 0 0</p>	<p>Csajkovszkij: Csipkerózsika Keringő</p> <p>Meghótt a Jancsi... T.183. Osztrák nd.</p>	<p>A gyermekek természetes, harmónikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése a gyermekjátékok, gyermektánc segítségével.</p>
IV.	<p>Egyedem, begyedem vaskampó... ÉNO.20.</p> <p>Ki segít nekem... (magyar népi játék)</p>	<p>Különböző korú emberek hangjai, mozgással történő imitálása. Azt mondják, hogy a cipő... Cipő körbeadása ütemre.</p>	<p>Virágéknál ég a világ.... (ének)</p> <p><i>Ég a gyertya ég...</i></p>	<p>Figyelemkoncentráció, emlékezet, felidézés fejlesztése a közös játékok során.</p>

ÁPRILIS

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
HÉT I.	Most viszik, most viszik.... ÉNÓ. 177. 1-d	Hová mégy te kis nyulacska.... Éneklése – refrén résztől a TI TI TÁ osztinató tapsolása	A pórul járt tyúkoeska... Orosz népdal (ének) Parton ül a hét nyúl... T.167. Lengyel népdal	Alkalmazkodóképesség, kreatív személyiségfejlesztés fejlesztése.
II.	Úgy viruljanak a lányok.... ÉNÓ.59. Járom az új váramat... ÉNÓ.141 1-d	Egyenletes járás körben, közben a dal ritmusának dobolása. Pl: Aki nem lép egyszerre... Mondókához mozgásimpr. Lakás hangjai.	Hol jártál báránkám.... T.26. (ének) <i>Erdő mellett estvéledtem...</i>	Alkotókedv, képzelet fejlesztése.
III.	Egy elejtés... (Bihari gyermek mondóka – Nagyszalonta labdázó) Azt mondják, hogy a cipő... (cipő körbeadása egyenletesen)	Helló, horv are you...v. Megy a labda vándortúra... Labda körbeadása, egyenletes lüktetésre. Paripám csodaszép.... Gyí kicsi paripám....	Dercét adnak Remetén.... T.194. Szerb nd. (ének) <i>Serkenj fel kegyes nép... 46 o.</i>	Ritmus és az egyenletes lüktetés összekapcsolása. Koncentráció, figyelem a zenében.

IV.	Fűzfán füttyülő fekete fészkes fityfene fogjon fülön. (B.gy.m. Mezőtelki) Itt ül egy kis kosárba... ÉNO.143. 1-d	Dinamikai érzék fejlesztésének lehetőségei: -halk - hangos -gyors – lassú -magas – mély összekapcsolása (Jegyzet 2)	Falu végén van egy ház... T.116. m.nd. (Újszász) (ének) dramatikusan	Változatos dallamfordulatok kitalálásával, zenei kreativitás fejlesztése.
-----	--	---	---	---

MÁJUS

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
HÉT I.	Bújj, bújj zöld ág... ÉNO.152. 1-d	Hangmagasság iránti érzék fejlesztésének játéka. (Jegyzet 4/b)	Csütörtökön virradóra.... <i>Ég a gyertya ég...</i>	Közös éneklés örömeinek megéreztetése, mondókák, dalosjátékok, népzene segítségével, zenei ízlésviláguk formálása.
II.	János úr készül... ÉNO.214. m-r-d-l- (ti)	Speciális hallási képességfejlesztő játékok. (sz – m) (Jegyzet 5)	Schumann: Gyermek jelenetek Álmodozás <i>Jól vigyázz kicsi kéz...</i>	Legyen számukra öröm az éneklés a közös játék.

III.	Csizmám kopogó.... ÉNÓ.308. m-r-d-l-sz	Speciális hallási képességfejlesztés. (sz – m) (Jegyzet 5)	Volt egyszer hej de rég... (ének + reszelő) Muszorgszkij: Egy kiállítás képei... Kiscsibék tánca a tojánhéjban....	Speciális hallásfejlesztés játékos eszközökkel.
IV.	A pünkösdi rózsza.... ÉNÓ.1458. l-d	Komplex zenei képességek fejlesztése. (Jegyzet 6)	Elhozta az Isten.... ÉNÓ.156. (ének + citera)	Váljanak befogadóvá az értékes szép zenére.

JÚNIUS

HÉT	DALANYAG	ZENEI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	ZENEHALLGATÁS	SIKERKRITÉRIUM
HÉT I.	Lánc, lánc, hosszúlánc.... ÉNÓ. 174. l-d	Zenei formaérzék fejlesztése mozgással, tánccal. (Jegyzet 3)	Hej, volt egy pásztor lányka.... T.163/b (mesélő dalok)	Jól elsajátított készségek, figyelemkoncentráció, alkalmazkodás fejlesztése.
II.	Érik, érik a dinnye.... (népi játék) Kecske ment a kis kertbe. (népi játék) Kukk le, kukk fel...	Zenei kreativitás fejlesztése. (Jegyzet 7)	Farkas Ilka bősoknyája.... (ének) (párosítók) <i>Veled vagyok naponta...</i>	Közös éneklés örömeinek fokozása, játék, táncolás.

13. sz. melléklet

Óvodai Önértékelés munkaterve 2022-2023.

Készítette: Gál Katalin BECS vezető

Alapadatok

Tagintézmény neve: Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Cifrapalota Tagóvodája

Tagintézmény címe: 5054 Jászsalsószentgyörgy, Rákóczi út 15.

Intézmény OM azonosítója: 201 711

Intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. §és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I.II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Hatálya: Az Intézményi Éves Önértékelési Program hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: 2022.09.01-től 2023.08.31-ig

Felülvizsgálata: Az éves önértékelési tervet jogszabály módosítás esetén és egyéb indokolt esetben szükséges felülvizsgálni és módosítani.

A módosítás elfogadásához a nevelőtestület 2/3-ának (11 fő nevelőtestületi létszámunk esetén minimum 9 fő) igen szavazata szükséges.

Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása:

A dokumentumokat az Intézményi Önértékelési Öt éves Programban meghatározottak szerint kell kezelni.

A belső önértékelési csoport elvégzi az Önértékelési Kézikönyvben előírt évente ellenőrzendő területek ellenőrzését, arról írásos beszámolót készít év végén.

Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	tagintézmény- vezető Belső Önértékelési Csoport	Nevelőtestületi értekezleten 2022. 10. 04.
Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Belső Önértékelési Csoport	Önértékelés megkezdése előtt egy hónappal.
Szülők tájékoztatása	Belső Önértékelési Csoport	A rendszer bevezetésekor a csoportok első szülői értekezletén szeptember 2-3.hete, valamint az értékelésbe bevontakkal (kérdőív) az értékelés előtt egy héttel.
Fenntartó tájékoztatása (fenntartói jog gyakorlójának)	tagintézmény- vezető	A rendszer bevezetésekor és szeptemberben.

Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjainak száma: 2 fő

Gál Katalin	Belső Önértékelési Csoport vezetője
Kovácsné Nagy Gizella	tag

Belső Önértékelési Csoport feladata:

- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése
- partnerek tájékoztatása, kommunikáció
- szervezési feladatok ellátása
- önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat
- gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról
- adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves /papír formátumú/, felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, értékelés)

A 2022/2023-es nevelési évben az önértékelésbe bevont vezető által kijelölt pedagógus

1.	Liptákné Kátai Tímea	tagintézmény-vezető
2.	Majorné Jakus Emese	pedagógus önértékelés

Pedagógus önértékelés

Módszerek	Pedagógusra vonatkoztatva
Dokumentumelemzés (2020.09.01-től új dokumentációs rendszerben dolgozunk, melynek elsajátítása folyamatban van.)	<ul style="list-style-type: none">- nevelési tervek, éves terv, tematikus terv, heti tevékenységi tervek- látogatott tevékenységek terve- csoportnapló- gyermek fejlődésének nyomon követése (képeség értékelés) dokumentáció- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési terve a csoportban- gyermekmunkák
Megfigyelés	<ul style="list-style-type: none">- tevékenységlátogatás (2 óra)
Interjú	<ul style="list-style-type: none">- pedagógussal- tagintézmény-vezetővel/ intézményvezető-helyettessel
Kérdőív	<ul style="list-style-type: none">- önértékelő kérdőív- szülői kérdőív- munkatársi kérdőív

Pedagógus Önértékelés Ütemterve

Pedagógus neve	Önértékelés kezdete	Önértékelés befejez.	Ellenőrzési módszer, eszköz	Ellenőrzésben résztvevők
Liptákné Kátai Tímea vezetői önértékelés	2022. szeptember 12.	2022. november 26.	<ul style="list-style-type: none"> - Kérdőíves felmérések (önértékelő, nevelőtestületi, szülői) - Dokumentumelemzés - Vezetői program - Pedagógiai Program - Szervezeti és Működési Szabályzat - Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és beszámolója - Interjúk (vezetővel, vezető társakkal, Fenntartóval) 	<ul style="list-style-type: none"> - önértékelt pedagógus, - munkatársak, - intézményvezető/igazgató - szülők, BECS – tagok
				<u>dokumentumelemzés:</u> Gál Katalin <u>Interjú:</u> Kovácsné Nagy Gizella <u>Adatgyűjtő:</u> Gál Katalin
Majorné Jakus Emese	2023. március 01.	2023. május 15.	<ul style="list-style-type: none"> - Kérdőíves felmérések (önértékelő, szülői, munkatársi) - Dokumentumelemzés: éves terv, tematikusterv, egyéb dokumentumok, foglalkozásterv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) - Foglalkozás-látogatás (reflexió) - Interjúk (pedagógussal, tagintézmény-vezetővel) 	<ul style="list-style-type: none"> - önértékelt pedagógus, - munkatársak, - tagintézmény-vezető, - szülők, - BECS – tagok
				<u>dokumentumelemzés:</u> Gál Katalin <u>tevékenység látogatás:</u> Liptákné Kátai Tímea <u>Interjú:</u> Kovácsné Nagy Gizella

				<u>Adatgyűjtő:</u> Gál Katalin
--	--	--	--	--------------------------------

Folyamatszabályozás

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meghatározása.	tagintézmény-vezető	2022. szeptember 1.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	Gál Katalin	2022. szeptember 1.
3.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése, begyűjtése, elemzése értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	Kovácsné Nagy Gizella	Önértékelési kézikönyv óvodák számára kiadvány figyelembevételével, annak alapján.
4.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	Kovácsné Nagy Gizella	5 nappal az önértékelés kezdete előtt
5.	Kérdőívek összesítése. (szülői és munkatársi) Dokumentumelemzés, interjú vége.	BECS – tagok	10 nappal az önértékelés indításától

6.	Betekintés ideje	BECS – tagok	5 nappal a kérdőívek feltöltésétől
7.	Látogatás (kivéve vezetői önértékelésnél)	BECS – tagok	Betekintés végétől 1-5nap
8.	Az elkészült jegyzőkönyvek feltöltése.	BECS – tagok	Látogatás napjától
9.	Értékelő megbeszélés előkészítése, időpont egyeztetése az értékelt kollégával, tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával.	Gál Katalin	Legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt.
10.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: Megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább 1óra időtartam, <ul style="list-style-type: none"> – Lehetőség a véleménycserére – Erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, – A következő értékelési időszakra vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, – Mindezekről vezetői feljegyzés, ami alapján egy héten belül elkészíti az összegző értékelést. 	BECS-tag tagintézmény-vezető	A látogatás napján.
11.	Az értékelt pedagógus elkészíti a saját maga értékelését az informatikai felületen.	érintett pedagógus	Az önfejlesztési terv feltöltése előtt.
12.	Informatikai felület kezelése.	Gál Katalin	Folyamatos.

13.	Az értékelt pedagógusnak a vezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.	érintett pedagógus tagintézmény-vezető	Önértékelés befejezéseként jelzett dátum.
14.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az önértékelési tervben meghatározottaknak megfelelően.	tagintézmény-vezető	Önértékelés befejezéseként jelzett dátum.
15.	A már ellenőrzött pedagógusok önfejlesztési tervének megvalósulása, fejlődés nyomon követése.	tagintézmény-vezető	Önértékelés befejezése után folyamatosan.

FÜGGELÉK

Az iskolai munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Az óvodai munkatervet szabályozó dokumentumok

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2021.(VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 23/2021.(VI.1.) ITM rendelete a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

Az óvodai-iskolai nevelési-oktatási munkát meghatározó belső szabályozók

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Helyi tanterv
- Intézményi munkaterv
- SZMSZ
- Házirend
- Munkaköri leírások